



Názov súčasti: **TnUAD v Trenčíne**

Adresa: **Študentská 2, 91150 Trenčín**

CIELE KVALITY UNIVERZITY NA ROK 2022

Vedenie univerzity stanovilo transparentné, verejne dostupné a reálne **ciele systému manažérstva kvality** na obdobie roka 2022 v súlade s poslaním univerzity, a prostredníctvom nástrojov vnútorného systému kvality univerzity a nástrojov spätnej väzby zabezpečuje ich monitorovanie a hodnotenie tak, aby bol umožnený udržateľný rozvoj kvality študijných programov na univerzite.

Ciele kvality sú stanovené v nadväznosti na Politiku kvality TnUAD. **Ciele kvality vychádzajú z výsledkov preskúmania Systému manažérstva kvality TnUAD v smere zlepšovania systému pre nasledujúce oblasti a hodnotenia predchádzajúceho obdobia.**

A./ Orientácia na uchádzača, študenta a rozvoj študijných programov

A1/ Zvyšovanie záujmu uchádzačov o štúdium

Cieľ: Udržanie záujmu uchádzačov o štúdium na úrovni roka 2021 vo vybraných študijných programoch.

Nástroje: Prezentácia súčastí prostredníctvom sociálnych sietí, aktualizáciou informácií na portáli vysokých škôl, aktualizáciou propagačných materiálov, prostredníctvom dní otvorených dverí.

Zodpovednosť: prorektor pre VaV, prodekan pre pedagogiku a vzdelávanie, zástupca riaditeľa FG pre pedagogiku, vedúci KP

Termín hodnotenia: 31. 10. 2022

A2/ Spätná väzba študenta

Cieľ: 2x za semester informovať študentov o možnosti zapojiť sa hodnotenia vzdelávacieho procesu formou dotazníka a sledovať trend počtu zapojených študentov. Realizácia analýzy opodstatnených pripomienok študentov a návrhy opatrení na zlepšenie. Cieľom je samotná motivácia študenta ku zvyšovaniu úrovne a efektivity vyučovacieho procesu.

Nástroje: Využívanie rôznych študentských rád, zástupcov študentských častí v akademických senátoch, spoločenských podujatí, internátnych akcií a pod. na propagáciu zapojenia sa čo najväčšieho počtu študentov do hodnotenia vzdelávacieho procesu, a tým pomôcť ku skvalitneniu vzdelávacieho procesu a odhaleniu slabých stránok prostredníctvom väzby „študent pre študentov“.



Názov súčasti: **TnUAD v Trenčíne**

Adresa: **Študentská 2, 91150 Trenčín**

Zodpovednosť: prorektor pre VaV, prodekani pre pedagogiku a vzdelávanie, zástupca riaditeľa FG pre pedagogiku, vedúci KP

Termín hodnotenia: 31. 01. 2023

A3/ Inovácia programov a poznatkov vo vzdelávaní

Cieľ: Inovácia študijných programov v prepojení na požiadavky praxe a zainteresovaných strán v kontexte zosúladovania ŠP so štandardami SAAVŠ.

Nástroje: Využívanie organizačných metód a manažérskych funkcií pri inovácii ŠP.

Zodpovednosť: prorektor pre VaV, prodekani pre pedagogiku a vzdelávanie.

Termín hodnotenia: 31. 10. 2023

B./ Veda, výskum a vzťah k procesom vzdelávania

B1/ Kvalita publikačnej činnosti na univerzite

Cieľ 1: Udržanie úrovne publikačných výstupov na úrovni roka 2021 (v prepočte na 1 zamestnanca) s cieľom priebežne zvyšovať percentuálny podiel výstupov dosahujúcich v zmysle akreditačných štandardov, špičková medzinárodná úroveň a významnú medzinárodnú úroveň.

Nástroje: Činnosti súvisiace s prípravou a publikovaním výstupov pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti zo strany zamestnancov pedagogických a výskumných.

Zodpovednosť: prorektor pre VVaMV, prodekani pre vedu a výskum, zástupca riaditeľa FG pre vedu a výskum, vedúci KP

Termín hodnotenia: 31. 01. 2023

Cieľ 2: Publikačná aktivita študentov doktorandského štúdia tak, aby k termínu obhajoby každý doktorand splnil požiadavky v zmysle Organizačnej smernice č. 3-U-046 k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD (v platnosti od 21. 05.2020).

Nástroje: Realizácia činností súvisiacich s opisom aktivít v Organizačnej smernici č. 3-U-046 k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD.

Zodpovednosť: prorektor pre VVaMV, dekan, vedúci KP, riaditeľ FG



Názov súčasti: **TnUAD v Trenčíne**

Adresa: **Študentská 2, 91150 Trenčín**

Termín hodnotenia: 31. 01. 2023

B2/ Vedecko-výskumne projekty - zvyšovanie kvality výskumných projektov riešených na univerzite

Cieľ: Podanie minimálne jedného výskumného projektu ročne za každú súčasť TnUAD.

