

## INFORMAČNÉ SYSTÉMY

| III. ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV |   |
|---|---|
| III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV                          |   |
| Účel spracúvania osobných údajov                              | <p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,</li> <li>b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,</li> <li>c) spracúvania potrebných štatistických výkazov,</li> <li>d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).</li> </ul>  |
| Názov informačného systému                                    | Personálna agenda zamestnancov  |
| Právny základ   | <p><b>Personalistika:</b></p> <p>Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ,Zákon č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a o exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov, Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.</p> <p><b>Pracovná zdravotná služba:</b> zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.</p> <p><b>Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov:</b><br/> Zákon č. zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy, Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> |
| Kategórie príjemcov            | Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporeiteľne, doplnkové správcové spoločnosti, Sociálna poisťovňa, ÚPSVaR, cudzinecká polícia  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | – 3 až 10 rokov, osobné spisy – do 70 roku života zamestnanca   |

|  |  |
|--|--|
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategoríe dotknutých osôb  | uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci   |
| Kategoríe osobných údajov  | <p><b>Personálna agenda zamestnancov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,</li> <li>- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek</li> <li>- podpis, podpisový vzor</li> <li>- číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,</li> <li>- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,</li> <li>- pohlavie,</li> <li>- údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní</li> <li>- spôsobilosť na právne úkony,</li> <li>- poberanie prídavkov na deti,</li> <li>- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / funkčný plat (tarifný plat, osobný plat, osobný príplatok, príplatok za riadenie, príplatok za zmenu; kompenzácia za sťažený výkon práce)</li> <li>- údaje o odpracovanom čase,</li> <li>- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,</li> <li>- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,</li> <li>- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,</li> <li>- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,</li> <li>- údaje o pracovnej neschopnosti,</li> <li>- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,</li> <li>- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,</li> <li>- údaje o zamestnávateľoch,</li> <li>- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,</li> <li>- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštevovaná škola</li> <li>- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa</li> <li>- údaje z potvrdenia o zamestnaní,</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,</li> <li>- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,</li> <li>- údaje z dokladu o bezúhonnosti,</li> <li>- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,</li> <li>- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,</li> <li>- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,</li> <li>- údaje uvedené v životopise,</li> <li>- osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list</li> <li>- počet stravných lístkov</li> <li>- počet objednaných obedov</li> </ul> <p><b>Pracovná zdravotná služba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- dátum a miesto narodenia,</li> <li>- rodné číslo, adresa, bydlisko,</li> <li>- pracovné zaradenie,</li> <li>- praktický lekár zamestnanca,</li> <li>- údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, trvalý pobyt, adresa,</li> <li>- miesto narodenia, dátum narodenia,</li> <li>- číslo OP,</li> <li>- pracovná pozícia,</li> <li>- dátum skúšky, dátum vydania,</li> <li>- číslo preukazu, preukaz vydal – eviduje,</li> <li>- číslo oprávnenia,</li> <li>- zdravotná spôsobilosť,</li> <li>- pečiatka, podpis.</li> </ul> |
| <p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p> | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol>  |
| <p><b>III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV</b></p>                                   |   |
| <p>Účel spracúvania osobných údajov</p>  | <p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) spracúvania potrebných štatistických výkazov,</li> <li>b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov,</li> <li>c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov,</li> </ol>  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | d) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.   |
| Názov informačného systému     | Mzdová agenda zamestnancov  |
| Právny základ                  | <p><b>Mzdy:</b></p> <p>Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a o exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov, Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> |
| Kategórie príjemcov            | orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti.  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | – 3 až 10 rokov, osobné spisy – do 70 roku života zamestnanca   |

