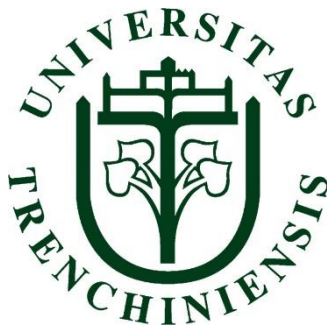


Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 TRENČÍN

2-U-005

**ROKOVACÍ PORIADOK
AKADEMICKÉHO SENÁTU
TRENČIANSKEJ UNIVERZITY
ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE**



Účinnosť: 18.05.2023
Vypracoval: Predseda AS TnUAD, Legislatívna komisia AS TnUAD
Predložil: Predsedníctvo AS TnUAD
Schválil: Akademický senát TnUAD

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok Akademického senátu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne upravuje procedurálne otázky súvisiace s činnosťou Akademického senátu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „AS TnUAD“). Vychádza z príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o VŠ“) a Štatútu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „Štatút TnUAD“).

Článok 2

Pôsobnosť AS TnUAD

- (1) AS TnUAD vykonáva pôsobnosť v súlade so Zákonom o VŠ, Štatútom TnUAD a týmto rokovacím poriadkom.
- (2) V súlade s § 9 ods. 1 písm. n) Zákona o VŠ plní ďalšie úlohy:
 - a) Schvaľuje zmeny rozpočtu TnUAD, ktoré predložil rektor;
 - b) Volí spomedzi svojich členov a členov Správnej rady TnUAD volebnú komisiu na organizáciu volieb kandidáta na rektora TnUAD alebo hlasovania o návrhu na odvolanie rektora TnUAD;
 - c) Volí členov Disciplinárnej komisie TnUAD za zamestnaneckú a študentskú časť Akademickkej obce TnUAD, pričom za každú časť Akademickkej obce TnUAD je možné zvoliť náhradníka na obdobie 3 rokov od zvolenia;
 - d) Schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy TnUAD, ktoré sú súčasťou vnútorného systému zabezpečenia kvality pred ich schválením vo Vedeckej rade TnUAD;
 - e) Prerokováva súlad štatútu fakulty TnUAD so Štatútom TnUAD pred jeho schválením v akademickom senáte fakulty;
 - f) Vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu ako kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty v prípade, ak ho fakulta nemá zriadený alebo je príslušný kolektívny orgán nefunkčný.
- (3) Pôsobnosť AS TnUAD podľa ods. 1 a 2 tohto článku nemôže byť prenesená na Predsedníctvo AS TnUAD.

Článok 3

Riadne zasadnutie AS TnUAD

- (1) Riadne zasadnutia AS TnUAD sa konajú spravidla päťkrát za akademický rok.
- (2) Termíny riadnych zasadnutí na celý akademický rok a ich predbežný program schvaľuje AS TnUAD na svojom prvom zasadnutí v príslušnom akademickom roku.
- (3) Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda).
- (4) Materiály predkladané na riadne zasadnutie AS TnUAD musia byť doručené predsedovi (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi) AS TnUAD najmenej štrnásť dní pred zasadnutím. Iniciatívne materiály a návrhy na doplnenie programu môže podávať každý člen AS TnUAD tiež najmenej štrnásť dní pred zasadnutím.

- (5) Minimálne päť dní pred zasadnutím musí byť každému členovi AS TnUAD doručená pozvánka s určením miesta, času, programom zasadnutia a podkladmi k jednotlivým bodom zasadnutia.
- (6) Účasť člena AS TnUAD na zasadnutí je nezastupiteľná.
- (7) Člen AS TnUAD, ktorý sa nemôže zúčastniť zasadnutia je povinný sa včas ospravedlniť predsedovi AS TnUAD.
- (8) Riadne zasadnutie AS TnUAD sa koná prezenčnou alebo hybridnou formou s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, so splnením všetkých požiadaviek na zabezpečenie vykonania verejného i tajného hlasovania.

Článok 4

Mimoriadne zasadnutie AS TnUAD

- (1) Mimoriadne zasadnutie AS TnUAD zvoláva predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda), ak o to požiada:
 - najmenej jedna štvrtina členov AS TnUAD;
 - predsedníctvo AS TnUAD;
 - rektor.
- (2) Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia musí súčasne navrhnúť program zasadnutia.
- (3) Predseda je povinný zavolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade, ak je iniciátorom mimoriadneho zasadnutia AS TnUAD rektor, ak predseda AS TnUAD nezvolá v stanovenej časovej lehote zasadnutie AS TnUAD, zvolá zasadnutie AS TnUAD rektor.
- (4) Minimálne 48 hodín pred zasadnutím musí byť každému členovi AS TnUAD doručená pozvánka s určením miesta, času, programom a podkladmi k jednotlivým bodom zasadnutia.
- (5) Účasť člena AS TnUAD na mimoriadnom zasadnutí je nezastupiteľná.
- (6) Člen AS TnUAD, ktorý sa nemôže zúčastniť mimoriadneho zasadnutia je povinný sa včas ospravedlniť predsedovi AS TnUAD.
- (7) Mimoriadne zasadnutie AS TnUAD sa koná prezenčnou alebo hybridnou formou s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, so splnením všetkých požiadaviek na zabezpečenie vykonania verejného i tajného hlasovania.