Nástroje: Využívať a ďalej rozvíjať zavedené postupy administratívnej podpory zabezpečujúcej informovanosť vedecko-pedagogických pracovníkov TnUAD o aktuálnych výzvach na podávanie výskumných projektov a poradenskej služby pre podávanie projektov. Orientovať sa na medzinárodné projekty a spoluprácu univerzít vo vedecko-výskumnej činnosti.

Zodpovednosť: prorektor pre VVaMV + prodekan VV fakúlt a súčastí TnUAD, zástupca riaditeľa FG pre vedu a výskum, vedúci KP

Termín hodnotenia: 31. 01. 2023

C./ Zodpovednosti, kompetencie a kvalita pracovníkov

C1/ Kvalifikačný rozvoj pracovníkov univerzity

Cieľ: Zlepšovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov.

Nástroje: Využívanie navrhnutého postupu na zlepšovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov, ktorý reflektuje potreby univerzity z hľadiska formálneho zvyšovania kvalifikácie:

- vytvorenie podmienok externého doktorandského štúdia pre pedagogických pracovníkov na ustanovený pracovný čas s neukončeným 3. stupňom VŠ štúdia po nástupe na konkrétnu súčasť TnUAD do 2. rokov
- vytvorenie podmienok pre pedagogických pracovníkov pre možnosti habilitácií a inaugurácií v relevantných vedných odboroch, ide o pracovníkov spĺňajúcich potrebné kvalifikačné predpoklady

Zodpovednosť: dekan, vedúci KP

Termín hodnotenia: 31. 12. 2022

D./ Verifikovanie a prehlbovanie kvality vnútorného systému vzdelávania na univerzite



Názov súčasti: **TnUAD v Trenčíne**

Adresa: **Študentská 2, 91150 Trenčín**

D1/ Certifikácia – dozorný audit č. 1 systému manažérstva kvality

Cieľ: V rámci certifikácie podľa ISO 9001:2015 úspešne absolvovať dozorný audit č. 2 systému manažérstva kvality na TnUAD.

Nástroje: Organizačné zabezpečenie externého auditu v súvislosti s dozorným auditom č. 2 systému manažérstva kvality na TnUAD s aplikáciou na VŠ vzdelávanie a výskum a s použitím požiadaviek noriem ISO 9001:2015 a ISO 19011:2018.

Zodpovednosť: predstaviteľ manažmentu pre kvalitu TnUAD

Termín hodnotenia: 30.10. 2022

D2/ Realizácia interných auditov systému manažérstva kvality

Cieľ: Organizovanie a realizácia interných auditov jednotlivých procesov systému manažérstva kvality na TnUAD v počte min. 8.

Nástroje: Organizačné zabezpečenie a metodika výkonu interných auditov procesov systému manažérstva kvality v zmysle Karty procesov č. 7-U-11 „Kontrola a zlepšovanie“.

Zodpovednosť: predstaviteľ manažmentu pre kvalitu TnUAD, vedúci interní audítori

Termín hodnotenia: 30. 12. 2022

E./ Materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania, vedy a výskumu

E1/ Prístup študenta a učiteľa k informačným zdrojom a databázam, tvorba vlastných učebných textov a prístup študenta k informačným zdrojom

Cieľ 1: Zvýšenie využívania relevantných databáz prostredníctvom knižničných služieb TnUAD zo strany študentov a zamestnancov TnUAD, a to o 1% oproti predchádzajúcemu obdobiu.

Nástroje: Zabezpečenie motivačných a stimulačných prvkov pre využívanie čo najväčším počtom zamestnancov a študentov relevantných databáz prostredníctvom knižničných služieb TnUAD na zvýšenie kvality výskumu.

Zodpovednosť: prorektor pre SaR

Termín hodnotenia: 30. 12. 2022



Názov súčasti: TnUAD v Trenčíne

Adresa: Študentská 2, 91150 Trenčín

Cieľ 2: Informovanosť študentov posledných ročníkov o možnostiach získavania literárnych zdrojov z databáz.

Nástroje: Zabezpečiť informovanosť študentov (predovšetkým končiacich ročníkov) o možnostiach získavania literárnych zdrojov z databáz, o správnom postupe používania citácií a parafrázovaní s cieľom minimalizovať riziko vysokej zhody v záverečných prácach.

Zodpovednosť: prorektor pre SaR

Termín hodnotenia: 30. 12. 2022

Ciele kvality sú záväzné pre všetkých zamestnancov TnUAD. Vedenie univerzity vyžaduje od všetkých zamestnancov maximálnu podporu pri plnení stanovených cieľov.

V Trenčíne dňa 18. marca. 2022