|  |   |
|--|---|
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategoríe dotknutých osôb  | uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci  |
| Kategoríe osobných údajov  | <p><b><u>Mzdová agenda zamestnancov:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,</li> <li>- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek</li> <li>- podpis, podpisový vzor</li> <li>- číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,</li> <li>- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,</li> <li>- pohlavie,</li> <li>- údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní</li> <li>- spôsobilosť na právne úkony,</li> <li>- poberanie prídavkov na deti,</li> <li>- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,</li> <li>- údaje o odpracovanom čase,</li> <li>- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,</li> <li>- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,</li> <li>- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,</li> <li>- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,</li> <li>- údaje o pracovnej neschopnosti,</li> <li>- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,</li> <li>- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,</li> <li>- údaje o zamestnávateľoch,</li> <li>- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,</li> <li>- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštevovaná škola</li> <li>- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>rodné číslo, adresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- údaje z potvrdenia o zamestnaní,</li> <li>- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,</li> <li>- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,</li> <li>- údaje z dokladu o bezúhonnosti,</li> <li>- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,</li> <li>- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,</li> <li>- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,</li> <li>- údaje uvedené v životopise,</li> <li>- pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti</li> <li>- osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list</li> <li>- počet stravných lístkov</li> <li>- počet objednaných obedov</li> </ul> |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia        | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol>   |
| <b>III.3 AGENDA BOZP ZAMESTNANCOV</b>  |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | <p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencie z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne.</p>   |
| Názov informačného systému   | Agenda BOZP zamestnancov   |
| Právny základ  | <p><b>BOZP:</b> zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.</p>  |
| Kategórie príjemcov  | Sprostredkovateľ na BOZP, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov (uvedené lehoty sú po skončení pracovného pomeru) | – 3 až 10 rokov  |

|  |  |
|--|--|
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | zamestnanci, bývalí zamestnanci.   |
| Kategórie osobných údajov  | <p><b><u>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:</u></b></p> <p>1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul, rodné priezvisko</li> <li>- pracovné zaradenie,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- podpis, podpisový vzor,</li> <li>- preukaz totožnosti,</li> <li>- ostatné osobné údaje, ktoré súvisia so vzdelávaním zamestnancov, zvyšovaním odbornej kvalifikácie.</li> </ul> <p>2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko, titul,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- pracovné zaradenie, funkcia,</li> <li>- zdravotnícky posudok,</li> <li>- doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)</li> </ul> |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <p>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</p> <p>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>  |
| <b>III.4 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY</b>                         |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – organizácia vstupných školení, vyšetrovanie úrazov na pracovisku ich registrácia a evidencia.   |
| Názov informačného systému   | IS Zabezpečovanie BOZP pre externé osoby   |
| Právny základ  | Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.   |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Agenda BOZP pre externé osoby – 10 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | – uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci u prevádzkovateľa absolventskú prax.  |

|   |  |
|---|--|
|   | – zamestnanci dodávateľských organizácií, vykonávajúci práce v priestoroch prevádzkovateľa, študenti   |
| Kategórie osobných údajov   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- pracovné zaradenie.</li> </ul> </li> <li>2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko, titul,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- pracovné zaradenie, funkcia,</li> <li>- lekárska správa, zdravotnícky posudok,</li> <li>- doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.).</li> </ul> </li> </ol> |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia   | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol>   |
| <b>III.5 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE Z ÚRADU PRÁCE, SOCIÁLNYCH VEČÍ A RODINY SR VYKONÁVAJÚCICH U PREVÁDZKOVATEĽA ABSOLVENTSKÚ PRAX</b> |  |
| Účel spracúvania osobných údajov  | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o uchádzačoch o zamestnanie z ÚPSVaR SR na absolventskej praxi u prevádzkovateľa. Účelom je v zmysle dohody prevádzkovateľa s ÚPSVaR umožniť dotknutým osobám vykonávať absolventskú prax podľa § 51 Zákona o službách zamestnanosti v podmienkach prevádzkovateľa (zamestnávateľa).   |
| Názov informačného systému  | IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR SR) vykonávajúcich u prevádzkovateľa absolventskú prax  |
| Právny základ   | Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  |
| Kategórie príjemcov   | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ.  |
| Cezhraničný prenos os. údajov   | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov  | 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania  | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb   | Uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR (absolventi stredoškolského alebo vysokoškolského štúdia) vykonávajúci u prevádzkovateľa absolventskú prax.  |
| Kategórie osobných údajov   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- telefónne číslo, e-mailová adresa,</li> <li>- číslo dohody o absolventskej praxi,</li> <li>- zamestnávateľ,</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzdelanie,</li> <li>- údaje o dochádzke,</li> <li>- súvisiace dokumenty</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
| <b>III.6 EVIDENCIA ŠTUDENTOV</b>   |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o študentoch univerzity, ktorá poskytuje podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  |
| Názov informačného systému   | Evidencia študentov   |
| Právny základ  | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.   |
| Kategórie príjemcov  | Sprostredkovateľ na poskytnutie serverov a IT služieb, MŠVVaŠ SR  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 70 rokov od narodenia   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | – študenti univerzity   |
| Kategórie osobných údajov  |   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
| <b>III.7 STRAVOVANIE</b>   |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Univerzitná jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu na univerzite. Stravníkom v jedálni môžu byť študenti, zamestnanci; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v študentskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.   |
| Názov informačného systému   | IS Stravovanie  |
| Právny základ  | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.  |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 30 dní  |

