



3-U-020

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

**Zásady výberového konania na obsadzovanie funkčných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov,
funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov
Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

Číslo: 3-U-020	
Počet strán: 8	Účinnosť od: 1.9.2026
Vypracoval	Meno Ing. Miriam Krištofová odd. kontroly, legislatívy a právnych služieb
Verifikoval	Meno doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. rektor
Schválil AS TnUAD	Meno RNDr. Vladimír Meluš, PhD. MPH predseda AS TnUAD

Obsah:

Článok 1	Úvodné ustanovenia
Článok 2	Výberové konanie
Článok 3	Vyhlásenie výberového konania
Článok 4	Náležitosti a podmienky výberového konania
Článok 5	Ustanovenie výberovej komisie
Článok 6	Priebeh a vyhodnotenie výberového konania
Článok 7	Záverečné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Zásady výberového konania na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „Zásady výberového konania“) sú vydané v súlade so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vysokoškolský zákon, zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a sú vnútorným predpisom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“).
- (2) Tento vnútorný predpis upravuje zásady, priebeh a vyhodnocovanie výsledkov výberového konania na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, a funkcií vedúcich zamestnancov TnUAD a vzťahuje sa na všetky fakulty a pracoviská TnUAD.
- (3) TnUAD pri výberovom konaní dodržiava Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (4) Vyhlasovateľ príslušný podľa článku 3 tohto vnútorného predpisu je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitnými predpismi.¹

Článok 2

Výberové konanie

- (1) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné, alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii, funkčnom mieste alebo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie v zmysle platných predpisov.
- (2) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže dekan/riaditeľ FunGlass po predchádzajúcom súhlase rektora,
 - a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas najviac na jeden rok,
 - b) uzatvoriť dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru najviac na jeden rok,
 - c) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na funkčné miesto profesijného lektora najviac na päť rokov,
 - d) uzatvoriť pracovný pomer s osobou nad 70 rokov v zmysle vysokoškolského zákona.
- (3) Miesta vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním, ak tak určí Pracovný poriadok TnUAD. Voľné miesto vedúceho zamestnanca je možné obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, najdlhšie na šesť mesiacov.²
- (4) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky, otcovskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.

- (5) Ak vysokoškolský učiteľ pôsobil na funkčnom mieste vysokoškolského učiteľa - odborný asistent na TnUAD v celkovom súhrne najmenej 9 rokov, ďalšie obsadenie funkčného miesta odborný asistent je možné výlučne na základe výsledku výberového konania na funkčné miesto odborného asistenta s podmienkou splnenia kritérií špecifikovaných vnútorným predpisom TnUAD č. 3-U-060 „Všeobecné kritéria a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčného miesta odborného asistenta na TnUAD“, alebo na základe výsledku výberového konania na funkčné miesto docenta (podmienkou je splnenie kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta).
Po úspešnom absolvovaní výberového konania sa s vysokoškolským učiteľom uzatvára pracovný pomer na dobu určitú do konca akademického roka, v ktorom dovŕši 70 rokov veku.
- (6) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste docent a funkčnom mieste profesor je povinný sústavne spĺňať kritériá na posudzovanie tvorivej činnosti a pedagogickej výkonnosti v súlade so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVŠ). Neplnenie týchto kritérií môže byť považované za neuspokojivé plnenie pracovných úloh, a môže viesť k preradeniu na funkčné miesto odborného asistenta.
- (7) Rektor alebo dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzatvoriť pracovný pomer na funkčné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (8) Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií, kde osobitný predpis ustanovuje voľbu, prípadne vymenovanie ako predpoklad vykonávania funkcie, a na obsadzovanie funkcií, ktorých obsadenie podlieha schváleniu v orgáne TnUAD.

Článok 3

Vyhlásenie výberového konania

- (1) Výberové konanie vyhlasuje rektor najmenej jeden (1) mesiac pred jeho začatím, t. j. pred termínom jeho konania. Deň zverejnenia výberového konania je dňom vyhlásenia.
- (2) Rektor TnUAD vyhlasuje výberové konanie na obsadenie:
- a) všetkých funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov na TnUAD,
 - b) ďalších funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov a vedúcich zamestnancov v súlade s Pracovným poriadkom TnUAD.
- (3) Výberové konanie môže rektor vyhlásiť aj na návrh dekana/riaditeľa FunGlass/vedúceho Katedry politológie. Kompletný návrh na vyhlásenie výberových konaní funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov a vedúcich zamestnancov zaradených na fakultách/súčasťiach predkladá rektorovi dekan príslušnej fakulty/riadiťel FunGlass/vedúci KP.
- (4) Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov sa zverejňuje na webovom sídle TnUAD. Výberové konania na obsadenie pracovných miest vedúcich zamestnancov zverejňuje TnUAD v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie (napr. televízia, rozhlas, internet).

