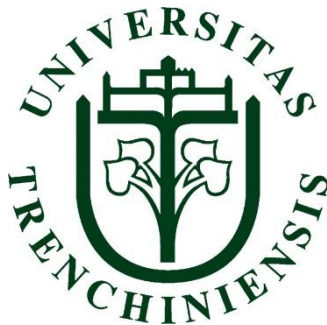


Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 TRENČÍN

2-U-007

**ROKOVACÍ PORIADOK
DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE TnUAD
PRE ŠTUDENTOV**



Účinnosť: 15.09.2023
Vypracoval: prorektor pre výchovu a vzdelávanie TnUAD
Predložil: rektor TnUAD
Schválil: Akademický senát TnUAD

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „Rokovací poriadok disciplinárnej komisie“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) upravuje pôsobnosť Disciplinárnej komisie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia TnUAD“), spôsob prerokovania disciplinárnych priestupkov študentov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „univerzita“ alebo „TnUAD“) a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.
- (2) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie nadväzuje na Disciplinárny poriadok TnUAD pre študentov (ďalej len „Disciplinárny poriadok TnUAD“).

Článok 2

Pôsobnosť Disciplinárnej komisie TnUAD

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD prerokúva disciplinárne priestupky študentov univerzity v súlade so zákonom o VŠ, Disciplinárnym poriadkom TnUAD a týmto rokovacím poriadkom.
- (2) Disciplinárna komisia TnUAD prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov univerzity, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte univerzity a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi. Disciplinárna komisia TnUAD preskúmava žiadosti študentov o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (3) Na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, sa zriaďuje disciplinárna komisia fakulty.

Článok 3

Účastník konania o disciplinárnom priestupku

- (1) Účastník konania o disciplinárnom priestupku je ten študent, o ktorého disciplinárnom priestupku sa má konať.

Článok 4

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD začína konať na návrh rektora na základe podnetov členov Akademickej obce TnUAD, ako aj zamestnancov, ktorí nie sú členmi Akademickej obce TnUAD.
- (2) Disciplinárne konanie sa začína dorúčením návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi Disciplinárnej komisie TnUAD.
- (3) V prípade, ak sa jedná o prerokovanie disciplinárneho priestupku vo veci porušenia Etického kódexu TnUAD v zmysle čl. 2 ods. 5 písm. a) Disciplinárneho poriadku TnUAD

pre študentov, je predseda Disciplinárnej komisie TnUAD (ďalej len „predseda“) povinný požiadať o stanovisko Etickú komisiu TnUAD. O zahájení disciplinárneho konania predseda informuje študenta a následne až po obdržaní stanoviska Etickej komisie TnUAD zvolá zasadnutie Disciplinárnej komisie TnUAD.

- (4) Zasadnutie Disciplinárnej komisie TnUAD zvoláva a vedie jej predseda. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie jej podpredseda, prípadne iný člen Disciplinárnej komisie TnUAD poverený predsedom.
- (5) Termín zasadnutia Disciplinárnej komisie TnUAD oznámi predseda Disciplinárnej komisie TnUAD účastníkom konania najmenej 7 dní pred uskutočnením zasadnutia. Ústne pojednávanie je neverejné, pokiaľ disciplinárna komisia univerzity nerozhodne inak. Členovia Disciplinárnej komisie TnUAD a účastníci konania sú viazaní mlčanlivosťou o informáciách, ktoré sa dozvedia počas rokovania z poskytnutej dokumentácie, ako aj povinní oznámiť všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť ku stretu záujmov vo vzťahu k posudzovanému disciplinárnemu priestupku.
- (6) Predseda Disciplinárnej komisie TnUAD zároveň v lehote podľa ods. 5 tohto článku na zasadnutie Disciplinárnej komisie TnUAD pozve študenta, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie.
- (7) Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia univerzity konať aj bez jeho prítomnosti. Ospravedlnenie musí byť predsedovi Disciplinárnej komisie TnUAD doručené najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia TnUAD môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (8) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania alebo z iných dôvodov, predseda Disciplinárnej komisie TnUAD môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť. O odročenom termíne zasadnutia Disciplinárnej komisie TnUAD je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.

Článok 5 Dokazovanie

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD je povinná zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstaráť potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaná len návrhmi účastníkov konania.
- (2) Účastník konania má právo navrhovať Disciplinárnej komisii TnUAD dôkazy a ich doplnenie. Študent musí mať príležitosť, aby mohol svoje práva a záujmy účinne obhajovať, najmä, aby mohol uplatniť svoje návrhy a aby sa mohol vyjadriť k podkladu rozhodnutia.
- (3) Predseda Disciplinárnej komisie TnUAD môže so súhlasom Disciplinárnej komisie TnUAD prizvať aj ďalšie osoby na zasadnutie komisie alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokovanej veci. V prípade, ak je predmetom riešenia porušenie Etického kódexu TnUAD, predseda Disciplinárnej komisie TnUAD je povinný pozvať na rokovanie predsedu Etickej komisie TnUAD, ktorého môže na rokovaní zastúpiť aj iný, ním poverený člen Etickej komisie TnUAD.