|  |  |
|--|--|
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Katégorie dotknutých osôb  | – stravníci  |
| Katégorie osobných údajov  | - meno a priezvisko stravníka,<br>- adresa, bydlisko,<br>- číslo účtu,<br>- osobné číslo.  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |

### III.8 KNIŽNIČNÝ

|  |  |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Univerzitná knižnica je súčasťou univerzity a slúži na informačné a dokumentačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovno-vzdelávacieho procesu. a poskytuje knižnično-informačné a ďalšie služby podľa platného knižničného poriadku univerzitetnej knižnice.  |
| Názov informačného systému   | IS Knižničný   |
| Právny základ  | Zákon o knižniciach  |
| Katégorie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ.  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Študenti TnUAD – do doby ukončenia štúdia, zamestnanci TnUAD do doby ukončenia pracovného pomeru, verejnosť-externí používatelia – do doby platnosti čitateľského preukazu   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Katégorie dotknutých osôb  | študenti, zamestnanci prevádzkovateľa IS, verejnosť  |
| Katégorie osobných údajov  | Meno, priezvisko, , bydlisko trvalé bydlisko prechodné, škola (ročník, fakulta), tel. číslo, mailová adresa, ročník/študijný program, adresa prechodného pobytu.   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |

### III.9 PODNETY PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 307/2014 Z. Z. O NIEKTORÝCH OPATRENIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je prešetrovanie podnetov podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich |
|----------------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov  |
| Názov informačného systému   | IS Podnety podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov   |
| Právny základ  | Zákon NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  |
| Kategórie príjemcov  | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Podnety – 10 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | – oznamovateľ,<br>– osoba, proti ktorej podnet smeruje.   |
| Kategórie osobných údajov  | – meno a priezvisko<br>– adresa pobytu<br>– ďalšie údaje nevyhnutné na preverenie podnetu   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |

### **III.10 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM**

|  |  |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám. |
| Názov informačného systému   | IS Evidencia žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám   |
| Právny základ  | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.  |
| Kategórie príjemcov  | žiadatelia, orgány verejnej moci   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám – 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzické osoby – žiadateľ, dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov   |
| Kategórie osobných údajov  | – titul, meno, priezvisko, adresa, ďalšie osobné údaje žiadateľa,  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobné údaje o dotknutej osobe sprístupnené povinnou osobou na základe zákona, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené alebo poskytnuté v priebehu konania</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol> |
| <b>III.11 SŤAŽNOSTI</b>  |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností alebo prekontrolovania sťažností.   |
| Názov informačného systému   | IS Sťažnosti  |
| Právny základ  | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.  |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Sťažnosti – 10 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické osoby – sťažovateľ,</li> <li>- fyzická osoba – zástupca sťažovateľa,</li> <li>- iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.</li> </ul>   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko</li> <li>- trvalého a prechodného pobytu sťažovateľa,</li> <li>- adresa sťažovateľa na doručovanie v elektronickej forme,</li> <li>- ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažnosti.</li> </ul>  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol> |
| <b>III.12 KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI</b>  |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.   |
| Názov informačného systému   | IS Kamerový systém monitorujúci priestory prístupné verejnosti  |

