



CIELE KVALITY PRACOVISKA FUNGLASS 2019

Príkaz riaditeľa č. 1/2019

Vedenie Centra FunGlass stanovilo transparentné, verejne dostupné a realistické **ciele vnútorného systému kvality** na obdobie roka 2019 v súlade s poslaním školy a prostredníctvom nástrojov vnútorného systému kvality školy a nástrojov spätnej väzby (účastníkov života vysokej školy vnútri aj vonku školy) zabezpečuje ich monitorovanie, hodnotenie, tak aby bol umožnený udržateľný rozvoj kvality študijných programov.

Ciele kvality boli stanovené v nadväznosti na politiku kvality TnUAD. Ciele kvality vychádzajú z výsledkov preskúmania Vnútorného systému manažérstva kvality TnUAD v smere zlepšovania systému pre nasledujúce oblasti.

A. Orientácia na študenta, rozvoj študijných programov a zapojenie študentov

1. Zabezpečiť zapojenie všetkých doktorandov na pracovisku do riešenia výskumných grantov.

Zodpovední: garant ŠP, školitelia doktorandov

Termín hodnotenia: podľa termínov výziev na podávanie grantov v roku 2019

Vyhodnotenie: splnené, účasť doktorandov na riešení výskumných grantov spracovaná na FG úložisku: M:\40_Projects

2. Nájsť nové vhodné cesty na propagáciu PhD. štúdia s cieľom zvýšiť počet prihlásených uchádzačov - z uchádzačov si vyberať najlepších

Zodpovední: garant ŠP, vedenie FG

Termín: pri zverejňovaní podmienok prijatia a PhD. tém pre akad. rok 2019/20

Vyhodnotenie: zverejnené na VŠ portal, na webovej stránke pracoviska, na FB pracoviska, na www.academicpositions.com, rozposlané partnerom projektu FG so žiadosťou o propagáciu

3. Od 2019/20 obnoviť klasické prednášky pri povinných predmetoch.

Zodpovední: garant ŠP, zástupca riaditeľa pre vzdelávanie

Termín: 9/2019

Vyhodnotenie: pre akad. rok 2019-20 nebolo potrebné, na štúdium nastúpilo 6 z 10 prijatých uchádzačov

4. V roku 2019 porovnať študijné plány s partnerskými inštitúciami s cieľom podať do 2023 žiadosť o akreditáciu spoločných študijných programov

Zodpovední: garant ŠP, zástupca riaditeľa pre vzdelávanie

Termín: 2019

Vyhodnotenie: v 2019 príprava double degree programov s FAU Erlangen a UNIPD v III. Stupni štúdia

B. Veda a výskum

1. Publikačná činnosť – minimálne 5 ADC publikácii zverejniť cez Open Access, fin. zdroj: projekt FG

Zodpovední: výskumní pracovníci FG

Termín: 2019

Vyhodnotenie: splnené, v 2019 9 takýchto publikácií, prehľad: M:\Research processes\Publications\2019

2. Podat' minimálne 1 európsky výskumný projekt

Zodpovedný: vedúci EU office

Termín: 2019 – podľa výziev

Vyhodnotenie: v 2019 podaných 6 žiadostí vo výzvach EK (Marie Curie, H2020, MSCA), žiadosti uložené: M:\Research processes\Projects

3. personálne kapacita na projekty – plánovať s ohľadom na počet projektov

Zodpovední: vedúci riešitelia projektov

Termín: podľa výziev

Vyhodnotenie: plnenie priebežné, prehľad: M:\Research processes\Projects



C. Zodpovednosti, kompetencie a kvalita pracovníkov

1. školenie na prácu s nebezpečnými chemickými látkami

Zodpovedný: riaditeľom určený pracovník

Termín: 2019

Vyhodnotenie: nesplnené, úloha pre 2020

2. Realizácia minimálne jednej teambuildingovej aktivity v 2019

Zodpovedný: riaditeľ Centra

Termín: 2019

Vyhodnotenie: v 2019 3 akcie

3. vyhodnotiť tréningové plány zamestnancov po tréningovom pobyte na partnerských inštitúciách

Zodpovední: riaditeľ FG, vedúci oddelení

Termín: priebežne, podľa termínov návratov z tréningov

Vyhodnotenie: splnené, spracované vždy po návrate z tréningového pobytu, prehľad prejednaný na Scientific Board FG

D. Materiálno – technické zabezpečenie vzdelávania, vedy a výskumu

1. Zabezpečiť priebežnú inováciu IKT na pracovisku – minimálne 10 ks notebookov v roku 2019

Zodpovední: riaditeľ Centra, riešitelia grantov, školitelia doktorandov

Termín: 2019

Vyhodnotenie: 8 ntb v 2019, viac nebolo potrebných

2. nákup prístrojového vybavenia v rámci projektu CeGlass

Zodpovedný: manažér projektov ŠF

Termín: v 2019 spustiť VO, nákup podľa harmonogramu projektu

Vyhodnotenie: VO v 2019 nespustené, musíme postupovať podľa požiadaviek VA

E. Organizácia, monitorovanie a zlepšovanie vnútorného systému manažérstva kvality

1. Realizovať minimálne 1 interný audit pracoviska.

Zodpovedný: MK VILA

Termín: 2019

Vyhodnotenie: 2 audity v 2019

2. Dbáť na oboznamovanie zamestnancov pracoviska s aktualizáciami kariet procesov a súvisiacich formulárov.

Zodpovedný: MK VILA

Termín: priebežne 2019

Vyhodnotenie: priebežne plnené

3. Pripraviť pre zamestnancov a študentov FG prezentáciu o nadchádzajúcich úlohách a cieľoch projektu FunGalss

Zodpovedný: EU office, riaditeľ FG

Termín: na FG school 2019

Vyhodnotenie: splnené

4. Vypracovať normu (pracovnú inštrukciu/metodický pokyn): s akými predpismi a normami má byť zamestnanec/študent oboznámený na základe svojho pracovného zaradenia (učiteľ, výskumný pracovník, technik, administratíva, ...)

Zodpovedný: MK v spolupráci s vedúcimi oddelení

Termín: 2019

Vyhodnotenie: splnené čiastočne, pokračujúca úloha pre 2020



5. vypracovať normu (pracovnú inštrukciu/metodický pokyn) pre cestovanie zamestnancov a študentov FG na konferencie (finančná náročnosť ciest, relevantnosť konf. príspevkov, dodržanie termínov...)

Zodpovedný: riaditeľ FG

Termín: 2019

Vyhodnotenie: splnené, prezentované na FG school v 11-2019

Ciele kvality sú záväzné pre všetkých zamestnancov Centra FunGlass. Vedenie Centra vyžaduje od všetkých zamestnancov maximálnu podporu pri plnení stanovených cieľov. Za monitorovanie plnenia cieľov zodpovedajú vlastníci procesov.

Rozdeľovník

Všetkým zamestnancom pracoviska.

V Trenčíne dňa

.....
Prof. Ing. Dušan Galusek, DrSc.

riaditeľ