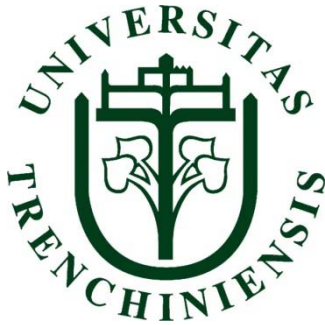


Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 TRENČÍN

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

**pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami
na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne**



Účinnosť:	26. 06. 2013
Vypracoval:	prorektor pre výchovu a vzdelávanie
Predložil:	rektor TnUAD
Schválil:	Akademický senát TnUAD

Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) V zmysle § 100 zákona č. 57/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami, vydáva Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne organizačnú smernicu, ktorá upravuje podmienky uchádzačov so špecifickými potrebami (ďalej len uchádzač so ŠP) počas prijímacieho konania a podmienky študentov so špecifickými potrebami (ďalej len študent so ŠP) počas štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“).
- (2) Vysoká škola vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so ŠP bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami informuje uchádzačov a študentov so ŠP o možnostiach a podmienkach štúdia, a to v závislosti na individuálnych potrebách konkrétnej osoby a typu jej zdravotného hendikepu. Minimálne nároky študenta so ŠP (podľa §100 zákona o VŠ) sú uvedené v prílohe č.1.
- (3) Za uchádzača/študenta so ŠP sa považuje uchádzač/študent so:
 - zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - s chronickým ochorením,
 - so zdravotným oslabením,
 - s psychickým ochorením,
 - s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - s poruchami učenia.
- (4) Uchádzač/študent so ŠP predkladá pre účely vyhodnotenia svojich špecifických potrieb a rozsah podporných služieb pre štúdium najmä:
 - lekárske vysvedčenie, nie staršie ako tri mesiace, ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie,
 - vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (5) Študent so ŠP, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - osobitné podmienky pre vykonanie prijímacej skúšky
 - individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov,
 - osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

Čl. 2

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

- (1) Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len koordinátor pre študentov so ŠP) je spravidla vysokoškolský učiteľ, poverený starostlivosťou o študentov so ŠP. Koordinátora pre študentov so ŠP, ako fyzickú osobu, poveruje rektor. Ak na univerzite pôsobí aj koordinátor pre študentov so ŠP pre fakultu, výkonom činnosti ho poveruje dekan. Pokiaľ je koordinátorom pre študentov so ŠP právnická osoba, zmluvu o výkone činnosti s ním uzatvára rektor.
- (2) Na univerzite pôsobí komisia pre študentov so ŠP, ktorá pozostáva z koordinátorov pre študentov so ŠP fakúlt a súčastí TnUAD. O činnosti komisie rozhoduje prorektor pre výchovu a vzdelávanie.
- (3) Úlohou koordinátora pre študentov so ŠP je :
 - aktívne sa podieľať na identifikovaní uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP,
 - vyhodnocovať špecifické potreby uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľať sa na ich zabezpečovaní,
 - zabezpečovať spoluprácu s pracoviskami a účelovými zariadeniami univerzity alebo fakulty a so zamestnancami, najmä poskytovaním informácií a poradenstva v súvislosti so špecifickými potrebami študentov,
 - vykonávať poradenstvo pre študentov so ŠP pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinovať,
 - nadväzovať kontakty s inými organizáciami, ktoré môžu poskytnúť študentovi so ŠP pomoc, každoročne podávať návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia;
 - predkladať prorektorovi pre výchovu a vzdelávanie správu za predchádzajúci akademický rok (spravidla do konca februára) o podmienkach využívania podporných služieb na univerzite.
- (4) Uchádzač/študent so ŠP sa môže na koordinátora pre študentov so ŠP obrátiť so žiadosťou o:
 - poskytnutie informácií o univerzite/fakulte,
 - poskytnutie informácií o štúdiu,
 - poskytnutie informácií o prijímacích skúškach,
 - zabezpečenie formy, trvania prijímacej skúšky,
 - pomoc pri riešení problémov a zabezpečení podmienok počas štúdiu.