- (4) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi. Dôkazmi sú najmä výsluchy svedkov a listiny.
- (5) Disciplinárna komisia TnUAD hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.

Článok 6 Hlasovanie

- (1) K prerokúvanej veci predkladá návrh rozhodnutia predseda Disciplinárnej komisie TnUAD. Návrh rozhodnutia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen Disciplinárnej komisie TnUAD. O každom návrhu na rozhodnutie musí byť uskutočnené hlasovanie na neverejnom zasadnutí.
- (2) Disciplinárna komisia TnUAD je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (3) Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Disciplinárnej komisie TnUAD. Na hlasovaní sa zúčastňujú výlučne členovia Disciplinárnej komisie TnUAD s hlasovacím právom, ktorí nedeclarovali konflikt záujmov v súvislosti s posudzovaným podnetom/bodom programu. V takomto prípade sa člen Disciplinárnej komisie TnUAD nezapočítava do počtu členov Disciplinárnej komisie TnUAD. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhodne o výsledku hlasovania predseda Disciplinárnej komisie TnUAD.
- (4) Hlasovanie o návrhu disciplinárneho opatrenia je spravidla verejné. Ak o to požiada aspoň jedna tretina prítomných členov, hlasovanie musí byť tajné.
- (5) Zasadnutia sa v odôvodnených prípadoch môžu uskutočniť aj prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

Článok 7 Zastavenie disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD uznesením zastaví disciplinárne konanie ak:
 - a) sa dokáže, že sa disciplinárny priestupok nestal,
 - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa Disciplinárneho poriadku TnUAD,
 - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom,
 - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa čl. 2 ods. 6 Disciplinárneho poriadku TnUAD.
- (2) Predseda Disciplinárnej komisie TnUAD o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje rektora.

Článok 8

Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD môže uznesením rozhodnúť o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi. Disciplinárna komisia TnUAD môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť uložiť:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení Disciplinárna komisia TnUAD posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti.
- (3) Podkladom Disciplinárnej komisie TnUAD pre návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia sú najmä:
 - a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
 - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - c) dôkazy, čestné vyhlásenia, stanoviská,
 - d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe Disciplinárnej komisii TnUAD z jej činnosti.
- (4) Písomné vyhotovenie návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhovaný výrok a jeho odôvodnenie.

Článok 9

Zápisnica

- (1) O priebehu zasadnutia Disciplinárnej komisie TnUAD, najmä o vyjadreniach účastníkov konania, o vykonaných dôkazoch a o hlasovaní sa spíše zápisnica.
- (2) Zápisnicu podpisujú všetci členovia Disciplinárnej komisie TnUAD, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí Disciplinárnej komisie TnUAD. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenávajú.
- (3) Zápisnica sa na požiadanie sprístupní študentovi, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, výlučne v tých častiach, ktoré sa týkajú jeho osoby, pričom si môže robiť zo zápisnice výpisy, odpisy.

Článok 10

Predloženie návrhu komisie rektorovi

- (1) Predseda Disciplinárnej komisie TnUAD je povinný predložiť rektorovi schválený návrh rozhodnutia spolu so zápisnicou bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa jeho schválenia.

Článok 11 **Zabezpečenie činnosti Disciplinárnej komisie TnUAD**

- (1) Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou Disciplinárnej komisie TnUAD, ako aj archivovanie jej písomností, zabezpečuje tajomník určený rektorom.
- (2) Tajomník Disciplinárnej komisie TnUAD plní najmä tieto úlohy:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje rokovania Disciplinárnej komisie TnUAD, ako aj ďalšie úkony s nimi spojené,
 - b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutia Disciplinárnej komisie TnUAD,
 - c) archivuje dokumenty Disciplinárnej komisie TnUAD,
 - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda Disciplinárnej komisie TnUAD,
 - e) po skončení funkcie je povinný neodkladne odovzdať agendu Disciplinárnej komisie TnUAD novourčenému tajomníkovi v súčinnosti s predsedom Disciplinárnej komisie TnUAD.
- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť Disciplinárnej komisie TnUAD hradí univerzita zo svojho rozpočtu.

Článok 12 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Tento rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne dňa 14.09.2023. Účinnosť nadobúda dňom 15.09.2023.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne schválený v Akademickom senáte TnUAD dňa 21.06.2023.

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor TnUAD

RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH
predseda AS TnUAD