Článok 5

Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

- (1) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) možno vykonať zasadnutie AS TnUAD dištančne, s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.

- (2) V čase trvania krízovej situácie možno všetky potrebné úkony súvisiace s vykonaním hlasovania členov AS TnUAD vrátane verejného i tajného hlasovania uskutočniť prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

Článok 6 Hostia

- (1) Zasadnutie AS TnUAD je verejné.
- (2) V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS TnUAD oznámia hostia predsedovi aspoň 48 hodín pred termínom zasadnutia, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa zasadnutie uskutoční. V opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.
- (3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania AS TnUAD. V prípade vyrušovania má predseda právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti.
- (4) Hostia nemajú právo bez súhlasu AS TnUAD robiť zvukové ani obrazové záznamy zo zasadnutia.

Článok 7 Pozvaní hostia

- (1) Každý člen AS TnUAD má právo pozvať na zasadnutie AS TnUAD maximálne jedného hosťa z radov Akademickkej obce TnUAD. O pozvaní musí člen AS TnUAD informovať najmenej 24 hodín vopred predsedu AS TnUAD.
- (2) Predseda AS TnUAD má právo pozvať neobmedzený počet hostí. Predseda AS TnUAD môže pozvať hostí aj mimo Akademickkej obce TnUAD.
- (3) Rektora, prorektorov, kvestora, dekanov fakúlt a vedúcich CUP, predsedu Správnej rady TnUAD musí na ich žiadosť vždy pozvať predseda AS TnUAD.
- (4) Pri rokovačom stole musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.
- (5) Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie AS TnUAD alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.
- (6) Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii v súlade s Rokovacím poriadkom AS TnUAD.
- (7) Rektorovi, resp. ním poverenému prorektorovi, kvestorovi a predsedovi Správnej rady TnUAD musí predseda AS TnUAD udeliť slovo kedykoľvek, keď o to požiada.

Článok 8 Predsedníctvo AS TnUAD

- (1) Predsedníctvo AS TnUAD zasadá podľa potreby, najmenej jeden raz pred každým zasadnutím AS TnUAD.

- (2) Predsedníctvo pripravuje program zasadnutia AS TnUAD, podľa potreby pozýva na rokovanie jednotlivých funkcionárov TnUAD a zástupcov študentskej časti Akademickej obce TnUAD v Študentskej rade vysokých škôl SR.
- (3) Predsedníctvo zvoláva a vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda.
- (4) Predsedníctvo je rokovania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (5) Minimálne 2 dni pred zasadnutím predsedníctva musí byť každému jeho členovi doručená pozvánka s určením miesta, času a programom zasadnutia predsedníctva AS TnUAD.
- (6) Účasť člena predsedníctva AS TnUAD na zasadnutí je zastupiteľná na základe splnomocnenia člena predsedníctva AS TnUAD. Splnomocnenie môže byť vydané len členovi AS TnUAD z tej istej súčasti a študentskej časti AS TnUAD.
- (7) Predsedníctvo prijíma väčšinou hlasov prítomných návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS TnUAD, návrhy materiálov a prípadne ďalšie otázky, ktoré predkladá AS TnUAD na rozhodnutie.
- (8) Predseda AS TnUAD môže na zasadnutie prizvať predsedu komisie AS TnUAD alebo akademického funkcionára na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený AS TnUAD.
- (9) Predsedníctvo nemá právomoc rozhodovať o veciach, ktoré podľa čl. 2 Rokovacieho poriadku AS TnUAD prináležia AS TnUAD.

Článok 9

Tajomník AS TnUAD

- (1) Tajomník zabezpečuje organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou AS TnUAD. Výkon týchto prác riadi predseda AS TnUAD.
- (2) Tajomník pri výkone prác podľa ods. 1 tohto článku plní nasledovné úlohy:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí AS TnUAD a jeho orgánov;
 - b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí AS TnUAD;
 - c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí predsedníctva AS TnUAD;
 - d) vedie zoznam členov AS TnUAD a jeho orgánov;
 - e) spravuje úradnú vývesku AS TnUAD;
 - f) poskytuje podklady na zverejnenie správcovi webového sídla TnUAD;
 - g) spravuje registratúru AS TnUAD;
 - h) spravuje elektronický archív AS TnUAD;
 - i) vedie evidenciu korešpondencie AS TnUAD a jeho orgánov.
- (3) Tajomníka volí a odvoláva AS TnUAD z členov Akademickej obce TnUAD. Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou člena AS TnUAD.