Článok 4

Náležitosti a podmienky výberového konania

- (1) Oznámenie o vypísaní výberového konania obsahuje tieto náležitosti:
- a) názov univerzity a jej sídla, označenie a sídlo súčasti TnUAD, ktorá vypisuje výberové konanie,
 - b) pomenovanie voľného pracovného miesta, funkčného miesta alebo označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu na vykonávanie pracovného miesta, resp. funkcie, akademický titul, vedecko-pedagogická hodnosť, prax v odbore a pod.,
 - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom, funkčným miestom alebo funkciou,
 - e) termín uzávierky a miesto podania prihlášok do výberového konania,
 - f) predpokladaný deň nástupu, resp. nástupu do funkcie,
 - g) prislúchajúca mzda, resp. odkaz na príslušný zákon³,
 - h) zoznam požadovaných dokladov podľa odseku 2 tohto článku, ktorými uchádzač preukazuje splnenie kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe,
 - i) prípadne ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vyhlasovateľa.
- (2) Uchádzač predkladá do výberového konania, okrem prihlášky, spravidla tieto doklady:
- a) profesijný životopis, VUPCH
 - b) prehľad o publikačnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti (iba na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov),
 - c) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, o vedeckých hodnostiach, vedeckej a pedagogickej činnosti a doterajšej praxi,
 - d) súhlas so spracovaním osobných údajov.
- Prehľad vyžadovaných dokladov sa môže doplniť podľa povahy obsadzovaného pracovného miesta, funkčného miesta, resp. funkcie.
- (3) Doklady uvedené v bode 2 ods. c) nemusí predkladať uchádzač, ktorý pôsobil v danej funkcii, resp. na danom pracovnom mieste alebo funkčnom mieste na TnUAD aj pred vypísaním výberového konania, alebo sú všetky doklady súčasťou jeho osobného spisu.
- (4) Uchádzači, ktorých prihlášky do výberového konania boli zaslané po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Článok 5

Ustanovenie výberovej komisie

- (1) Výberová komisia na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov (odborný asistent, odborný lektor, profesijný lektor, lektor), pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov a vedúcich zamestnancov:

Ustanovenie výberovej komisie na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov (odborný asistent, odborný lektor, profesijný lektor, lektor), pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov a vedúcich zamestnancov, a čas výberového konania je v kompetencii rektora, resp. dekana/riaditeľa FunGlass.

Výberová komisia má najmenej päť členov, z ktorých najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.

Jeden zo stálych členov výberovej komisie je zamestnanec oddelenia personalistiky a miezd TnUAD ako zapisovateľ.

- (2) Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta sa uskutočňuje v zmysle vysokoškolského zákona.

Na výberovom konaní na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta sa bez práva hlasovať zúčastňuje aj zástupca študentov.

Zástupcu študentov určí člen Predsedníctva študentskej časti Akademického senátu TnUAD. V prípade neurčenia takéhoto člena sa na výberovom konaní zúčastňuje člen Predsedníctva študentskej časti Akademického senátu TnUAD.

- (3) Členovia výberovej komisie, zapisovateľ a zástupca študentov sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov.
- (4) Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s právom hlasovať.

Článok 6

Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

- (1) Výberová komisia posúdi prihlášky do výberového konania a predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky stanovené vyhlasovateľom výberového konania, zapisovateľ vráti prihlášku s dokladmi, s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.
- (2) Do výberového konania sa zaradia len uchádzači, ktorí spĺňajú vypísané podmienky na obsadenie voľného pracovného miesta, resp. funkčného miesta. Týchto uchádzačov výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením s uvedením dátumu, miesta a hodiny konania výberového konania.
- (3) Uchádzač, ktorý sa v určený deň konania nedostaví na výberové konanie (ospravedlnený alebo neospravedlnený), je z neho vylúčený.
- (4) Výberové konanie sa uskutočňuje spravidla písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom. Pohovor môže byť uskutočnený aj prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzača vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Spôsob určí predseda výberovej komisie.
- (5) Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta vysokoškolského učiteľa je verejné.⁴
- (6) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe hlasovania určí poradie uchádzačov. Hlasovanie je platné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (7) Komisia spracuje výsledky výberového konania a o priebehu výberového konania sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritéria, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Podpísanú zápisnicu predsedom komisie a jej prítomnými členmi predloží komisia rektorovi.

- (8) V zápisnici výberová komisia odporučí vyhlasovateľovi najvhodnejšieho kandidáta na prijatie do pracovného pomeru.
- (9) Výberová komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia. Neúspešným uchádzačom vráti všetky doklady osobného charakteru v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. Doklady úspešných uchádzačov archivuje Oddelenie personalistiky a miezd TnUAD.
- (10) Na účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie funkčného miesta vysokoškolského učiteľa zverejní do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle na 90 dní:
- zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, v rozsahu podľa § 140 vysokoškolského zákona,
 - názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť,
 - počet uchádzačov.⁴
- (11) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, resp. funkčné miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovuje, rektor môže vypísať nové výberové konanie.
- (12) Nové výberové konanie sa môže vypísať aj v prípade, že sa do výberového konania nikto neprihlásil, alebo žiadny z prihlásených uchádzačov sa na výberové konanie nedostavil.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Zásady výberového konania na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, nadobúdajú platnosť dňom schválenia Akademickým senátom TnUAD dňa 13.05.2026, a účinnosť dňa 01.09.2026.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto organizačnej smernice sa rušia „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré boli schválené Akademickým senátom TnUAD dňa 19.03.2025.

¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon)

² § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ § 52 ods. 9 zákona č. 300/2025 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)

Organizačný útvar :

„Zásady výberového konania na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov TnUAD“, preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť :

[illegible]