



3-U-058

Organizačná smernica

Interná grantová schéma Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne na podporu vedecko-výskumnej činnosti

Číslo: 3-U-058	
Počet strán: 4 Počet príloh: 3	Účinnosť od : 27.12.2023
Vypracoval	Meno doc. RNDr. Zdenka Krajčovičová, PhD., MPH, v.r. prorektorka pre kvalitu, stratégiu a rozvoj
Verifikoval	Meno doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., v.r. rektor
Schválil	Meno
Vedecká rada TnUAD	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., v.r. predseda Vedeckej rady TnUAD



Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Organizačná smernica - Interná grantová schéma (ďalej len „smernica“) stanovuje zásady uplatňované pri voľbe a podpore priorít plánovaných vedecko-výskumných aktivít.
- (2) Účelom tejto smernice je vytvorenie mechanizmu pridelovania finančných prostriedkov TnUAD vyčlenených na vedecko-výskumnú činnosť. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie výskumného projektu podľa tejto smernice sú považované za interný grant.
- (3) V rámci tejto smernice budú podporené výskumné projekty doktorandov v dennej forme štúdia a mladých výskumných pracovníkov na začiatku ich kariéry (do 5 rokov od získania PhD.)
- (4) Žiadosť o poskytnutie interného grantu podľa tejto smernice posudzuje Komisia pre vedu a výskum na TnUAD (ďalej len „komisia“). Granty udeľuje rektor TnUAD na základe odporúčania komisie.
- (5) Interné granty budú poskytované na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o udelenie interných grantov.

Článok 2 Výzva na predkladanie žiadostí o udelenie interného grantu

- (1) Výzvy na predkladanie žiadostí o udelenie interného grantu (ďalej len „výzva“) zverejňuje TnUAD na svojej webovej stránke. Každá výzva a s ňou súvisiaca dokumentácia sa zverejňuje bilingválne (vzor Výzvy – Príloha č.1_F3U058-01).
- (2) Vo výzve sú jasne stanovené pravidlá podávania, financovania a implementácie projektov.
- (3) Výzva na podporu doktorandov a mladých výskumných pracovníkov obsahuje: dátum vyhlásenia výzvy, dátum uzavretia výzvy aj časovú oprávnenosť projektu.
- (4) Minimálne požiadavky výstupov interného grantu: min. 1 príspevok na medzinárodnej konferencii a min. 1 publikácia o výsledkoch projektu v recenzovanom časopise do 1 roka po ukončení projektu.

Článok 3 Interné granty

- (1) O udelenie grantu môže požiadať vedecko-výskumný pracovník alebo vysokoškolský učiteľ zamestaný na TnUAD na ustanovený pracovný čas (100 %-tný úväzok) alebo doktorand študujúci v dennej forme štúdia, ktorý ku dňu podania žiadosti nedosiahol vek 30 rokov. Jeden mladý vedecký pracovník môže byť v danom roku riešiteľom len v jednom projekte. Zodpovedný riešiteľ a všetci spoluriešitelia výskumného projektu musia spĺňať vyššie uvedené kritériá.
- (2) Maximálna finančná výška prideleného interného grantu je stanovená nasledovne:
 - a) Doktorand – max. 4 800,-- Eur
 - b) Mladý výskumný pracovník – max. 8 000,-- Eur
- (3) Pridelené finančné prostriedky je možné použiť len na účel, na aký budú schválené. Schválené finančné prostriedky nie je možné čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce pre riešiteľov a ďalších osôb, ako ani na kapitálové výdavky.
- (4) Uchádzači o pridelenie grantu podávajú „Žiadosť o grant“ v elektronickej aj tlačenej podobe s podpisom zodpovedného riešiteľa na Oddelenie riadenia projektov TnUAD – p. Ing. Katarína Bradáčovej, e-mail kontakt: katarina.bradacova@tnuni.sk (vzor Žiadosti o grant – Príloha č.2_F3U058-02)