Článok 10

Komisie AS TnUAD

- (1) AS TnUAD zriaďuje ako svoje poradné orgány tri komisie:
 - a) pedagogická komisia;
 - b) legislatívna komisia;
 - c) ekonomická komisia.
- (2) Na čele komisie je jej predseda, ktorého voľbu upravuje čl. 10 Zásad volieb do AS TnUAD.
- (3) Komisie pripravujú stanoviská, návrhy, odporúčania a pod. k zásadným materiálom AS TnUAD.
- (4) Predseda komisie môže prizvať na zasadnutie komisie ktoréhokoľvek člena AS TnUAD alebo akademického funkcionára TnUAD na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predkladaný AS TnUAD.

Článok 11

Priebeh zasadnutia AS TnUAD

- (1) Zasadnutie AS TnUAD vedie predseda (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda) alebo ním poverený člen predsedníctva AS TnUAD.
- (2) AS TnUAD je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS TnUAD.
- (3) Prvými bodmi zasadnutia AS TnUAD je voľba overovateľov zápisnice a zistenie uznášaniaschopnosti AS TnUAD, prípadne voľba ďalších komisií (návrhovej a volebnej), odsúhlasenie programu a kontrola plnenia uznesení prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach. O návrhoch na zmenu alebo doplnenie programu dá predseda hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň zahlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS TnUAD.
- (4) Na návrh predsedníctva môže byť k niektorému bodu programu vyhlásené neverejné rokovanie. O tomto návrhu rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných. Na dobu neverejného rokovania musia všetci nečlenovia AS TnUAD opustiť rokovaciu miestnosť. O výnimkách rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov AS TnUAD.
- (5) Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia AS TnUAD len z toho dôvodu, že nebola splnená lehota na doručenie podkladov podľa čl. 3 ods. 5 alebo čl. 4 ods. 4 Rokovacieho poriadku AS TnUAD. Návrh musí byť prijatý, ak neboli v lehote doručené materiály aspoň jednej štvrtine členov AS TnUAD.
- (6) Predseda AS TnUAD musí informovať AS TnUAD o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia AS TnUAD. O prijatí námietky rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov AS TnUAD.
- (7) Jednotlivé body na prerokovanie predkladá AS TnUAD predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva, predseda komisie AS TnUAD alebo akademický funkcionár TnUAD.
- (8) Ku každému bodu musí byť otvorená diskusia. Každý člen AS TnUAD má právo vyjadriť

sa ku všetkým aspektom prerokovanej otázky. Predsedajúci podľa možnosti udelí slovo aj pozvaným hosťom.

- (9) AS TnUAD sa môže väčšinou hlasov prítomných dohodnúť o obmedzení času na diskusiu k jednotlivým bodom programu.
- (10) Predsedajúci má právo dať návrh na ukončenie diskusie k danej otázke. O prijatí návrhu rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov.
- (11) O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom rozhoduje AS TnUAD v súlade s čl. 13 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 12 Hlasovanie

- (1) Podmienkou hlasovania v AS TnUAD je jeho uznášaniaschopnosť – čl. 11 ods. 2 tohto poriadku.
- (2) Hlasovanie AS TnUAD je verejné s výnimkou prípadov explicitne určených Zákonom o VŠ, v ktorých musí byť vykonané tajné hlasovanie.
- (3) Ak požiada ktorýkoľvek člen AS TnUAD o tajné hlasovanie o ktorejkoľvek otázke, AS TnUAD vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov AS TnUAD.
- (4) Na prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov prítomných členov AS TnUAD s výnimkou prípadov, ktoré sú vymedzené Zákonom o VŠ.

Článok 13 Uznesenie

- (1) Pred hlasovaním o jednotlivých bodoch uznesenia predseda prečíta úplný text daného bodu s výnimkou prípadu, keď členovia AS TnUAD dostali text písomne. Vtedy treba sformulovať zmeny k predloženému textu.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy.

Článok 14 Zápisnica

- (1) Zápisnica zo zasadnutia AS TnUAD musí obsahovať miesto a čas zasadnutia AS TnUAD, prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, pozvaných hostí, program AS TnUAD, stručný opis priebehu zasadnutia, úplný text uznesenia a výsledok hlasovania ku každému bodu uznesenia.
- (2) Kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých AS TnUAD určí na začiatku každého zasadnutia.

- (3) Zápisnica musí byť doručená každému členovi AS TnUAD a rektorovi do siedmich dní od ukončenia zasadnutia a v tejto lehote tiež musí byť zverejnená na webovom sídle TnUAD.
- (4) K zápisnici môže podať každý člen AS TnUAD námietky predsedovi (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi) AS TnUAD v lehote piatich dní od jej doručenia.
- (5) Námietky k zápisnici predloží predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda) na rozhodnutie AS TnUAD na jeho najbližšom zasadnutí.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento poriadok bol schválený AS TnUAD dňa 17.05.2023 a nadobúda účinnosť dňa 18.05.2023.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok AS TnUAD schválený AS TnUAD dňa 08.06.2022.

.....
RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH
predseda AS TnUAD