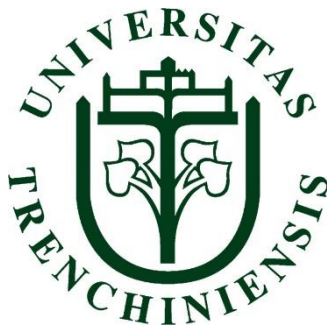


*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

*Študentská 2, 911 50 TRENČÍN*

**2-U-005**

**ROKOVACÍ PORIADOK  
AKADEMICKÉHO SENÁTU  
TRENČIANSKEJ UNIVERZITY  
ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE**



Účinnosť:	09.06.2022
Vypracoval:	Predseda AS TnUAD, Legislatívna komisia AS TnUAD
Predložil:	Predsedníctvo AS TnUAD
Schválil:	Akademický senát TnUAD

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok Akademického senátu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne upravuje procedurálne otázky súvisiace s činnosťou Akademického senátu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „AS TnUAD“). Vychádza z príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VŠ“) a Štatútu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „Štatút TnUAD“).

## Článok 2 Právomoci senátu

- (1) AS TnUAD v súlade so Štatútom TnUAD:
- a) Schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy TnUAD v zmysle Štatútu TnUAD, Zákona o VŠ a na návrh predsedu AS TnUAD vnútorné predpisy TnUAD; zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora schvaľuje pred rokovaním Správnej rady TnUAD;
  - b) Schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty v zmysle platného Štatútu TnUAD;
  - c) Schvaľuje na návrh rektora pred rokovaním Správnej rady TnUAD: Dlhodobý zámer TnUAD, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla TnUAD a zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla jednotlivých súčastí TnUAD;
  - d) Volí kandidáta na rektora a odvoláva rektora spolu s členmi Správnej rady TnUAD na spoločnom zasadnutí AS TnUAD a Správnej rady TnUAD (volebnom zhromaždení). Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda AS TnUAD. Volebné zhromaždenie volí kandidáta na rektora nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Na prijatie návrhu na odvolanie rektora sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS TnUAD a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Správnej rady TnUAD. Návrh na odvolanie rektora sa prerokúva na spoločnom zasadnutí AS TnUAD a Správnej rady TnUAD. Kandidát na rektora sa volí a o návrhu na odvolanie rektora sa rozhoduje tajným hlasovaním. Hlasovanie o návrhu na odvolanie rektora možno uskutočniť aj mimo spoločného zasadnutia AS TnUAD a Správnej rady TnUAD;
  - e) Ak TnUAD nemá rektora, AS TnUAD poverí do vymenovania nového rektora, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS TnUAD a Správnej rady TnUAD. Túto skutočnosť oznámi AS TnUAD bezodkladne ministrovi školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť AS TnUAD alebo Správna rada TnUAD. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane;
  - f) Vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov;
  - g) Schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady TnUAD;
  - h) Schvaľuje na návrh rektora pred rokovaním Správnej rady TnUAD: rozpočet TnUAD a metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 na jednotlivé súčasti TnUAD;
  - i) Schvaľuje zmeny rozpočtu TnUAD, ktoré predložil rektor; kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami TnUAD a s majetkom TnUAD a oznamuje výsledky kontroly Správnej rade TnUAD;
  - j) Prerokúva na návrh rektora pred rokovaním Správnej rady TnUAD rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 na súčasti TnUAD;

- k) Volí a odvoláva členov Správnej rady TnUAD, ktorých počet je definovaný Štatútom TnUAD v súlade so Zákonom o VŠ. Návrhy kandidátov na členov Správnej rady TnUAD predkladajú AS TnUAD právnické osoby zapísané do registra mimovládnych neziskových organizácií, obce, samosprávne kraje, Slovenská akadémia vied, verejné výskumné inštitúcie a ďalšie právnické osoby, ktoré sú držiteľmi osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj okrem vysokých škôl, reprezentatívne združenia zamestnávateľov, múzeá, galérie a divadlá;
  - l) Schvaľuje návrhy rektora na právne úkony podľa § 41 ods. 3 písmeno a), b), d) až f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len zákon o vysokých školách) v znení neskorších predpisov pred ich predložením na schválenie Správnej rade TnUAD ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok;
  - m) Schvaľuje Výročnú správu o činnosti TnUAD a Výročnú správu o hospodárení TnUAD predloženú rektorom po predchádzajúcom vyjadrení Správnej rady TnUAD;
  - n) Schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom/dekanom ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte,
  - o) Vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí TnUAD, ktoré nie sú fakultami;
  - p) Vyjadruje sa k podnetom a stanoviskám Správnej rady TnUAD podľa § 41 ods. 12 zákona o VŠ;
  - q) Berie na vedomie správu o činnosti Správnej rady TnUAD;
  - r) Volí zástupcu TnUAD do Rady vysokých škôl podľa § 9 ods. 1, písmeno h) Zákona o VŠ;
  - s) Študentská časť AS TnUAD volí zástupcu TnUAD do Študentskej rady vysokých škôl podľa § 9 ods. 1, písmeno h) zákona o vysokých školách;
  - t) Raz za rok podáva akademickej obci TnUAD správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle TnUAD najmenej na štyri roky;
  - u) Volí a odvoláva jedného člena výberovej komisie pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce príslušnej fakulty;
  - v) Volí spomedzi svojich členov a členov Správnej rady TnUAD volebnú komisiu na organizáciu volieb kandidáta na rektora TnUAD alebo hlasovania o návrhu na odvolanie rektora TnUAD;
  - w) Volí členov Disciplinárnej komisie TnUAD za zamestnaneckú a študentskú časť Akademickej obce TnUAD, pričom za každú časť Akademickej obce TnUAD je možné zvoliť náhradníka na obdobie 3 rokov od zvolenia;
  - x) Prerokováva na návrh rektora vnútorné predpisy TnUAD, ktoré nie sú súčasťou vnútorného systému zabezpečenia kvality pred ich schválením vo Vedeckej rade TnUAD;
  - y) Plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo Zákona o VŠ.
- (2) Právomoci AS TnUAD podľa ods. 1 nemôžu byť prenesené na Predsedníctvo AS TnUAD.
- (3) AS TnUAD podľa § 9, ods. j) zákona o vysokých školách vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť kolektívnych orgánov fakulty. Rozsah a podmienky jeho pôsobnosti určuje Štatút TnUAD.

### **Článok 3**

#### **Riadne zasadnutie AS TnUAD**

- (1) Riadne zasadnutia AS TnUAD sa konajú spravidla päťkrát za akademický rok.

- (2) Termíny riadnych zasadnutí na celý akademický rok a ich predbežný program schvaľuje AS TnUAD na svojom prvom zasadnutí v príslušnom akademickom roku.
- (3) Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda).
- (4) Materiály predkladané na riadne zasadnutie AS TnUAD musia byť doručené predsedovi (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi) AS TnUAD najmenej štrnásť dní pred zasadnutím. Iniciatívne materiály a návrhy na doplnenie programu môže podávať každý člen AS TnUAD tiež najmenej štrnásť dní pred zasadnutím.
- (5) Minimálne päť dní pred zasadnutím musí byť každému členovi AS TnUAD doručená pozvánka s určením miesta, času, programom zasadnutia a podkladmi k jednotlivým bodom zasadnutia.
- (6) Účasť člena AS TnUAD na zasadnutí je nezastupiteľná.
- (7) Člen AS TnUAD, ktorý sa nemôže zúčastniť zasadnutia je povinný sa včas ospravedlniť predsedovi AS TnUAD.

#### **Článok 4**

#### **Mimoriadne zasadnutie AS TnUAD**

- (1) Mimoriadne zasadnutie AS TnUAD zvoláva predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda), ak o to požiadá:
  - najmenej jedna štvrtina členov AS TnUAD;
  - predsedníctvo AS TnUAD;
  - rektor.
- (2) Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia musí súčasne navrhnúť program zasadnutia.
- (3) Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade, ak je iniciátorom mimoriadneho zasadnutia AS TnUAD rektor, ak predseda AS TnUAD nezvolá v stanovenej časovej lehote zasadnutie AS TnUAD, zvolá zasadnutie AS TnUAD rektor.
- (4) Minimálne 48 hodín pred zasadnutím musí byť každému členovi AS TnUAD doručená pozvánka s určením miesta, času, programom a podkladmi k jednotlivým bodom zasadnutia.
- (5) Účasť člena AS TnUAD na mimoriadnom zasadnutí je nezastupiteľná.
- (6) Člen AS TnUAD, ktorý sa nemôže zúčastniť mimoriadneho zasadnutia je povinný sa včas ospravedlniť predsedovi AS TnUAD.

#### **Článok 5**

#### **Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu**

- (1) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo v zreteľa hodných prípadoch (ďalej len „krízová situácia“) možno vykonať zasadnutie AS TnUAD dištančne, s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.

- (2) V čase trvania krízovej situácie možno všetky potrebné úkony súvisiace s vykonaním hlasovania členov AS TnUAD vrátane verejného i tajného hlasovania uskutočniť prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

## **Článok 6**

### **Hostia**

- (1) Zasadnutie AS TnUAD je verejné. Môže sa ho zúčastniť ktorýkoľvek občan SR starší ako 18 rokov.
- (2) V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS TnUAD oznámia hostia predsedovi aspoň 48 hodín pred termínom zasadnutia, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa zasadnutie uskutoční. V opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.
- (3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania AS TnUAD. V prípade vyrušovania má predseda právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti.
- (4) Hostia nemajú právo bez súhlasu AS TnUAD robiť zvukové ani obrazové záznamy zo zasadnutia.

## **Článok 7**

### **Pozvaní hostia**

- (1) Každý člen AS TnUAD má právo pozvať na zasadnutie AS TnUAD maximálne jedného hosťa z radov Akademickkej obce TnUAD. O pozvaní musí člen AS TnUAD informovať najmenej 24 hodín vopred predsedu AS TnUAD.
- (2) Predseda AS TnUAD má právo pozvať neobmedzený počet hostí. Predseda AS TnUAD môže pozvať hostí aj mimo Akademickkej obce TnUAD.
- (3) Rektora, prorektorov, kvestora, dekanov fakúlt a vedúcich CUP, predsedu Správnej rady TnUAD musí na ich žiadosť vždy pozvať predseda AS TnUAD.
- (4) Pri rokovačom stole musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.
- (5) Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie AS TnUAD alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.
- (6) Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii v súlade s Rokovacím poriadkom AS TnUAD.
- (7) Rektorovi, resp. ním poverenému prorektorovi, kvestorovi a predsedovi Správnej rady TnUAD musí predseda AS TnUAD udeliť slovo kedykoľvek, keď o to požiada.

## **Článok 8**

### **Predsedníctvo AS TnUAD**

- (1) Predsedníctvo AS TnUAD zasadá podľa potreby, najmenej jeden raz pred každým zasadnutím AS TnUAD.

- (2) Predsedníctvo pripravuje program zasadnutia AS TnUAD, podľa potreby pozýva na rokovanie jednotlivých funkcionárov TnUAD a zástupcov študentskej časti Akademickej obce TnUAD v Študentskej rade vysokých škôl SR.
- (3) Predsedníctvo zvoláva a vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda.
- (4) Predsedníctvo je rokovania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (5) Minimálne 2 dni pred zasadnutím predsedníctva musí byť každému jeho členovi doručená pozvánka s určením miesta, času a programom zasadnutia predsedníctva AS TnUAD.
- (6) Účasť člena predsedníctva AS TnUAD na zasadnutí je zastupiteľná na základe splnomocnenia člena predsedníctva AS TnUAD. Splnomocnenie môže byť vydané len členovi AS TnUAD z tej istej súčasti a študentskej časti AS TnUAD.
- (7) Predsedníctvo prijíma väčšinou hlasov prítomných návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS TnUAD, návrhy materiálov a prípadne ďalšie otázky, ktoré predkladá AS TnUAD na rozhodnutie.
- (8) Predseda AS TnUAD môže na zasadnutie prizvať predsedu komisie AS TnUAD alebo akademického funkcionára na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený AS TnUAD.
- (9) Predsedníctvo nemá právomoc rozhodovať o veciach, ktoré podľa čl. 2 Rokovacieho poriadku AS TnUAD prináležia AS TnUAD.

## **Článok 9**

### **Tajomník AS TnUAD**

- (1) Tajomník zabezpečuje organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou AS TnUAD. Výkon týchto prác riadi predseda AS TnUAD.
- (2) Tajomník pri výkone prác podľa ods. 1 tohto článku plní nasledovné úlohy:
  - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí AS TnUAD a jeho orgánov;
  - b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí AS TnUAD;
  - c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí predsedníctva AS TnUAD;
  - d) vedie zoznam členov AS TnUAD a jeho orgánov;
  - e) spravuje úradnú vývesku AS TnUAD;
  - f) poskytuje podklady na zverejnenie správcovi webového sídla TnUAD;
  - g) spravuje registratúru AS TnUAD;
  - h) spravuje elektronický archív AS TnUAD;
  - i) vedie evidenciu korešpondencie AS TnUAD a jeho orgánov.
- (3) Tajomníka volí a odvoláva AS TnUAD z členov Akademickej obce TnUAD. Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou člena AS TnUAD.

## **Článok 10** **Komisie AS TnUAD**

- (1) AS TnUAD zriaďuje ako svoje poradné orgány tri komisie:
  - a) pedagogická komisia;
  - b) legislatívna komisia;
  - c) ekonomická komisia.
- (2) Na čele komisie je jej predseda, ktorého voľbu upravuje čl. 10 Zásad volieb do AS TnUAD.
- (3) Komisie pripravujú stanoviská, návrhy, odporúčania a pod. k zásadným materiálom AS TnUAD.
- (4) Predseda komisie môže prizvať na zasadnutie komisie ktoréhokoľvek člena AS TnUAD alebo akademického funkcionára TnUAD na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predkladaný AS TnUAD.

## **Článok 11** **Priebeh zasadnutia AS TnUAD**

- (1) Zasadnutie AS TnUAD vedie predseda (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda) alebo ním poverený člen predsedníctva AS TnUAD.
- (2) AS TnUAD je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS TnUAD.
- (3) Prvými bodmi zasadnutia AS TnUAD je voľba overovateľov zápisnice a zistenie uznášaniaschopnosti AS TnUAD, prípadne voľba ďalších komisií (návrhovej a volebnej), odsúhlasenie programu a kontrola plnenia uznesení prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach. O návrhoch na zmenu alebo doplnenie programu dá predseda hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň zahlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS TnUAD.
- (4) Na návrh predsedníctva môže byť k niektorému bodu programu vyhlásené neverejné rokovanie. O tomto návrhu rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných. Na dobu neverejného rokovania musia všetci nečlenovia AS TnUAD opustiť rokovaciu miestnosť. O výnimkách rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov AS TnUAD.
- (5) Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia AS TnUAD len z toho dôvodu, že nebola splnená lehota na doručenie podkladov podľa čl. 3 ods. (5) alebo čl. 4 ods. (4) Rokovacieho poriadku AS TnUAD. Návrh musí byť prijatý, ak neboli v lehote doručené materiály aspoň jednej štvrtine členov AS TnUAD.
- (6) Predseda AS TnUAD musí informovať AS TnUAD o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia AS TnUAD. O prijatí námietky rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov AS TnUAD.
- (7) Jednotlivé body na prerokovanie predkladá AS TnUAD predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva, predseda komisie AS TnUAD alebo akademický funkcionár TnUAD.

- (8) Ku každému bodu musí byť otvorená diskusia. Každý člen AS TnUAD má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovanej otázky. Predsedajúci podľa možnosti udelí slovo aj pozvaným hosťom.
- (9) AS TnUAD sa môže väčšinou hlasov prítomných dohodnúť o obmedzení času na diskusiu k jednotlivým bodom programu.
- (10) Predsedajúci má právo dať návrh na ukončenie diskusie k danej otázke. O prijatí návrhu rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov.
- (11) O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom rozhoduje AS TnUAD v súlade s čl. 13 tohto rokovacieho poriadku.

## **Článok 12 Hlasovanie**

- (1) Podmienkou hlasovania v AS TnUAD je jeho uznášaniaschopnosť – čl. 11 ods. 2.
- (2) Hlasovanie AS TnUAD je verejné s výnimkou prípadov v ods. 3 a 4 tohto článku.
- (3) AS TnUAD rozhoduje tajným hlasovaním o otázkach uvedených v čl. 2 ods. 1 písm. d), r) a s) tohto poriadku.
- (4) Ak požiada ktorýkoľvek člen AS TnUAD o tajné hlasovanie o ktorejkoľvek otázke, AS TnUAD vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov AS TnUAD.
- (5) Na prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov prítomných členov AS TnUAD s výnimkou prípadov uvedených v článku 2, ods. 1 písmeno d) a e) tohto rokovacieho poriadku, kedy je treba nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS TnUAD.
- (6) Návrhy dokumentov podľa článku 2, ods. c), h) j) tohto rokovacieho poriadku prerokuje AS TnUAD do 45 dní od ich predloženia rektorom. Uplynutím tejto lehoty sa dokumenty podľa článku 2 ods. c) a h) tohto rokovacieho poriadku považujú za schválené a dokumenty podľa odseku j) za prerokované.

## **Článok 13 Uznesenie**

- (1) Pred hlasovaním o jednotlivých bodoch uznesenia predseda prečíta úplný text daného bodu s výnimkou prípadu, keď členovia AS TnUAD dostali text písomne. Vtedy treba sformulovať zmeny k predloženému textu.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy.

## **Článok 14 Zápisnica**

- (1) Zápisnica zo zasadnutia AS TnUAD musí obsahovať miesto a čas zasadnutia



AS TnUAD, prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, pozvaných hostí, program AS TnUAD, stručný opis priebehu zasadnutia, úplný text uznesenia a výsledok hlasovania ku každému bodu uznesenia.

- (2) Kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých AS TnUAD určí na začiatku každého zasadnutia.
- (3) Zápisnica musí byť doručená každému členovi AS TnUAD a rektorovi do siedmich dní od ukončenia zasadnutia a v tejto lehote tiež musí byť zverejnená na webovom sídle TnUAD.
- (4) K zápisnici môže podať každý člen AS TnUAD námietky predsedovi (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi) AS TnUAD v lehote piatich dní od jej doručenia.
- (5) Námietky k zápisnici predloží predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda) na rozhodnutie AS TnUAD na jeho najbližšom zasadnutí.

## **Článok 15**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento poriadok bol schválený AS TnUAD dňa 08.06.2022 a nadobúda účinnosť dňa 09.06.2022.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok AS TnUAD schválený AS TnUAD dňa 23.03.2022.

.....  
RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH.  
predseda AS TnUAD