Čl. 3

Starostlivosť o uchádzačov so špecifickými potrebami

- (1) Uchádzač so ŠP môže pred podaním prihlášky na štúdium kontaktovať koordinátora pre študentov so ŠP za účelom poradenstva pri výbere vhodného študijného odboru. Koordinátor pre študentov so ŠP uchádzačovi so ŠP poskytuje najmä:



- informácie o charaktere a obsahu študijného programu, možnostiach ďalšieho uplatnenia v praxi;
 - informácie o predpokladaných vedomostiach a zručnostiach získaných po absolvovaní zvoleného študijného programu;
 - informácie o vhodnosti vybraného študijného programu z hľadiska technickej náročnosti štúdia, obmedzení študentov so ŠP, možnosti alternatívnych riešení;
 - informácie o odporúčanej literatúre na prípravu na prijímacie skúšky (v študijných odboroch, kde sa prijímacia skúška vykonáva).
- (2) Po uzávierke podania prihlášok na štúdium koordinátor pre študentov so ŠP zistí, v spolupráci s príslušným študijným referátom, počet uchádzačov so ŠP, druh a stupeň ich hendikepu (Čl. 1 ods. 4).
- (3) V čase pred prijímacími skúškami informuje koordinátor pre študentov so ŠP zástupcu pre pedagogickú činnosť CUP/prodekana pre vzdelávanie príslušnej súčasti TnUAD o uchádzačoch so ŠP a spoločne navrhnu špecifické formy prijímacej skúšky s ohľadom na druh a stupeň hendikepu (Čl. 1 ods. 4).

Čl. 4 Prijímacie konanie

- (1) Každý má právo študovať na TnUAD zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené TnUAD alebo príslušnej súčasti TnUAD. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium. O zohľadnenie špecifických potrieb počas prijímacieho konania musí uchádzač so ŠP požiadať. Žiadosť o úpravu prijímacej skúšky vzhľadom k jeho špecifickým potrebám pripája uchádzač o štúdium so ŠP k prihláške.
- (2) Ak si uchádzač so ŠP podá prihlášku na štúdium a súčasne žiada o zohľadnenie svojich špecifických potrieb, študijný referát príslušnej súčasti TnUAD informuje uchádzača so ŠP o systéme podpory, ktorý TnUAD prostredníctvom koordinátora pre študentov so ŠP ponúka uchádzačom a študentom so ŠP s ohľadom na ich špecifické potreby. Študijný referát upovedomí koordinátora pre študentov so ŠP o uchádzačoch so ŠP.
- (3) V niektorých prípadoch je s ohľadom na špecifické potreby uchádzača nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas prijímacej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal uchádzač počas prijímacej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí vedúci katedry po dohode s koordinátorom pre študentov so ŠP.
- (4) Študijný referát oznámi koordinátorovi pre študentov so ŠP výsledok prijímacieho konania uchádzača so ŠP najneskôr do dvoch týždňov od vydania rozhodnutia o prijatí uchádzača so ŠP na štúdium.

Čl. 5

Zápis na štúdium študentov so špecifickými potrebami

- (1) Uchádzač so ŠP, ktorý sa stane dňom zápisu študentom TnUAD, bude vedený ako študent so ŠP, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb v zmysle zákona o VŠ. Informáciu o nutnosti podpisu *Súhlasu s vyhodnotením špecifických potrieb* (príloha č. 2) dostanú študenti na zápise od študijného referátu.
- (2) Študent so ŠP sa pred uskutočnením zápisu informuje u koordinátora pre študentov so ŠP o zaradení a zapísaní vhodných predmetov štúdia.
- (3) Študent so ŠP zodpovedá za to, že si zapíše predmety, ktoré s ohľadom na svoje špecifické potreby skutočne môže študovať.

