



## **Organizačná smernica o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko- pedagogických titulov docent a profesor na TnUAD**

Číslo: <b>3-U-054</b>		
Počet strán : 12 Počet príloh : 0		Účinnosť od: 09.06.2022
Vypracoval	Meno <b>RNDr. Zdenka Krajčovičová, PhD., MPH</b> prorektorka pre výchovu a vzdelávanie	Podpis
Verifikoval	Meno <b>doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.</b> rektor	Podpis
Validoval	Meno <b>RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH</b> predseda AS TnUAD	Podpis



## **Časť prvá Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“ alebo „univerzita“) vydáva túto smernicu v súlade s Vyhláškou č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, Etickým kódexom TnUAD a ďalšími predpismi po jeho schválení Akademickým senátom TnUAD.
- (2) Tento predpis vymedzuje pravidlá a stanovuje základný postup pri získavaní vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na TnUAD.

## **Časť druhá Habilitačné konanie**

### **Článok 2 Vedecko-pedagogický titul a umelecko-pedagogický titul „docent“**

- (1) Fakulta TnUAD, ktorá má udelenú akreditáciu habilitačného konania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, resp. univerzita v prípade udelenej akreditácie habilitačného konania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na celouniverzitnom pracovisku TnUAD (ďalej len „CUP“), umožňuje získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (v skratke „doc.“; skratka „doc.“ sa uvádza pred akademickým titulom) odborníkovi, ktorý vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí na vysokej škole (ďalej len „uchádzač“) a ktorý spĺňa definované kritériá na získanie titulu docent.
- (2) Podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ je vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania.

### **Článok 3 Začatie habilitačného konania**

- (1) Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „titul docent“), ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi Vedeckej rady TnUAD alebo predsedovi vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „príslušný študijný odbor“), uskutočňuje na fakulte. Vedecká rada TnUAD alebo vedecká rada

fakulty, ak sa príslušný študijný odbor uskutočňuje na fakulte, má zloženie v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov a pozostáva z významných odborníkov, medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený.

- (2) Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „odbor habilitačného konania a inauguračného konania“), v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.
- (3) K žiadosti podľa odseku 1 tohto článku uchádzač pripojí:
  - a) habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
  - b) profesijný životopis,
  - c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou, s výnimkou Českej republiky, aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka,
  - d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa, ak ide o žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu,
  - e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti,
  - f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
  - g) doklad o uhradení poplatku, kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. ddmmrrrr). To neplatí pre uchádzača, ktorý je na TnUAD v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Výšku poplatku určuje organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok ... a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD. V prípade, že habilitačné konanie sa skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku.
- (4) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:
  - a) monografiu alebo
  - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
  - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
  - d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
- (5) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu Vedeckej rady TnUAD alebo vedeckej rady fakulty, ak sa príslušný študijný odbor uskutočňuje na fakulte (ďalej len „vedecká rada“), aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

#### Článok 4

##### Posúdenie žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent

- (1) Ak predseda vedeckej rady zistí, že k žiadosti podľa čl. 3 ods. 1 tejto smernice nie sú pripojené náležitosti podľa čl. 3 ods. 3 a 4 tejto smernice, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.
- (2) Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý TnUAD nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač

na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, predseda vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

- (3) Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom TnUAD.
- (4) Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a má titul profesor a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a má titul profesor. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta a majú aspoň titul docent; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- (5) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

## Článok 5

### Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

- (1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.
- (2) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a pred habilitačnou komisiou.
- (3) Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.
- (4) Habilitačná práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti účastníka habilitačného konania. Habilitačná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
- (5) Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako účastník habilitačného konania predloží habilitačnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo účastníka

habilitačného konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.

- (6) Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle TnUAD a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.
- (7) V čase krízovej situácie a v zreteľa hodných prípadoch možno vykonať habilitačnú prednášku prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, resp. hybridným spôsobom.
- (8) Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

## Článok 6

### Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent

- (1) Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa čl. 5 ods. 7 tejto smernice najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent, a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- (2) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- (3) Vedecká rada rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
- (4) Ak vedecká rada rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady rektorovi TnUAD do 30 dní od rozhodnutia.
- (5) Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie podľa odseku 1 tohto článku tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (6) Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo na inej fakulte TnUAD, než na ktorej sa uskutočňuje habilitačné konanie, predseda Vedeckej rady TnUAD alebo

vedeckej rady fakulty prizve k prerokovanju návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadava príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

## **Článok 7**

### **Povinne zverejňované dokumenty**

- (1) TnUAD zverejní na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
  - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o VŠ a názvom habilitačnej práce v termíne do 15 dní od doručenia žiadosti,
  - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
  - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom TnUAD, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje, do 15 dní od schválenia príslušnou vedeckou radou,
  - d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania spolu s oponentskými posudkami do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,
  - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 zákona o VŠ do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi,
  - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
  - g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania do 15 dní od skončenia habilitačného konania.
- (2) Údaje zverejňuje TnUAD na webovom sídle určenom ministerstvom školstva o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí, v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.

## **Článok 8**

### **Udelenie titulu docent**

- (1) Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.
- (2) V dekréte sa uvedie:
  - a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
  - b) odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
  - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
  - d) označenie TnUAD a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
  - e) názov habilitačnej práce,
  - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
  - g) dátum udelenia titulu.
- (3) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

## Časť tretia Inauguračné konanie

### Článok 9

#### Vedecko-pedagogický titul a umelecko-pedagogický titul „profesor“

- (1) TnUAD v súlade s udelenou akreditáciou inauguračného konania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, umožňuje získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (v skratke „prof.“; skratka „prof.“ sa uvádza pred akademickým titulom) uchádzačovi, ktorý spĺňa určené kritériá na získanie titulu profesor.
- (2) Podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ je predchádzajúce získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a úspešné absolvovanie vymenúvacieho konania.

### Článok 10

#### Začatie konania na vymenovanie profesora

- (1) Konanie na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.
- (2) K žiadosti podľa ods. 1 tohto článku uchádzač pripojí:
  - a) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe,
  - b) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou, s výnimkou Českej republiky, aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka,
  - c) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č. 560/2008 Z. z.),
  - d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta,
  - e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
  - f) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch,
  - g) doklad o uhradení poplatku, kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. ddmrrrrr). To neplatí pre uchádzača, ktorý je na TnUAD v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Výšku poplatku určuje organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok ... a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD. V prípade, že inauguračné konanie sa skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku.
- (3) Inauguračné konanie sa uskutočňuje na TnUAD v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má udelenú akreditáciu inauguračného konania. Ak



ide o príslušný študijný odbor, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na fakulte TnUAD, inauguračné konanie sa uskutočňuje na fakulte TnUAD.

## **Článok 11**

### **Posúdenie žiadosti uchádzača**

- (1) Ak predseda vedeckej rady zistí, že žiadosť podľa čl. 10 tejto smernice neobsahuje náležitosti podľa ods. 2, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, a inauguračné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.
- (2) Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý TnUAD nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, predseda vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.
- (3) Predseda vedeckej rady vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami TnUAD.
- (4) Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a má titul profesor a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a má titul profesor. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta a majú aspoň titul docent; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- (5) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

## **Článok 12**

### **Inauguračná prednáška**

- (1) Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
- (2) Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania

v dennej tlači, na webovom sídle TnUAD a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

- (3) V čase krízovej situácie a v zreteľa hodných prípadoch možno vykonať inauguračnú prednášku prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, resp. hybridným spôsobom.
- (4) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, doloženými písomnými referenciami na výsledky uchádzača od popredných zahraničných odborníkov z aspoň 3 rozličných štátov mimo SR, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

### **Článok 13**

#### **Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu profesor**

- (1) Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa čl. 12 ods. 3 tejto smernice najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- (2) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- (3) Vedecká rada rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
- (4) Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (5) Ak v príslušnom študijnom odbore študijné programy uskutočňuje fakulta a vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi vedeckej rady TnUAD.
- (6) Vedecká rada TnUAD prerokuje návrh vedeckej rady fakulty podľa ods. 4 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak vedecká rada neschváli návrh na

vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vedeckej rady.

- (7) Vedecká rada TnUAD schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
- (8) Ak Vedecká rada TnUAD návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania okrem dokladov podľa čl. 10 ods. 2 písm. f) a g) ministromi školstva Slovenskej republiky alebo vecne príslušnému ministromi. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia Vedeckou radou TnUAD.
- (9) Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu inej vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

#### **Článok 14** **Povinne zverejňované dokumenty**

- (1) TnUAD zverejní na dobu piatich rokov odo dňa skončenia inauguračného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
  - a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o VŠ a zoznamom podľa čl. 10 ods. 2 písm. f) do 15 dní od doručenia žiadosti,
  - b) dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
  - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia príslušnou vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy, techniky alebo umenia, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia, a vyznačí, ktorý z nich:
    1. je zamestnancom TnUAD,
    2. je zahraničným odborníkom,
    3. pôsobí na vysokej škole na funkčnom mieste profesora,
  - d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,
  - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa čl. 13 ods. 2 tejto smernice do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rade TnUAD,
  - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
  - g) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania do 15 dní od skončenia inauguračného konania.
- (2) Údaje zverejňuje TnUAD na webovom sídle určenom ministerstvom školstva o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí, v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.

## **Časť štvrtá**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu platia osobitné ustanovenia definované § 108e zákona o VŠ.
- (2) Odňatie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu docent, návrh na odvolanie profesora a vzdanie sa akademického titulu sa riadi ustanoveniami podľa § 108f zákona o VŠ.
- (3) Táto organizačná smernica nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom TnUAD dňa 08.06.2022 a účinnosť dňom 09.06.2022.