



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Zápisnica č. 3/2014

zo zasadania Rady kvality TnUAD v Trenčíne zo dňa 15.12.2014

Účast': podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie zasadania Rady kvality TnUAD
2. Pripomienkovanie a schvaľovanie úprav v Kartách procesov
3. Informácie o plánovaných aktivitách na kalendárny rok 2015
4. Rôzne
5. Záver

.....
K bodu č. 1. Otvorenie zasadania Rady kvality TnUAD (ďalej len RK TnUAD) – doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.

Predseda RK TnUAD doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc. privítal prítomných členov a zahájil zasadnutie RK TnUAD. Predniesol program zasadnutia, ktorý dal prítomným členom na schválenie. Program bol schválený v plnom rozsahu bez pripomienok.

K bodu č. 2. Pripomienkovanie a schvaľovanie úprav v Kartách procesov – Ing. Jaroslav Jambor, PhD.

Členovia RK TnUAD prerokovali a pripomienkovali karty procesov upravené na základe pripomienkového konania zamestnancami TnUAD nasledovne:

- **KP č. 7-U-01 Tvorba rozpočtu** (spracovala Ing. Čögleyová), predložená upravená karta procesu bola schválená bez pripomienok RK.
- **KP č. 7-U-02 Komunikácia s verejnosťou** (spracoval Mgr. Struhár, Ing. Jiroš), predložená upravená karta procesu bola schválená bez pripomienok RK.
- **KP č. 7-U-03 Riadenie ľudských** (spracoval Ing. Janský), predložená upravená karta procesu bola na základe pripomienok prof. Ing. Dušana Galuska, DrSc. schválená s nasledujúcim odporúčaním: RK navrhuje doplniť „Vlastník procesu (OPaM) je povinný do siedmich dní po schválení požiadavky na vytvorenie pracovného miesta zaslať žiadateľovi vyjadrenie k požiadavke“.
- **KP č. 7-U-04 Riadenie projektov** (spracoval Ing. Hanulík), predložená upravená karta procesu bola schválená bez pripomienok RK.
- **KP č. 7-U-05 Vzdelávanie** (spracoval Mgr. Struhár), predložená upravená karta procesu bola na základe diskusie schválená bez pripomienok RK.
- **KP č. 7-U-06 Riadenie vedecko-výskumných činností** (spracovala Ing. Čögleyová), predložená upravená karta procesu bola schválená bez pripomienok RK.
- **KP č. 7-U-07 Edičná a publikačná činnosť** (spracovali Ing. Janský, Mgr. Rehušová) upraviť na základe pripomienok, z textu odstrániť slovné spojenie „Proces riadi a kontroluje prodekan pre výchovu a vzdelávanie“. Dôvodom je, že edičná a publikačná činnosť patrí do pôsobnosti prodekana pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy. Zároveň upraviť text nasledovne: „Predsedom komisie je prodekan pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy a podpredsedom edičnej komisie je prodekan pre výchovu a vzdelávanie“ a odstrániť z vlastníkov procesu prodekanov pre VaV. Potrebné je zriadiť Edičnú komisiu v Univerzitnej knižnici pre celouniverzitné pracoviská VILA a Katedru politológie.



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

- **KP č. 7-U-08 Knižničné služby** (spracovali Ing. Ličková, PhD., Mgr. Rehušová), predložená upravená karta procesu bola schválená bez pripomienok RK.
- **KP č. 7-U-09 Riadenie dokumentácie a záznamov** (spracovala JUDr. Fialová), v karte je potrebné doplniť iba v priečinku vlastníka procesu - správca dokumentácie z celouniverzitného pracoviska. Predložená karta procesu bola schválená RK.
- **KP č. 7-U-10 Správa majetku** (spracovala Ing. Balážová), predložená upravená karta procesu bola schválená bez pripomienok RK.
- **KP č. 7-U-11 Kontrola a zlepšovanie** (spracovali PhDr. Jurikovičová, Ing. Jambor, PhD), predložená upravená karta procesu bola schválená bez pripomienok RK.
- **KP č. 7-U-12 Riadenie zariadení na monitorovanie a meranie** (spracoval Ing. Jambor, PhD.) predložená karta procesu nebola upravovaná a bola schválená jej pôvodná verzia bez pripomienok RK.

Ing. Jaroslav Jambor, PhD. požiadal prítomných o hlasovanie. Hlasovanie za pripomienky a následné úpravy kariet procesov:

- Prítomných 12
- Za 12
- Proti 0
- Zdržali sa 0

K bodu č. 3 Informácie o plánovaných aktivitách na kalendárny rok 2015 – Ing. Jaroslav Jambor, PhD.

Predstavitel' manažmentu pre kvalitu predložil zoznam aktivít na kalendárny rok 2015:

- Plánované interné audity v 03/2015 a 10/2015
- Správa z preskúmania v 1/2015
- Dozorný audit číslo 1 v termíne 5/2015
- Zaškolenie nových interných audítorov
- Plánovanie zdrojov pre zabezpečenie systému manažérstva kvality na TnUAD

K bodu č. 4 Rôzne

V 01/2015 je potrebné stanoviť Ciele kvality, nakoľko Rektorát TnUAD a Veda a výskum ich majú stanovené na kalendárny rok a fakulty na akademický rok.

Prof. Holomek pripomenul, že publikačná činnosť sa uzatvára v 3/ 2015, ale Správu z preskúmania je potrebné dodať do 01/2015, čiže termín by mal byť posunutý tak, aby bol v súlade s publikačnou činnosťou.

K bodu č. 5. Záver - doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.

Predseda Rady kvality TnUAD doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc. poďakoval prítomným členom za účasť a ukončil zasadnutie RK TnUAD

V Trenčíne 15.12.2014

Zapísala: Ing. Zuzana Matulová

Overil: doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.

Ing. Jaroslav Jambor, PhD.