Čl. 6

Starostlivosť o študentov so špecifickými potrebami

- (1) TnUAD vytvára akademické prostredie, ktoré zodpovedá podmienkam štúdia študentov so ŠP bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) TnUAD zabezpečuje uchádzačom a študentom so ŠP podporné služby prostredníctvom koordinátora pre študentov so ŠP.
- (3) Koordinátor pre študentov so ŠP zabezpečuje podporu uchádzačom a študentom so ŠP v závislosti od individuálnych potrieb konkrétnej osoby a od typu jej zdravotného, či iného znevýhodnenia.
- (4) Poskytnutie podporných služieb študentom so ŠP nie je automaticky nárokovateľné, študent so ŠP o ich poskytnutie musí požiadať. Na základe požiadavky študenta so ŠP koordinátor pre študentov so ŠP preskúma jeho potreby a navrhne mu rozsah poskytovaných podporných služieb.
- (5) Podporné služby sa poskytujú najmä vo forme možnosti využívania dostupných špecifických vzdelávacích prostriedkov, individuálnych vzdelávacích prístupov, určenia osobitných podmienok na vykonávanie študijných povinností, individuálneho prístupu vysokoškolských učiteľov, či odpustenia školného v odôvodnených prípadoch v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia (ak k jej predĺženiu došlo z dôvodu špecifickej potreby študenta).
- (6) Podporné služby sa uchádzačom a študentom so ŠP poskytujú na základe vyhodnotenia špecifických potrieb, ktoré vo forme návrhu podpory študenta so ŠP predkladá koordinátor pre študentov so ŠP dekanovi príslušnej fakulty.
- (7) Študent so ŠP doručí najneskôr koordinátorovi pre študentov so ŠP dva týždne pred začiatkom akademického roku spolu s lekárskeým potvrdením podpísaný súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb a so spracovaním osobných údajov. Študent so ŠP, u ktorého sa prejavia špecifické potreby počas štúdia, deklaruje svoje špecifické potreby odborným posudkom a požiada o zohľadnenie špecifických potrieb včas,



najneskôr dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia. Požadovať zohľadnenie špecifických potrieb spätne pred dátumom evidencie študenta so ŠP je neprípustné.

- (8) Evidenciu uchádzačov/študentov so ŠP podľa druhu a rozsahu špecifických potrieb sumarizuje koordinátor pre študentov so ŠP v termínoch:
- po ukončení podávania prihlášok na štúdium,
 - po ukončení prijímacieho konania,
 - po zápise,
 - počas štúdia v prípade študenta, u ktorého sa prejavia špecifické potreby počas štúdia.
- (9) Získané informácie súvisiace so špecifickou potrebou uchádzača/študenta so ŠP sa používajú výhradne v súvislosti so zaistením upravených študijných podmienok uchádzača/študenta so ŠP, a to v súlade so zákonom upravujúcim ochranu osobných údajov. Evidovaný študent so ŠP je charakterizovaný iba ako študent so ŠP a vyučujúci nepoznajú študentovu diagnózu, ale len konkrétne opatrenia, ktoré je potrebné zabezpečiť, aby študent so ŠP mohol podať adekvátny študijný výkon.
- (10) Koordinátori pre študentov so ŠP pri zabezpečovaní podpory uchádzačov/ študentov so ŠP spolupracujú so študijnými referátmi a s vedúcimi katedier, na ktorých uchádzači a študenti so ŠP plánujú študovať, resp. študujú.
- (11) Študenti so ŠP majú prednostné právo na ubytovanie, a to na základe rozhodnutia Ubytovacej komisie TnUAD. Každá žiadosť bude posúdená individuálne s ohľadom na rozsah špecifickej potreby.

