



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Adresa: Študentská 2, 91150 Trenčín

CIELE KVALITY TnUAD na rok 2018/2019

Vedenie univerzity stanovilo transparentné, verejne dostupné a reálne **ciele vnútorného systému manažérstva kvality** (ďalej VSMK) na obdobie roka 2018/2019 v súlade s poslaním univerzity a prostredníctvom nástrojov vnútorného systému kvality školy a nástrojov spätnej väzby zabezpečuje ich monitorovanie, hodnotenie, tak aby bol umožnený udržateľný rozvoj kvality študijných programov na univerzite.

Ciele kvality sú stanovené v nadväznosti na politiku kvality TnUAD. **Ciele kvality vychádzajú z výsledkov preskúmania Vnútorného systému manažérstva kvality TnUAD v smere zlepšovania systému pre nasledujúce oblasti a hodnotenia predchádzajúceho obdobia.**

Ciele VSMK sú vypracované a schválené v zmysle „PRÍRUČKY VSMK“. Ciele kvality sú stanovené pre proces vzdelávania na akademický rok 2018-19 a pre proces vedecko-výskumná činnosť na kalendárny rok 2019.

PROCES VZDELÁVANIE

A./ Orientácia na študenta, rozvoj študijných programov a zapojenie študentov

A1/ Zvyšovanie uplatniteľnosti absolventov univerzity na trhu práce

1. Využívať navrhnutý postup hodnotenia uplatniteľnosti absolventov univerzity na trhu práce a získavania spätnej väzby od zamestnávateľov, s cieľom zvyšovania uplatniteľnosti absolventov a to o 0,05% v porovnaní s predošlým rokom.

Za plnenie zodpovedá: prorektor pre výchovu a vzdelávanie + garanti študijných programov

Termín hodnotenia: 30.11.2019

B./ Zodpovednosti, kompetencie a kvalita pracovníkov

B1/ Kvalifikačný rozvoj pracovníkov univerzity

1. Využívania navrhnutého postupu na zlepšovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov, ktorý reflektuje potreby univerzity z hľadiska formálneho zvyšovania kvalifikácie:
 - a. Vytvorenie podmienok pre pedagogických pracovníkov pre možnosti habilitácií a inaugurácií v relevantných vedných odboroch, ide o pracovníkov spĺňajúcich potrebné kvalifikačné predpoklady. Cieľ je aspoň u min. troch pracovníkov TnUAD získanie vedecko-pedagogického titulu doc. alebo prof.

Za plnenie zodpovedá: prorektor pre výchovu a vzdelávanie + prodekan na fakultách a vedúci CUP

Termín hodnotenia: 31.3.2019

C./ Verifikovanie a prehlbovanie kvality vnútorného systému vzdelávania na univerzite

C1/ Zlepšovanie Vnútorného systému manažérstva kvality



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Adresa: Študentská 2, 91150 Trenčín

1. Organizačné zabezpečenie realizácie dozorného auditu číslo 2 podľa noriem EN ISO 9001: 2015 aplikovaného na vysokoškolské vzdelávanie a výskum.

Za plnenie zodpovedá: predstaviteľ manažmentu pre kvalitu TnUAD

Termín hodnotenia: 10.07.2019

2. Organizačné zabezpečenie výkonu interných auditov procesov VSMK a to internými audítormi v počte realizovaných interných auditov procesov min. 15.

Za plnenie zodpovedá: predstaviteľ manažmentu pre kvalitu TnUAD

Termín hodnotenia: 20.12.2019

D/ Materiálno-technické zabezpečenie procesu vzdelávania

D1/ Prístup študenta a učiteľa k informačným zdrojom a databázam

1. Zabezpečenie využívania čo najväčším počtom zamestnancov a študentov relevantných databáz prostredníctvom knižničných služieb TnUAD na zlepšovanie kvality výskumu minimálne na úrovni predchádzajúceho roku.
2. Využívanie spätnej väzby od študentov týkajúci sa posúdenia kvality a dostupnosti študijnej a odbornej literatúry a prístupu do relevantných databáz na zvýšenie kvality podmienok v knižnici pre vzdelávanie a výskum.

Za plnenie zodpovedá: prorektor pre stratégiu a rozvoj

Termín hodnotenia: 31.08. 2019

D2/ Tvorba vlastných učebných textov a prístup študenta k literatúre a zdrojom

1. Inovovať knižničný fond, učebné texty a prednášky v súlade so zavádzajúcimi novými študijnými programami a najnovšími poznatkami vedy a techniky a výsledkami vlastnej vedecko-výskumnej činnosti realizovanej na pracovisku univerzity.
2. Popularizovať knižničnú službu a naučiť študentov rešeršovať a používať katalóg Univerzitnej knižnice TnUAD v súvislosti s vypracovaním študijných úloh – realizácia min. jedného informačného seminára.
3. Zabezpečiť informovanosť študentov, predovšetkým posledných ročníkov, o možnostiach získavania literárnych zdrojov z databáz, o postupe správnych citovaní a parafrázovaní s cieľom vyhnúť sa problémom vysokej zhody v záverečných prácach – realizácia min. jednej odbornej prednášky.

Za plnenie zodpovedá: 1. a 2.. prorektor pre stratégiu a rozvoj

3. prorektor pre výchovu a vzdelávanie + garanti študijných programov

Termín hodnotenia: 28.6.2019

PROCES VEDECKO-VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ

E./ Orientácia na študenta, rozvoj študijných programov a zapojenie študentov

E1/ Inovácia študijných programov a poznatkov vo vzdelávaní



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Adresa: Študentská 2, 91150 Trenčín

1. Raz za akademický rok kriticky prehodnotiť informačné listy vyučovaných predmetov a inovovať učebné plány v súlade s najnovšími poznatkami vedy a techniky a výsledkami vlastnej vedecko-výskumnej činnosti realizovanej na pracovisku univerzity. Výsledky zdokumentovať vo formulári hodnotenie F-A Hodnotenie predmetu.
2. Zabezpečiť prepojenie tém doktorandského štúdia a zapojenie doktorandov na univerzite do riešenia výskumných grantov min. na úrovni 70% z celkového počtu doktorandov.

Za plnenie zodpovedá:

prorektor pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy + školitelia doktorandov

Termín hodnotenia: 31.03.2020

F./ Veda, výskum a vzťah k procesom vzdelávania

F1/ Kvalita publikačnej činnosti na univerzite

1. Zabezpečiť zvýšenie početnosti publikačných výstupov o cca 3 % ročne v prepočte na zamestnanca, s cieľom priebežne zvyšovať percentuálny podiel výstupov zverejnených v databázach WOS, SCOPUS.
2. Zabezpečiť publikačnú aktivitu študentov doktorandského štúdia na úrovni minimálne 1 publikácia uvedená v databázach WOS alebo SCOPUS na každého doktoranda po dizertačnej skúške ročne.

Za plnenie zodpovedá: 1. prorektor pre VV a MV + prodekan pre VV

2. prorektor pre VV a MV + školitelia doktorandov

Termín hodnotenia: 31.3.2020

F2/ Vedecko-výskumne projekty - zvyšovanie kvality riešených výskumných projektov na univerzite

1. Využívať zavedené postupy administratívnej podpory zabezpečujúcej informovanosť vedecko-pedagogických pracovníkov TnUAD o aktuálnych výzvach na podávanie výskumných projektov a poradenskej služby na podanie minimálne troch výskumných projektov za každú súčasť TnUAD ročne.

Za plnenie zodpovedá: prorektor pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy (v súčinnosti s prodekanmi VV fakúlt a ostatných súčastí TnUAD)

Termín hodnotenia: 30.3.2020



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Adresa: Študentská 2, 91150 Trenčín

Ciele kvality sú záväzné pre všetkých zamestnancov TnUAD. Vedenie univerzity vyžaduje od všetkých zamestnancov maximálnu podporu pri plnení stanovených cieľov.

V Trenčíne dňa 20.3.2019