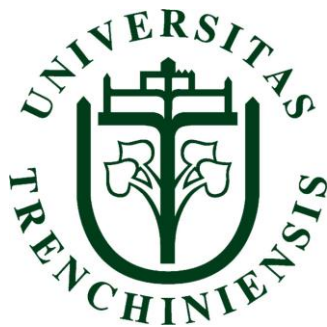


*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

*Študentská 2, 911 50 TRENČÍN*

**1-U-006**

**ROKOVACÍ PORIADOK  
VEDECKEJ RADY TRENČIANSKEJ  
UNIVERZITY  
ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE**



Účinnosť:	18. 12. 2020
Vypracoval:	OLaPS
Predložil:	rektor TnUAD
Schválil:	Vedecká rada TnUAD

Záznam o oboznámení zamestnancov útvaru:

s ON: 1-U-006

Vedúci útvaru:

dňa:

podpis

Prehlasujem, že som túto ON preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť.

Por.číslo	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Vedeckej rady (ďalej len „VR“) Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“) upravuje pôsobnosť a činnosť VR TnUAD. Vychádza z príslušných ustanovení Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a Štatútu TnUAD.

## **Článok 2 Vedecká rada TnUAD**

1. Vedecká rada TnUAD je samosprávnym orgánom TnUAD. Je zložená z interných a externých členov. Má najmenej 24 členov.
2. Členmi VR TnUAD sú významní odborníci z oblastí, v ktorých TnUAD uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Externí členovia VR TnUAD sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce TnUAD. Vo VR TnUAD sú zastúpení najmenej jednou štvrtinou a najviac jednou tretinou z celkového počtu členov. Interní členovia vedeckej rady sú osoby, ktoré sú členmi akademickej obce TnUAD. Členov VR TnUAD vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom TnUAD. Funkčné obdobie členov VR TnUAD je štvorročné. Začína plynúť dňom určenom v menovacom dekréte.
3. Predsedom VR TnUAD je rektor. V nevyhnutných prípadoch ho zastupuje podpredsa VR TnUAD menovaný rektorom alebo iný člen VR TnUAD, ktorého predseda určí.
4. Členstvo vo VR TnUAD zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
  - b) vzdaním sa funkcie člena, a to dňom uvedenom v písomnom vyhlásení člena doručenom predsedovi VR TnUAD, ktorým sa vzdáva členstva, alebo dňom jeho doručenia predsedovi VR TnUAD, ak v písomnom vyhlásení nie je deň, ktorým sa vzdáva funkcie, uvedený; predseda vedeckej rady sa funkcie vzdať nemôže,
  - c) odvolaním člena z funkcie, a to dňom nasledujúcim po dni, kedy akademický senát univerzity schválil návrh rektora na odvolanie člena vedeckej rady univerzity,
  - d) skončením výkonu funkcie rektora, s ktorou sa podľa § 11 ods. 3 zákona o VŠ spája menovanie rektora za predsedu vedeckej rady univerzity,
  - e) smrťou člena.
5. Členstvo vo VR TnUAD je čestné a nezastupiteľné.

6. Ak sa člen VR TnUAD nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach, môže rektor navrhnúť akademickému senátu univerzity jeho odvolanie.
7. Predseda určí z radov zamestnancov TnUAD tajomníka, ktorý nie je členom VR TnUAD. Tajomník zodpovedá za:
  - a) organizovanie zasadnutí VR TnUAD,
  - b) riadne vedenie a archivovanie administratívnej agendy VR TnUAD,
  - c) sledovanie platnosti mandátov členov VR TnUAD.

### **Článok 3 Pôsobnosť VR TnUAD**

1. Pôsobnosť VR TnUAD je vymedzená v § 12 zákona o VŠ.
2. VR TnUAD rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR TnUAD alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

### **Článok 4 Zasadnutie VR TnUAD**

1. Zasadnutie VR TnUAD zvoláva jej predseda minimálne 10 dní pred termínom jeho konania. Tajomník VR TnUAD zasiela jej členom pozvánku obsahujúcu údaje o mieste, termíne a programe zasadnutia. Materiály, o ktorých bude VR TnUAD rokovať môžu byť zaslané minimálne 3 dni pred zasadnutím. Pozvánka a materiály môžu byť zaslané aj elektronicky.
2. Členovia VR TnUAD sú povinní zúčastňovať sa jej zasadnutím. Ak sa niektorý člen z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia, je povinný vopred sa predsedovi ospravedlniť. Svoje stanovisko k materiálom, o ktorých bude VR TnUAD rokovať, môže zaslať písomnou alebo elektronickou formou predsedovi pred jej zasadnutím.
3. Ak to vyžaduje prerokovávaný materiál, môže predseda VR TnUAD prizvať na jej zasadnutie aj osoby, ktoré nie sú členmi VR TnUAD.

### **Článok 5 Priebeh zasadnutia VR TnUAD**

1. Zasadnutie VR TnUAD riadi jej predseda v súlade s programom.
2. Na každom zasadnutí VR TnUAD sú povinné tieto body programu:
  - a) kontrola uznášaniaschopnosti VR,
  - b) voľba 2 skrutátorov a 2 overovateľov zápisnice,

- c) kontrola plnenia uznesení z minulých zasadnutí VR,
- d) schválenie prípadných návrhov na zmenu alebo doplnenie programu,
- e) rokovanie o predložených materiáloch a ich schvaľovanie.

3. Zo zasadnutia VR TnUAD vyhotovuje jej tajomník zápisnicu.

## **Článok 6**

### **Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu**

1. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) možno vykonať zasadnutie VR TnUAD dištančne, s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.
2. V čase trvania krízovej situácie možno všetky potrebné úkony súvisiace s vykonaním hlasovania členov VR TnUAD vrátane verejného i tajného hlasovania uskutočniť prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

## **Článok 7**

### **Hlasovanie**

1. VR TnUAD je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V otázkach uvedených v § 12 zákona o VŠ ods. 1 písm. f) a g) je na platnosť uznesenia potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR TnUAD.
2. V otázkach uvedených v § 12 zákona o VŠ ods. 1 písm. f), g), j), k), l) a m) rozhoduje VR TnUAD tajným hlasovaním. To neplatí, ak sa hlasuje per rollam.
3. V nevyhnutnom prípade, ktorý neznesie odklad do najbližšieho zasadnutia VR TnUAD, môže jej predseda rozhodnúť o hlasovaní per rollam (písomne, e-mailom, faxom). Na pokyn predsedu zašle tajomník všetkým členom VR TnUAD materiál, o ktorom sa má hlasovať a hlasovací lístok s naformulovaným uznesením, možnosťami hlasovania a termínom ukončenia hlasovania. Na hlasovací lístok doručený po určenom termíne sa neprihliada. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR TnUAD.
4. O hlasovaní per rollam vyhotovuje tajomník VR TnUAD záznam. Jeho prílohou je zoznam hlasujúcich a hlasovacie lístky. Zápis podpísaný predsedom bez príloh zašle tajomník všetkým členom VR TnUAD elektronickou formou najneskôr do 10 dní od ukončenia hlasovania per rollam.

## **Článok 8**

## **Závěrečné ustanovenia**

1. Ruší sa OS 1-017-02 Rokovací poriadok Vedeckej rady Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, účinný od 23.05.2013.
2. Tento Rokovací poriadok VR TnUAD nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia VR TnUAD, t.j. dňom 18.12.2020.

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.  
rektor TnUAD  
a predseda VR TnUAD