Čl. 7

Priebeh štúdia študentov so špecifickými potrebami

- (1) Od študentov so ŠP sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám. Študenti so ŠP majú právo na alternatívne formy skúšky vzhľadom na ich špecifické potreby.
- (2) Vedúci všetkých katedier, ktorí zabezpečujú výučbu študijného programu v danom ročníku, pred začiatkom semestra dostanú zoznam študentov, ktorí splnili podmienky na to, aby mohli byť zaradení medzi študentov so ŠP. Okrem menného zoznamu zoradeného podľa roku štúdia budú informovaní aj o tom, aké podmienky pre jednotlivých študentov so ŠP je potrebné vytvoriť, aby mohli podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení.
- (3) V niektorých prípadoch je s ohľadom na špecifické potreby študenta nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí vedúci katedry po dohode s koordinátorom pre študentov so ŠP.



- (4) Pri hodnotení výsledkov štúdia študentov so ŠP sú neprípustné neoprávnené a neodôvodnené úľavy, preferované je alternatívne preukázanie splnenia podmienok pre toto hodnotenie.
- (5) O úpravu priebehu štátnych skúšok musí študent so ŠP požiadať. Úprava štátnych skúšok sa realizuje len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní ako študenti so ŠP v čase podania prihlášky na štátnu skúšku (minimálne 3 týždne pred konaním štátnej skúšky). Koordinátor pre študentov so ŠP pripraví návrh priebehu štátnej skúšky, v ktorom bude presne stanovené, aké špecifické potreby bude študent so ŠP počas štátnej skúšky využívať, v návrhu bude vymedzený aj konkrétny čas predĺženia potrebného k vykonaniu skúšky. Tento návrh schvaľuje rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (6) Pri štátnej skúške študentov so ŠP, ak je počas prípravy na odpoveď potrebná prítomnosť zodpovednej osoby, zodpovednú osobu určí vedúci katedry po dohode s koordinátorom pre študentov so ŠP. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby počas štátnej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas štátnej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho študijného výkonu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami, schválená Akademickým senátom TnUAD dňa 26. 06. 2013, nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom TnUAD.

doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
predseda AS TnUAD

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor TnUAD

Príloha č. 1
Minimálne nároky študenta so špecifickými potrebami na Trenčianskej
univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Minimálne nároky študenta podľa §100 ods. 2 písm. a) zákona č. 57/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

	Priestorové nároky	Materiálne nároky	Nároky súvisiace so štúdiom
Nevidiaci študent	Podpora pri nácviku orientácie, samostatného a bezpečného pohybu v priestoroch vysokej školy	Zapožičanie literatúry z akademickej knižnice na predĺžený čas	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností
	Prístup k informáciám týkajúcich sa štúdia bezbariérovým ¹⁾ spôsobom	-	Podpora pri zabezpečovaní základnej študijnej literatúry, podkladov z prednášok a zadaní z cvičení
	Bezbariérová práca v akademickom informačnom systéme	-	Podpora pri zabezpečovaní študijných materiálov v prístupnej forme
	Prístup k informáciám a materiálom akademickej knižnice bezbariérovým spôsobom	-	-
Slabozraký študent	Prístup k informáciám týkajúcich sa štúdia bezbariérovým ¹⁾ spôsobom	Zapožičanie literatúry z akademickej knižnice na predĺžený čas	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností
	Bezbariérová práca v akademickom informačnom systéme	-	Podpora pri zabezpečovaní študijnej literatúry, podkladov z prednášok a zadaní z cvičení
	Prístup k informáciám a materiálom akademickej knižnice bezbariérovým ¹⁾ spôsobom	-	-
Nepočujúci študent	-	Zapožičanie literatúry z akademickej knižnice na predĺžený čas	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností
	-	-	Podpora pri zabezpečovaní študijnej literatúry, podkladov z prednášok a zadaní z cvičení
Nedoslýchavý študent	-	Zapožičanie literatúry z akademickej knižnice na predĺžený čas	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností
	-	-	Podpora pri zabezpečovaní študijnej literatúry, podkladov z prednášok a zadaní z cvičení