- (5) Žiadosť o grant môže byť predložená v slovenskom aj anglickom jazyku.
- (6) Žiadosť o interný grant musí obsahovať:
 - a) Názov výskumného projektu;
 - b) Zoznam riešiteľov projektu (s rokom narodenia) s označením zodpovedného riešiteľa projektu;
 - c) Anotácia výskumného projektu (nie viac ako 350 slov) v ktorej uchádzač o grant uvedie stručnú charakteristiku výskumného projektu
 - d) Kľúčové slová (max. 5);
 - e) Vedecké ciele výskumného projektu;
 - f) Popis aktivít projektu (ich relevantnosť);
 - g) Harmonogram riešenia výskumného projektu;;
 - h) Očakávané výstupy riešenia;
 - i) Finančné nároky a ich odôvodnenie;

Článok 4

Komisia pre vedu a výskum na TnUAD

- (1) Komisia je poradným orgánom rektora TnUAD v otázkach koordinovaného postupu pri výbere a hodnotení výskumných projektov a efektívneho využívania finančných prostriedkov TnUAD. Komisia odborne posudzuje výskumné projekty predložené v súlade s touto smernicou a zverejnenou výzvou.
- (2) Komisia posudzuje žiadosti o interný grant s prihliadnutím na finančné možnosti TnUAD.
- (3) Členmi komisie sú poprední vedeckí a pedagogickí zamestnanci TnUAD. Členovia komisie sa zaväzujú pracovať objektívne a nezávisle v súlade s touto smernicou.
- (4) Komisia má 5 členov, z toho 1 predsedu a 4 členov. Komisiu menuje rektor TnUAD.
- (5) Komisia posudzuje predložený výskumný projekt z hľadiska originality, kvality vedeckej časti, vedeckého prístupu a komplexnosti riešenia problému, zhodnocuje pozitíva a negatíva predloženého výskumného projektu. Na základe odborného posúdenia komisia odporučí rektorovi TnUAD výskumné projekty na udelenie grantov.
- (6) Člen komisie je viazaný diskretnosťou, aj po zániku jeho členstva a to najmenej do času, keď pominú účinky rozhodnutí, na ktorých príprave a realizácii sa podieľal.

Článok 5

Rozhodnutie o udelení grantu

- (1) Výsledky rozhodnutí o vybraných výskumných projektoch budú transparentne zverejnené na webovej stránke TnUAD.
- (2) Úspešnému uchádzačovi bude vydané Rozhodnutie o udelení grantu (ďalej len „rozhodnutie“). Rozhodnutie (vzor Rozhodnutia – Príloha č.3_F3U058-03) musí obsahovať:
 - a) názov výskumného projektu a jeho pridelené číslo,
 - b) označenie výskumníka alebo zodpovedného riešiteľa projektu,
 - c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
 - d) časovú oprávnenosť projektu, teda lehotu, v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.
 - e) dátum vydania rozhodnutia a podpis rektora TnUAD.



Článok 6

Hodnotenie a vyúčtovanie grantu

- (1) Zodpovedný riešiteľ je povinný predložiť záverečnú správu o implementácii projektu najneskôr v posledný deň ukončenia implementácie projektu.
- (2) Správa o implementácii projektu obsahuje: informácie o riešení projektu, jeho výsledkoch, výstupy projektu, čerpanie a preukázanie pridelených finančných prostriedkov.

Článok 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Organizačná smernica Interná grantová schéma TnUAD na podporu vedecko-výskumnej činnosti nadobúda platnosť dňom schválenia Vedeckou radou TnUAD, dňa 27.12.2023 a účinnosť dňa 27.12.2023.
- (2) Táto smernica je zverejnená na webovej stránke TnUAD.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy:

Príloha č. 1_F-3U058-01 Výzva na predkladanie žiadosti o udelenie interného grantu (verzia SK a EN)

Príloha č. 2_F-3U058-02 Žiadosť o grant (verzia SK a EN)

Príloha č. 3_F-3U058-03 Rozhodnutie o udelení grantu