



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 TRENČÍN

3-U-058

Organizačná smernica

**Interná grantová schéma
Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne
na podporu vedecko-výskumnej činnosti**

Číslo: 3-U-058		
Počet strán: 4 Počet príloh: 5	Účinnosť od : 25.02.2025	
Vypracoval	Meno Ing. Ingrid Kovaříková, PhD. prorektorka pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy	Podpis
Verifikoval	Meno doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. rektor	Podpis
Schválil	Meno doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. predseda Vedeckej rady TnUAD	Podpis

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Organizačná smernica - Interná grantová schéma (ďalej len „smernica“) stanovuje zásady uplatňované pri voľbe a podpore priorít plánovaných vedecko-výskumných aktivít.
- (2) Účelom tejto smernice je vytvorenie mechanizmu pridelovania finančných prostriedkov TnUAD vyčlenených na vedecko-výskumnú činnosť. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie výskumného projektu podľa tejto smernice sú považované za interný grant.
- (3) V rámci tejto smernice budú podporené výskumné projekty doktorandov v dennej forme štúdia a mladých výskumných pracovníkov na začiatku ich kariéry (do 5 rokov od získania PhD.). Doba 5 rokov od získania PhD. sa môže predĺžiť o dobu strávenú na materskej/otcovskej/rodičovskej dovolenke.
- (4) Žiadosť o poskytnutie interného grantu podľa tejto smernice posudzuje Komisia pre vedu a výskum na TnUAD (ďalej len „komisia“). Granty udeľuje rektor TnUAD na základe odporúčania komisie.
- (5) Interné granty budú poskytované na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o udelenie interných grantov.

Článok 2

Výzva na predkladanie žiadostí o udelenie interného grantu

- (1) Výzvy na predkladanie žiadostí o udelenie interného grantu (ďalej len „výzva“) zverejňuje TnUAD na svojej webovej stránke. Každá výzva a s ňou súvisiaca dokumentácia sa zverejňuje bilingválne (vzor Výzvy – Príloha č.1_F3U058-01).
- (2) Vo výzve sú jasne stanovené pravidlá podávania, financovania a implementácie projektov.
- (3) Výzva na podporu doktorandov a mladých výskumných pracovníkov obsahuje: dátum vyhlásenia výzvy, dátum uzavretia výzvy aj časovú oprávnenosť projektu.
- (4) Minimálne požiadavky výstupov interného grantu: minimálne 1 vedecká publikácia vo vedeckom časopise a minimálne 1 vedecká publikácia na medzinárodnej vedeckej konferencii. Výstupy vykazujú z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti medzinárodne uznávanú úroveň A- definovanú pre príslušný študijný odbor v Metodike hodnotenia tvorivých činností na TnUAD.

Článok 3

Interné granty

- (1) O udelenie grantu môže požiadať vedecko-výskumný pracovník alebo vysokoškolský učiteľ zamestnaný na TnUAD na ustanovený týždenný pracovný čas alebo doktorand študujúci v dennej forme štúdia. Jeden mladý vedecký pracovník alebo doktorand môže byť v danom roku riešiteľom len v jednom projekte. Zodpovedný riešiteľ a všetci spoluriešitelia výskumného projektu musia spĺňať vyššie uvedené kritériá.
- (2) Maximálna finančná výška prideleného interného grantu je stanovená nasledovne:
 - a) Doktorand – max. 4 800,-- Eur
 - b) Mladý výskumný pracovník – max. 8 000,-- Eur
- (3) Pridelené finančné prostriedky je možné použiť len na účel, na aký budú schválené. Oprávnenosť čerpania pridelených finančných prostriedkov je viazaná výlučne len na hlavného riešiteľa projektu, t.z. článok/publikácia jediný autor alebo prvý autor a školiteľ ako spoluautor, cestovné náhrady na konferenciu iba za hlavného riešiteľa, drobný hmotný a nehmotný majetok, spotrebný materiál a služby iba pre hlavného riešiteľa. Schválené finančné prostriedky nie je možné čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce pre riešiteľov a ďalších osôb, ako ani na kapitálové výdavky.“

- (4) Uchádzači o pridelenie grantu podávajú „Žiadosť o grant“ v elektronickej aj tlačenej podobe s podpisom zodpovedného riešiteľa. (vzor Žiadosti o grant – Príloha č.2_F3U058-02 v súlade s aktuálnou výzvou)
- (5) Žiadosť o grant môže byť predložená v slovenskom aj anglickom jazyku.
- (6) Žiadosť o interný grant musí obsahovať:
 - a) Názov výskumného projektu;
 - b) Zoznam riešiteľov projektu (s rokom narodenia) s označením zodpovedného riešiteľa projektu;
 - c) Anotácia výskumného projektu (nie viac ako 350 slov) v ktorej uchádzač o grant uvedie stručnú charakteristiku výskumného projektu
 - d) Kľúčové slová (max. 5);
 - e) Vedecké ciele výskumného projektu;
 - f) Popis aktivít projektu (ich relevantnosť);
 - g) Harmonogram riešenia výskumného projektu;;
 - h) Očakávané výstupy riešenia;
 - i) Finančné nároky a ich odôvodnenie;
- (7) Ak počas implementácie projektu nastanú skutočnosti vyžadujúce si operatívnu zmenu schváleného rozpočtu projektu a schváleného účelu použitia rozpočtovaných finančných prostriedkov, je možné požiadať Komisiu pre vedu a výskum na TnUAD o zmenu tohto rozpočtu podaním Žiadosti o zmenu rozpočtu projektu (vzor Žiadosti o zmenu rozpočtu projektu - Príloha č.4_F-3U058-04) predsedovi komisie pre vedu a výskum TnUAD. Každá zmena musí byť riadne zdôvodnená. Termín na doručenie žiadostí je vždy najneskôr do 30.10. daného roka. Komisia prijaté žiadosti posúdi a odporučí, prípadne neodporučí rektorovi univerzity schváliť /neschváliť zmenu rozpočtu.