1) Bez cudzej pomoci, s využitím asistenčných technológií

	Priestorové nároky	Materiálne nároky	Nároky súvisiace so štúdiom
Študent s telesným postihnutím dolných končatín	Uskutočňovanie výučby v bezbariérových priestoroch	-	Prednostný zápis na vybrané prednášky, cvičenia a skúšky
	Prednostné ubytovanie v bezbariérových priestoroch študentského domova za splnenia podmienok, ak miesto trvalého pobytu je od miesta štúdia viac ako 20 km	-	Individuálny študijný plán
	Vyhradené parkovacie miesto pre konkrétneho študenta pri bezbariérovom vstupe	-	Podpora pri zabezpečovaní študijnej literatúry, podkladov z prednášok a zadaní z cvičení
Študent s telesným postihnutím horných končatín	-	Zhotovovanie kópií študijných textov	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností
	-	-	Podpora pri zabezpečovaní študijnej literatúry, podkladov z prednášok a zadaní z cvičení

Minimálne nároky študenta podľa §100 ods. 2 písm. b) zákona č. 57/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

	Priestorové nároky	Materiálne nároky	Nároky súvisiace so štúdiom
Študent s chronickým ochorením	-	-	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností

Minimálne nároky študenta podľa §100 ods. 2 písm. c) zákona č. 57/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

	Priestorové nároky	Materiálne nároky	Nároky súvisiace so štúdiom
Študent so zdravotným oslabením	-	-	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností

Minimálne nároky študenta podľa §100 ods. 2 písm. d) zákona č. 57/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

	Priestorové nároky	Materiálne nároky	Nároky súvisiace so štúdiom
	-	Zapožičanie literatúry z akademickej knižnice na predĺžený čas	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností



Študent so psychickým ochorením	-	-	Individuálny študijný plán
	-	-	Podpora pri zabezpečovaní študijnej literatúry

Minimálne nároky študenta podľa §100 ods. 2 písm. e) zákona č. 57/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

	Priestorové nároky	Materiálne nároky	Nároky súvisiace so štúdiom
Študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami	-	Zapožičanie literatúry z akademickej knižnice na predĺžený čas	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností
	-	-	Individuálny študijný plán
	-	-	Podpora pri zabezpečovaní študijnej literatúry, podkladov z prednášok a zadaní z cvičení

Minimálne nároky študenta podľa §100 ods. 2 písm. f) zákona č. 57/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

	Priestorové nároky	Materiálne nároky	Nároky súvisiace so štúdiom
Študent s poruchami učenia	-	Zapožičanie literatúry z akademickej knižnice na predĺžený čas	Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností
	-	Pomoc v knižnici pri práci s katalógmi	-

**Príloha č. 2****Udelenie súhlasu na vyhodnotenie špecifických potrieb
a na spracovanie osobných údajov**

Priezvisko a meno:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Miesto trvalého pobytu:

Korešpondenčná adresa:

v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov u d e ľ u j e m súhlas:

- s vyhodnotením svojich špecifických potrieb za účelom určenia rozsahu
podporných služieb. K súhlasu prikladám (adekvátnu prílohu zakrúžkujte):
 - a) lekárske osvedčenie (lekársky nález, správu o priebehu a vývoji choroby
a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie)
 - b) vyjadrenie psychológa,
 - c) vyjadrenie logopéda,
 - d) vyjadrenie školského psychológa,
 - e) vyjadrenie školského logopéda,
 - f) vyjadrenie špeciálneho pedagóga.

a

v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení
neskorších predpisov u d e ľ u j e m súhlas Trenčianskej univerzity Alexandra
Dubčeka v Trenčíne :

- so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov uvedených
v priloženom dokumente za účelom vyhodnocovania mojich špecifických
potrieb a rozsahu podporných služieb.

.....

(miesto, dátum)

.....

(podpis)

Príloha – zodpovedajúci doklad: