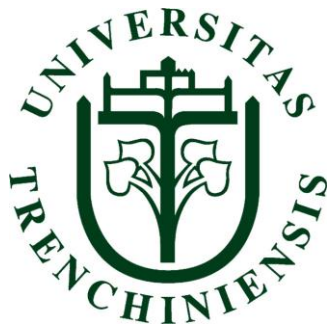


Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 TRENČÍN

2-U-005

**ROKOVACÍ PORIADOK
AKADEMICKÉHO SENÁTU
TRENČIANSKEJ UNIVERZITY
ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE**



Účinnosť:	24.03.2022
Vypracoval:	Predseda AS TnUAD, Legislatívna komisia AS TnUAD
Predložil:	Predsedníctvo AS TnUAD
Schválil:	Akademický senát TnUAD

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok Akademického senátu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne upravuje procedurálne otázky súvisiace s činnosťou Akademického senátu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len AS TnUAD). Vychádza z príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a Štatútu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len Štatút TnUAD).

Článok 2 Právomoci senátu

(1) AS TnUAD v súlade s článkom 7 Štatútu TnUAD:

- a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla TnUAD a jej fakúlt;
- b) schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy TnUAD v zmysle Štatútu TnUAD, zákona o VŠ a na návrh predsedu AS TnUAD vnútorné predpisy TnUAD;
- c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie; návrh predkladá ministromi školstva SR (ďalej len minister) do 15 dní od prijatia rozhodnutia; po odvolaní rektora alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov, alebo ak rektor požiada o uvoľnenie z funkcie navrhuje ministromi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie rektora do vymenovania nového rektora;
- d) ak TnUAD nemá rektora, predseda AS TnUAD poverí do vymenovania nového rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov AS TnUAD, najviac na dobu šesť mesiacov a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Predseda AS TnUAD môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS TnUAD poverenie podľa prvej vety tohto odseku zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť bezodkladne oznámi ministromi. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety tohto odseku;
- e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov;
- f) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady TnUAD;
- g) schvaľuje návrh rozpočtu TnUAD, ktorý predložil rektor; schvaľuje zmeny rozpočtu TnUAD, ktoré predložil rektor; kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami TnUAD;
- h) vyslovuje súhlas s návrhom Štatútu Správnej rady TnUAD predloženým rektorom; po súhlase AS TnUAD rektor predloží návrh Štatútu Správnej rady TnUAD na schválenie ministromi školstva;
- i) schvaľuje návrh rektora na šiestich členov Správnej rady TnUAD a navrhuje ministromi jedného člena správnej rady z radov zamestnancov TnUAD a jedného za študentskú časť;
- j) schvaľuje návrhy rektora na právne úkony podľa § 41 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len zákon o vysokých školách) v znení neskorších predpisov pred ich predložením na schválenie Správnej rade TnUAD; ak sa návrhy týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty a vyjadrenie AS fakulty k týmto návrhom podľa § 27 ods. 1 písm. m) zákona o vysokých školách je záporné, na ich schválenie AS TnUAD je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov AS TnUAD;
- k) schvaľuje Dlhodobý zámer TnUAD predložený rektorom po prerokovaní vo Vedeckej rade TnUAD a jeho aktualizáciu;
- l) schvaľuje Výročnú správu o činnosti a Výročnú správu o hospodárení TnUAD

- predloženú rektorom;
- m) vyjadruje sa na návrh rektora k vnútornému predpisu podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ pred jeho predložením Vedeckej rade TnUAD;
 - n) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti AS fakulty;
 - o) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí TnUAD, ktoré nie sú fakultami;
 - p) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách Správnej rady TnUAD k činnosti TnUAD podľa § 41 ods. 7 zákona o vysokých školách;
 - q) volí zástupcu TnUAD do Rady vysokých škôl podľa § 107 ods. 3 zákona o vysokých školách;
 - r) študentská časť AS TnUAD volí zástupcu TnUAD do Študentskej rady vysokých škôl podľa § 107 ods. 4 zákona o vysokých školách;
 - s) raz za rok podáva akademickej obci TnUAD správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle TnUAD najmenej na štyri roky;
 - t) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením akademickej samosprávy TnUAD podľa zákona o vysokých školách.
- (2) Právomoci AS TnUAD podľa ods. 1 písm. a) až r) nemôžu byť prenesené na Predsedníctvo AS TnUAD.
- (3) AS TnUAD nie je podľa § 9 ods. 1 písm. s) zákona o VŠ oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty TnUAD podľa § 27 ods. 1 písm. c), d), g), h), j), k), a m) zákona o VŠ. Ak AS príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o VŠ, alebo vnútornými predpismi fakulty TnUAD, AS TnUAD je oprávnený urobiť opatrenia, aby sa zloženie AS tejto fakulty uviedlo do súladu so zákonom o VŠ a vnútornými predpismi tejto fakulty. AS TnUAD je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty TnUAD podľa § 9 ods. 1 písm. s) zákona o VŠ:
- a) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov príslušnej fakulty TnUAD tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom o VŠ, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty TnUAD;
 - b) podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ;
 - c) podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
- (4) AS TnUAD vykonáva pôsobnosť AS fakulty aj pri vzniku novej fakulty do času, kým nie je v súlade so zákonom a vnútornými predpismi fakulty vytvorený AS novovzniknutej fakulty.

Článok 3

Riadne zasadnutie AS TnUAD

- (1) Riadne zasadnutia AS TnUAD sa konajú päťkrát za akademický rok, spravidla každé dva mesiace okrem obdobia letných prázdnin.
- (2) Termíny riadnych zasadnutí na celý akademický rok a ich predbežný program schvaľuje AS TnUAD na svojom prvom zasadnutí po letných prázdninách.
- (3) Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda).

- (4) Materiály predkladané na riadne zasadnutie AS TnUAD musia byť doručené predsedovi (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi) AS TnUAD najmenej štrnásť dní pred zasadnutím. Iniciatívne materiály a návrhy na doplnenie programu môže podávať každý člen AS TnUAD tiež najmenej štrnásť dní pred zasadnutím.
- (5) Minimálne päť dní pred zasadnutím musí byť každému členovi AS TnUAD doručená pozvánka s určením miesta, času, programom zasadnutia a podkladmi k jednotlivým bodom zasadnutia.
- (6) Účasť člena AS TnUAD na zasadnutí je nezastupiteľná.
- (7) Člen AS TnUAD, ktorý sa nemôže zúčastniť zasadnutia je povinný sa včas ospravedlniť predsedovi AS TnUAD.

Článok 4

Mimoriadne zasadnutie AS TnUAD

- (1) Mimoriadne zasadnutie AS TnUAD zvoláva predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda), ak o to požiada:
 - najmenej jedna štvrtina členov AS TnUAD;
 - predsedníctvo AS TnUAD;
 - rektor.
- (2) Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia musí súčasne navrhnúť program zasadnutia.
- (3) Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- (4) Minimálne 48 hodín pred zasadnutím musí byť každému členovi AS TnUAD doručená pozvánka s určením miesta, času, programom a podkladmi k jednotlivým bodom zasadnutia.
- (5) Účasť člena AS TnUAD na mimoriadnom zasadnutí je nezastupiteľná.
- (6) Člen AS TnUAD, ktorý sa nemôže zúčastniť mimoriadneho zasadnutia je povinný sa včas ospravedlniť predsedovi AS TnUAD.

Článok 5

Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

- (1) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) možno vykonať zasadnutie AS TnUAD dištančne, s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.
- (2) V čase trvania krízovej situácie možno všetky potrebné úkony súvisiace s vykonaním hlasovania členov AS TnUAD vrátane verejného i tajného hlasovania uskutočniť prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

Článok 6 Hostia

- (1) Zasadnutie AS TnUAD je verejné. Môže sa ho zúčastniť ktorýkoľvek občan SR starší ako 18 rokov.
- (2) V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS TnUAD oznámia hostia predsedovi aspoň 48 hodín pred termínom zasadnutia, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa zasadnutie uskutoční. V opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.
- (3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania AS TnUAD. V prípade vyrušovania má predseda právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti.
- (4) Hostia nemajú právo bez súhlasu AS TnUAD robiť zvukové ani obrazové záznamy zo zasadnutia.

Článok 7 Pozvaní hostia

- (1) Každý člen AS TnUAD má právo pozvať na zasadnutie AS TnUAD maximálne jedného hosťa z radov akademickej obce TnUAD. O pozvaní musí člen AS TnUAD informovať najmenej 24 hodín vopred predsedu AS TnUAD.
- (2) Predseda AS TnUAD má právo pozvať neobmedzený počet hostí. Predseda AS TnUAD môže pozvať hostí aj mimo akademickej obce TnUAD.
- (3) Rektora, prorektorov, kvestora, dekanov fakúlt a vedúceho Katedry politológie TnUAD musí na ich žiadosť vždy pozvať predseda AS TnUAD.
- (4) Pri rokovanom stole musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.
- (5) Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie AS TnUAD alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.
- (6) Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii v súlade s Rokovacím poriadkom AS TnUAD.
- (7) Rektorovi, resp. ním poverenému prorektorovi musí predseda AS TnUAD udeliť slovo vždy, keď o to požiada.

Článok 8 Predsedníctvo AS TnUAD

- (1) Predsedníctvo AS TnUAD zasadá podľa potreby, najmenej jeden raz pred každým zasadnutím AS TnUAD.
- (2) Predsedníctvo pripravuje program zasadnutia AS TnUAD, podľa potreby pozýva na rokovanie jednotlivých funkcionárov TnUAD a zástupcov študentskej časti Akademickej obce TnUAD v Študentskej rade vysokých škôl SR.

- (3) Predsedníctvo zvoláva a vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda.
- (4) Predsedníctvo je rokovania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (5) Minimálne 2 dni pred zasadnutím predsedníctva musí byť každému jeho členovi doručená pozvánka s určením miesta, času a programom zasadnutia predsedníctva AS TnUAD.
- (6) Účasť člena predsedníctva AS TnUAD na zasadnutí je zastupiteľná na základe splnomocnenia člena predsedníctva AS TnUAD. Splnomocnenie môže byť vydané len členovi AS TnUAD z tej istej súčasti a študentskej časti TnUAD.
- (7) Predsedníctvo prijíma väčšinou hlasov prítomných návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS TnUAD, návrhy materiálov a prípadne ďalšie otázky, ktoré predkladá AS TnUAD na rozhodnutie.
- (8) Predseda AS TnUAD môže na zasadnutie prizvať predsedu komisie AS TnUAD alebo akademického funkcionára na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený AS TnUAD.
- (9) Predsedníctvo nemá právomoc rozhodovať o veciach, ktoré podľa čl. 2 Rokovacieho poriadku AS TnUAD prináležia AS TnUAD.

Článok 9

Tajomník AS TnUAD

- (1) Tajomník zabezpečuje organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou AS TnUAD. Výkon týchto prác riadi predseda AS TnUAD.
- (2) Tajomník pri výkone prác podľa ods. 1 tohto článku plní nasledovné úlohy:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí AS TnUAD a jeho orgánov;
 - b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí AS TnUAD;
 - c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí predsedníctva AS TnUAD;
 - d) vedie zoznam členov AS TnUAD a jeho orgánov;
 - e) spravuje úradnú vývesku AS TnUAD;
 - f) poskytuje podklady na zverejnenie správcovi webového sídla TnUAD;
 - g) spravuje registratúru AS TnUAD;
 - h) spravuje elektronický archív AS TnUAD;
 - i) vedie evidenciu korešpondencie AS TnUAD a jeho orgánov.
- (3) Tajomníka volí a odvoláva AS TnUAD z členov Akademickkej obce TnUAD. Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou člena AS TnUAD.

Článok 10

Komisie AS TnUAD

- (1) AS TnUAD zriaďuje ako svoje poradné orgány tri komisie:
 - a) pedagogická komisia;

- b) legislatívna komisia;
 - c) ekonomická komisia.
- (2) Na čele komisie je jej predseda, ktorého voľbu upravuje čl. 10 Zásad volieb do AS TnUAD.
 - (3) Komisie pripravujú stanoviská, návrhy, odporúčania a pod. k zásadným materiálom AS TnUAD.
 - (4) Predseda komisie môže prizvať na zasadnutie komisie ktoréhokoľvek člena AS TnUAD alebo akademického funkcionára TnUAD na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predkladaný AS TnUAD.

Článok 11

Priebeh zasadnutia AS TnUAD

- (1) Zasadnutie AS TnUAD vedie predseda (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda) alebo ním poverený člen predsedníctva AS TnUAD.
- (2) AS TnUAD je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS TnUAD.
- (3) Prvými bodmi zasadnutia AS TnUAD je voľba overovateľov zápisnice a zistenie uznášaniaschopnosti AS TnUAD, prípadne voľba ďalších komisií (návrhovej a volebnej), odsúhlasenie programu a kontrola plnenia uznesení prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach. O návrhoch na zmenu alebo doplnenie programu dá predseda hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň zahlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS TnUAD.
- (4) Na návrh predsedníctva môže byť k niektorému bodu programu vyhlásené neverejné rokovanie. O tomto návrhu rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných. Na dobu neverejného rokovania musia všetci nečlenovia AS TnUAD opustiť rokovaciu miestnosť. O výnimkách rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov AS TnUAD.
- (5) Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia AS TnUAD len z toho dôvodu, že nebola splnená lehota na doručenie podkladov podľa čl. 3 ods. (5) alebo čl. 4 ods. (4) Rokovacieho poriadku AS TnUAD. Návrh musí byť prijatý, ak neboli v lehote doručené materiály aspoň jednej štvrtine členov AS TnUAD.
- (6) Predseda AS TnUAD musí informovať AS TnUAD o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia AS TnUAD. O prijatí námietky rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov AS TnUAD.
- (7) Jednotlivé body na prerokovanie predkladá AS TnUAD predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva, predseda komisie AS TnUAD alebo akademický funkcionár TnUAD.
- (8) Ku každému bodu musí byť otvorená diskusia. Každý člen AS TnUAD má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovanej otázky. Predsedajúci podľa možnosti udelí slovo aj pozvaným hosťom.
- (9) AS TnUAD sa môže väčšinou hlasov prítomných dohodnúť o obmedzení času na diskusiu k jednotlivým bodom programu.

- (10) Predsedajúci má právo dať návrh na ukončenie diskusie k danej otázke. O prijatí návrhu rozhoduje AS TnUAD väčšinou hlasov prítomných členov.
- (11) O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom rozhoduje AS TnUAD v súlade s čl. 13 Rokovacieho poriadku AS TnUAD.

Článok 12 Hlasovanie

- (1) Podmienkou hlasovania v AS TnUAD je jeho uznášaniaschopnosť – čl. 11 ods. 2.
- (2) Hlasovanie AS TnUAD je verejné s výnimkou prípadov v ods. 3 a 4.
- (3) AS TnUAD rozhoduje tajným hlasovaním o otázkach uvedených v čl. 2 ods. 1 písm. c), d), e), f), i), q), r).
- (4) Ak požiada ktorýkoľvek člen AS TnUAD o tajné hlasovanie o ktorejkoľvek otázke, AS TnUAD vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov AS TnUAD.
- (5) Na prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov prítomných členov AS TnUAD s výnimkou prípadov uvedených v ods. 6 a 7.
- (6) Na prijatie rozhodnutia o otázkach uvedených v čl. 2 ods. 1 písmeno g) je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS TnUAD.
- (7) Na prijatie rozhodnutia o otázkach uvedených v čl. 2 ods. 1 písm. j) je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov AS TnUAD.
- (8) Rozhodovanie o otázkach uvedených v čl. 2 ods. 1 písm. c) upravuje čl. 16 Štatútu TnUAD.

Článok 13 Uznesenie

- (1) Pred hlasovaním o jednotlivých bodoch uznesenia predseda prečíta úplný text daného bodu s výnimkou prípadu, keď členovia AS TnUAD dostali text písomne. Vtedy treba sformulovať zmeny k predloženému textu.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy.

Článok 14 Zápisnica

- (1) Zápisnica zo zasadnutia AS TnUAD musí obsahovať miesto a čas zasadnutia AS TnUAD, prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, pozvaných hostí, program AS TnUAD, stručný opis priebehu zasadnutia, úplný text uznesenia a výsledok hlasovania ku každému bodu uznesenia.

- (2) Kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých AS TnUAD určí na začiatku každého zasadnutia.
- (3) Zápisnica musí byť doručená každému členovi AS TnUAD a rektorovi do siedmich dní od ukončenia zasadnutia a v tejto lehote tiež musí byť zverejnená na webovom sídle TnUAD.
- (4) K zápisnici môže podať každý člen AS TnUAD námietky predsedovi (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi) AS TnUAD v lehote piatich dní od jej doručenia.
- (5) Námietky k zápisnici predloží predseda AS TnUAD (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda) na rozhodnutie AS TnUAD na jeho najbližšom zasadnutí.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento poriadok bol schválený AS TnUAD dňa 23.03.2022 a nadobúda účinnosť dňa 24.03.2022.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok AS TnUAD schválený AS TnUAD dňa 28.10.2020.

.....
RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH.
predseda AS TnUAD