Článok 4

Komisia pre vedu a výskum na TnUAD

- (1) Komisia je poradným orgánom rektora TnUAD v otázkach koordinovaného postupu pri výbere a hodnotení výskumných projektov a efektívneho využívania finančných prostriedkov TnUAD. Komisia odborne posudzuje výskumné projekty predložené v súlade s touto smernicou a zverejnenou výzvou.
- (2) Komisia posudzuje žiadosti o interný grant s prihliadnutím na finančné možnosti TnUAD.
- (3) Členmi komisie sú poprední vedeckí a pedagogickí zamestnanci TnUAD. Členovia komisie sa zaväzujú pracovať objektívne a nezávisle v súlade s touto smernicou.
- (4) Komisia má minimálne 5 členov, z toho 1 predsedu. Komisiu menuje rektor TnUAD.
- (5) Komisia posudzuje predložený výskumný projekt z hľadiska originality, kvality vedeckej časti, vedeckého prístupu a komplexnosti riešenia problému, zhodnocuje pozitíva a negatíva predloženého výskumného projektu. Komisia zaručuje transparentné hodnotenie projektov s elimináciou konfliktu záujmov (v prípade doktorandov by napr. nemal hodnotiť projekt školiteľ dizertačnej práce doktoranda, ani rodinní príslušníci). Na základe odborného posúdenia komisia odporučí rektorovi TnUAD výskumné projekty na udelenie grantov.
- (6) Člen komisie je viazaný diskretnosťou, aj po zániku jeho členstva a to najmenej do času, keď pominú účinky rozhodnutí, na ktorých príprave a realizácii sa podieľal.

Článok 5

Rozhodnutie o udelení grantu

- (1) Výsledky rozhodnutí o vybraných výskumných projektoch budú transparentne zverejnené na webovej stránke TnUAD.

- (2) Úspešnému uchádzačovi bude vydané Rozhodnutie o udelení grantu (ďalej len „rozhodnutie“). Rozhodnutie (vzor Rozhodnutia – Príloha č. 3_F3U058-03) musí obsahovať:
- a) Názov výskumného projektu a jeho pridelené číslo;
 - b) Identifikáciu výskumníka alebo zodpovedného riešiteľa projektu;
 - c) Označenie fakulty alebo súčasti TnUAD
 - d) Garanta projektu
 - e) Výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom;
 - f) Časovú oprávnenosť projektu, teda lehotu, v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky;
 - g) Dátum vydania rozhodnutia a podpis rektora TnUAD.
- (3) O schválení, prípadne neschválení Žiadosti o zmenu rozpočtu bude vydaný formulár Návrh na schválenie zmeny rozpočtu projektu (vzor Príloha č. 3_FU058_05).

Článok 6

Hodnotenie a vyúčtovanie grantu

- (1) Zodpovedný riešiteľ je povinný predložiť záverečnú správu o implementácii projektu najneskôr v posledný deň ukončenia implementácie projektu.
- (2) Správa o implementácii projektu obsahuje: informácie o riešení projektu, jeho výsledkoch, výstupy projektu, čerpanie a preukázanie pridelených finančných prostriedkov.
- (3) Nedodržanie podmienok stanovených v Internej grantovej schéme, počas implementácie projektu alebo po ukončení implementácie projektu, je považované za závažné porušenie Internej grantovej schémy. V prípade, že nastane skutočnosť – povinnosť vrátenia vyčerpaných finančných prostriedkov poskytovateľovi prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, bude Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne požadovať tieto finančné prostriedky od zodpovedného riešiteľa, ktorý nedodržal podmienky Internej grantovej schémy. Formu a spôsob finančného vyrovnania určia príslušné organizačné útvary TnUAD.

Článok 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Organizačná smernica Interná grantová schéma TnUAD na podporu vedecko-výskumnej činnosti nadobúda platnosť a účinnosť dňa 25.2.2025.
- (2) Táto organizačná smernica je účinná a aplikovateľná aj na už schválené a riešené interné granty.
- (3) Táto smernica je zverejnená: <https://tnuni.sk/uradna-vyveska/zakony-predpisy-a-ine-dokumenty/>
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy:

Príloha č. 1_F-3U058-01	Výzva na predkladanie žiadosti o udelenie interného grantu (verzia SK a EN)
Príloha č. 2_F-3U058-02	Žiadosť o grant (verzia SK a EN)
Príloha č. 3_F-3U058-03	Rozhodnutie o udelení grantu
Príloha č. 4_F-3U058-04	Žiadosť o zmenu rozpočtu
Príloha č. 5_F-3U058-05	Návrh na schválenie zmeny rozpočtu projektu