



3-U-043

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

**k zásadám podávania, preverovania a evidovania oznámení
protispoločenskej činnosti, v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.
o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Číslo: 3-U-043	
Prílohy: 2 Počet strán: 7	Účinnosť od: 01.09.2024
Vypracoval:	Ing. Miriam Krištofová, v.r. odd. kontroly, legislatívy a právnych služieb
Verifikoval:	Ing. Mária Šedivá, v.r. vedúca kancelárie rektora
Schválil:	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., v.r. rektor

Obsah:

- Článok 1 Úvodné ustanovenia
- Článok 2 Základné pojmy
- Článok 3 Oprávnenia a povinnosti zodpovednej osoby
- Článok 4 Podávanie oznámení
- Článok 5 Zachovávanie mlčanlivosti a spracúvanie osobných údajov
- Článok 6 Evidovanie oznámení
- Článok 7 Záverečné ustanovenia

Organizačná smernica

k zásadám podávania, preverovania a evidovania oznámení protispoločenskej činnosti, v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Rektor Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne vydáva túto organizačnú smernicu v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Táto organizačná smernica upravuje podrobnosti o podávaní oznámení protispoločenskej činnosti, preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácií s oznamovateľom vo veci týchto opatrení, prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Organizačná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.

Článok 2 Základné pojmy

1. **Oznamovateľom** je najmä:
 - fyzická osoba, ktorá uviedla skutočnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
 - fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi,
 - fyzická osoba, ktorá podá oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil (ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávného vzťahu alebo iného obdobného vzťahu),
 - fyzická osoba, ktorá urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol (*pozn.: ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov*),
 - fyzická osoba, ktorá urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - fyzická osoba, ktorá urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

- fyzická osoba, ak existuje jej dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.
2. **Oznámenie:** uvedenie skutočností o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
 3. **Kvalifikované oznámenie:** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
 4. **Závažná protispoločenská činnosť:**
 - trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
 - trestný čin za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo,
 - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
 5. **Pracovnoprávny vzťah:** pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
 6. **Iný obdobný vzťah:** najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.
 7. **Dotknutá osoba:** fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
 8. **Orgán verejnej moci:**
 - a) štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
 - b) právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu,
 - c) právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v bode a) alebo b),
 - d) právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.
 9. **Konanie v dobrej viere:** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

10. Zodpovedná osoba:

- osoba určená poverením rektorom TnUAD, ktorá plní úlohy TnUAD, podľa § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- sleduje a aktualizuje kontakty v prípade ich zmien.

Článok 3**Oprávnenia a povinnosti zodpovednej osoby**

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich kalendárnych dní od jeho prijatia (písomne alebo emailom, podľa povahy prijatia oznámenia).
2. Zodpovedná osoba riadne zaeviduje prijaté podanie (spôsobmi podľa čl .4 tejto smernice) v samostatnej evidencii, ktorá sa vedie osobitne zodpovednou osobou v rámci utajovaného režimu.
3. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie. Ak z obsahu vyplýva, že oznámením je iba časť tohto oznámenia, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
5. V prípade potreby doplnenia, alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
6. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi, alebo štatutárnemu zástupcovi TnUAD zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca, resp. štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
7. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho orgánu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
8. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba plne vylúčená, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení možno mať pochybnosti o jej zaujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade

oznámenie zodpovedná osoba odstúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa jeho obsahu. O tejto skutočnosti sa písomne informuje oznamovateľ oznámenia.

9. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, uvádzané oznamovateľom a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
10. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
11. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi do desiatich dní od preverenia oznámenia.
12. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 4 Podávanie oznámení

1. Oznamovateľ oznámenie podáva zodpovednej osobe.
2. **Spôsoby podávania oznámení:**
 - písomne poštou na adresu zodpovednej osobe s označením na obálke „**Oznámenie-neotvárat**“, resp. do podateľne TnUAD,
 - osobne do zápisnice prostredníctvom poverenej osoby,
 - elektronicky na adresu: oznamenie.zodpovednaosoba@tnuni.sk.
3. **Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení** sú zverejnené na webovej stránke: www.tnuni.sk.

Článok 5 Zachovanie mlčanlivosti a spracúvanie osobných údajov

1. Zodpovedná osoba, rektor TnUAD a náhodne oboznámená osoba sú povinné pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
2. Na účely evidencie oznámení oprávnená osoba spracúva osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie v rozsahu: titul, meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa, e-mail, telefonický kontakt.

3. Osobné údaje uvedené v odseku 2) sú spracúvané v súlade s Nariadením EP a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a v súlade so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 6

Evidovanie oznámení

1. Evidenciu oznámení a ich archiváciu zabezpečuje zodpovedná osoba, ktorá je povinná prijaté oznámenia evidovať, chrániť pred neoprávnených prístupom a archivovať.
2. Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia, viesť evidenciu oznámení v rozsahu:
 - dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a adresa oznamovateľa, ak ide o anonymné oznámenie, uvedie sa poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - predmet oznámenia,
 - výsledok preverenia oznámenia,
 - dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Spôsob vedenia evidencie oznámení:
 - každé oznámenie zodpovedná osoba zaeviduje v evidencii oznámení pod evidenčným číslom oznámenia a dátumom prijatia oznámenia,
 - evidencia oznámení je vedená v písomnej aj digitálnej podobe.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Všetky ostatné náležitosti týkajúce sa opatrení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti na TnUAD, ktoré nie sú upravené v tejto smernici, sa riadia zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Platnosť a účinnosť tejto smernice sa začína dňom podpisu štatutárnym zástupcom TnUAD, najskôr však 01.09.2024.
3. Nadobudnutím účinnosti tejto organizačnej smernice sa ruší Organizačná smernica k zásadám podávania, preverovania a evidovania oznámení protispoločenskej činnosti, v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, účinná od 1.10.2019.
4. Súčasťou tejto smernice je:
 - Príloha č. 1 - Oznámenie protispoločenskej činnosti
 - Príloha č. 2 – Zápisnica o osobnom/fyzickom prijatí oznámenia