|  |  |
|--|--|
| Právny základ  | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb   |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 15 dní odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti</li> <li>- samotná verejnosť</li> </ul>  |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazový záznam.</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
| <b>III.13 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE</b>   |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác.   |
| Názov informačného systému   | IS Verejné obstarávanie  |
| Právny základ  | Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 343/2016 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.   |
| Kategórie príjemcov  | - verejný obstarávateľ   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Verejné obstarávanie – 5 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- účastníci verejného obstarávania – fyzické osoby</li> <li>- zástupcovia právnických osôb účastných verejného obstarávania</li> </ul>  |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, , titul,</li> <li>- trvalý pobyt, telefonický kontakt, iné identifikačné údaje,</li> <li>- výpis z registra trestov.</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.   |
| <b>III.14 ŠTUDENTSKÝ DOMOV</b>   |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Študentský domov zabezpečuje študentom ubytovanie a služby s tým spojené. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov študentov. Výberové konanie zo žiadostí študentov o ubytovanie v Študentskom domove (ďalej len ŠD)   |
| Názov informačného systému   | IS Študentský domov   |
| Právny základ  | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 131/2002 o vysokých školách, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.   |
| Kategórie príjemcov  | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Centrálny register študentov, orgány verejnej správy a iné osoby, v rámci poskytovania súčinnosti a iné oprávnené osoby.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 70 rokov od narodenia – súčasť spisu študenta   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | študenti ubytovaní v ŠD, uchádzači o ubytovanie   |
| Kategórie osobných údajov  | 1.) V zmysle §73 zákona č. 131/2002 Z. z. vysokých školách majú vysoké školy právo získavať a spracúvať osobné údaje: ods. 1 - 8<br><b>Ďalšie požadované a spracúvané informácie</b> od študentov pri výberovom konaní zo žiadostí o ubytovanie v ŠD:<br>Vážený študijný priemer<br>Sociálna situácia študenta (siroty, polosiroty poberatelia sociálneho štipendia)<br>Zdravotný stav študenta – kópia preukazu ŤZP, zdravotný posudok-študent so špecifickými potrebami   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |
| <b>III.15 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA</b>                                   |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií zamestnancov a študentov so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch univerzity, na sociálnych sieťach.  |
| Názov informačného systému   | IS Propagácia prevádzkovateľa   |
| Právny základ  | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.  |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú.   |

|  |  |
|--|--|
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na archiváciu os. údajov  | Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa k univerzite -10 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- študenti,</li> <li>- zamestnanci prevádzkovateľa IS,</li> <li>- fyzické osoby - verejnosť.</li> </ul>   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- pracovné zaradenie,</li> <li>- fotografia (farebná alebo čiernobiela),</li> <li>- videozáznam.</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |

### III.16 EVIDENCIA UBYTOVANÝCH ZAMESTNANCOV, HOSTÍ A EVIDENCIA CUDZINCŮV

|  |   |
|--|---|
| Účel spracúvania osobných údajov   | V tomto IS Evidencia ubytovaných hostí prevádzkovateľ poskytuje služby v oblasti ubytovania. V rámci svojho predmetu činnosti plní funkciu ubytovacieho zariadenia pre individuálne osoby, ktorých účel ubytovania je súkromný. Hlavným účelom v predmetnom IS je evidencia ubytovaných ako aj zasielanie hlásenia o pobyte cudzincov.  |
| Názov informačného systému   | IS Evidencia ubytovaných zamestnancov, hostí a evidencia cudzincov  |
| Právny základ  | Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 404/2011 o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov  |
| Kategórie príjemcov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- orgány činné v trestnom konaní v zmysle zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Kontrolné orgány, orgány štátnej správy, orgány verejnej moci a verejnej správy a iné osoby, v rámci poskytovanej súčinnosti, prípadne a iné oprávnené subjekty</li> <li>- Oddelenie cudzineckej polície</li> </ul> |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | - ubytovaní hostia  |
| Kategórie osobných údajov  | <p><b>Evidencia ubytovaných</b></p> <p>Ubytovateľ je povinný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 253/1998 o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky, viesť v knihe ubytovaných hostí ich osobné údaje v rozsahu:</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko ubytovaného,</li> <li>- číslo občianskeho preukazu alebo cestovného dokladu,</li> <li>- adresa trvalého pobytu.</li> </ul> <p><b>Evidencia cudzincov</b></p> <p>Ubytovateľ je povinný v zmysle § 113 zákona NR SR č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade, že ubytováva cudzincov, viesť v knihe ubytovaných hostí ich osobné údaje v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko ubytovaného,</li> <li>- číslo občianskeho preukazu alebo cestovného dokladu,</li> <li>- adresa trvalého pobytu v zahraničí,</li> <li>- štátna príslušnosť,</li> <li>- dátum narodenia, miesto narodenia</li> <li>- platné víza, resp. povolenie na pobyt v krajine – adresa z dokumentu povolenia na pobyt, číslo a doba platnosti.</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol>   |
| <b>III.17 PRÁVNE VZŤAHY</b>   |  |
| Účel spracúvania osobných údajov  | <p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vedenia právnej agendy (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).</p>   |
| Názov informačného systému  | IS Právne vzťahy   |
| Právny základ   | <p>Právny základ spracúvania osobných údajov predstavuje Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok, Zákon NR SR č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon NR SR č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon SNR č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, - zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p> |
| Kategórie príjemcov   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprostredkovateľ</li> <li>- súdne orgány</li> <li>- exekútorské úrady</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.</li> </ul>   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 10 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnanci prevádzkovateľa IS,</li> <li>- dlžníci,</li> <li>- protistrany v sporoch,</li> <li>- iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.</li> </ul>   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- štátna príslušnosť,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- číslo občianskeho preukazu,</li> <li>- u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,</li> <li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa.</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>   |
| <b>III.18 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA</b>                                    |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.   |
| Názov informačného systému   | Ekonomicko-účtovný   |
| Právny základ  | Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Kategórie príjemcov  | - orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |

|   |  |
|---|--|
| Lehoty na vymazanie os. údajov  | - 10 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania  | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb   | fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov   |
| Kategórie osobných údajov   | - meno, priezvisko, titul,<br>- adresa trvalého pobytu,<br>- dátum narodenia,<br>- druh a číslo dokladu totožnosti,<br>- adresa prechodného pobytu,<br>- telefónne číslo,<br>- e-mailová adresa,<br>- podpis,<br>- číslo bankového účtu fyzickej osoby.  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia   | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |
| <b>III.19 KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY NEPRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI</b> |  |
| Účel spracúvania osobných údajov  | monitorovanie priestorov neprístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetkových, finančných a iných záujmov prevádzkovateľa.  |
| Názov informačného systému  | IS Kameraný systém monitorujúci priestory neprístupné verejnosti   |
| Právny základ   | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia.   |
| Kategórie príjemcov   | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov  |
| Cezhraničný prenos os. údajov   | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov  | 15 dní odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania  | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb   | - fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú neprístupné verejnosti   |
| Kategórie osobných údajov   | obrazový záznam.   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia   | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |

| <b>III.20 SÚŤAŽE</b>   |  |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov   | je spracúvanie osobných údajov účastníkov súťaže na účel vyhodnotenia jej priebehu a vyhlásenia výsledkov  |
| Názov informačného systému   | IS Súťaže  |
| Právny základ  | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.   |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 3 mesiace po vyhodnotení súťaže, odvolaním súhlasu   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzické osoby - účastníci súťaží   |
| Kategórie osobných údajov  | - titul, meno, priezvisko,<br>- adresa bydliska,<br>- e-mailová adresa,<br>- telefonický kontakt.  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |
| <b>III.21 SPRÁVA REGISTRATÚRY</b>  |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.   |
| Názov informačného systému   | IS Správa registratúry   |
| Právny základ  | Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).   |
| Kategórie príjemcov  | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovateľ.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Od 30 dní po 70. rok života zamestnanca  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom  |
| Kategórie osobných údajov  | osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom   |

|   |  |
|---|--|
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
|---|--|

### III.22 EVIDENCIA SZČO

|  |  |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.  |
| Názov informačného systému   | Evidencia SZČO   |
| Právny základ  | Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.   |
| Kategórie príjemcov  | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– banka – číslo účtu,</li> <li>– kontaktné údaje.</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |

### III.23 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov. |
| Názov informačného systému       | Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov  |
| Právny základ                    | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia.   |
| Kategórie príjemcov              | Nie sú   |

|  |  |
|--|--|
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Do 10 rokov odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa  |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,</li> <li>- odborný útvar,</li> <li>- miesto výkonu práce,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- adresa elektronickej pošty,</li> <li>- identifikačné údaje zamestnávateľa.</li> </ul>  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
| <b>III.24 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB</b>                            |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.  |
| Názov informačného systému   | IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb   |
| Právny základ  | Čl. 6, odst. 1, písm. c), v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov   |
| Kategórie príjemcov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov</li> </ul>  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 1 rok odo dňa vybavenia žiadosti   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- titul, meno a priezvisko,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- kontaktné údaje,</li> <li>- údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,</li> <li>- ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.  |
| <b>III.25 PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDŮV</b>                            |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov je spracovanie dokumentácie potrebnej pri podaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok ako aj pre vyúčtovanie personálnych výdavkov interných zamestnancov organizácie, ako aj zamestnancov mimo pracovného pomeru.   |
| Názov informačného systému   | IS Projekty zo štrukturálnych fondov  |
| Právny základ  | Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.   |
| Kategórie príjemcov  | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, partnerské inštitúcie  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa  |
| Lehoty na archiváciu os. údajov  | 10 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | - všetky fyzické osoby, interní zamestnanci organizácie ako aj osoby mimo pracovného pomeru.  |
| Kategórie osobných údajov  | Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, pracovná zmluva, pracovná náplň, dodatok k pracovnej náplni, platový výmer, výplatné pásky, mzdové listy, číslo bankového účtu, iné súvisiace požadované dokumenty v súlade so zmluvou, resp. schváleným projektom, životopis  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.  |
| <b>III.26 UNIVERZITNÝ ČASOPIS</b>  |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby (vykonávanie súboru operácií s osobnými údajmi ako – získavanie, vyhotovovanie zhromažďovanie, šírenie, kombinovanie, uchovávanie, zhrávanie na dátové nosiče osobných údajov a zverejňovanie, sprístupňovanie a poskytovanie tretím stranám) pre účel informovania verejnosti o prevádzkovateľovi, jeho aktivitách a činnostiach prostredníctvom prezentácie rozličných informácií (obsahujúcich aj osobné údaje) v časopise, ktorého cieľom je budovať dobré meno tohto prevádzkovateľa |
| Názov informačného systému   | Univerzitný časopis   |

|  |  |
|--|--|
| Právny základ  | § 78 od. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov   |
| Kategórie príjemcov  | Verejnosť.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na archiváciu os. údajov  | 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnanci prevádzkovateľa, externí prispievatelia,</li> <li>- študenti</li> </ul>   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotografia (farebná alebo čiernobiela),</li> <li>- meno,</li> <li>- priezvisko,</li> <li>- pracovné zaradenie,</li> <li>- údaje o pôsobení v postavení zamestnanca spoločnosti (údaje o kariérom raste a pod.).</li> </ul>  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol> |
| <b>III.27 MOBILITY</b>   |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je organizácia, zabezpečenie a vedenie evidencie o mobilite účastníka mobility – študenta univerzity.   |
| Názov informačného systému   | IS Mobility  |
| Právny základ  | Nariadenie (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady z 18. Decembra 2000 o ochrane jednotlivcov, dohoda o partnerstve škôl. Zmluva o poskytnutí grantu na Projekt v rámci programu ERASMUS+   |
| Kategórie príjemcov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania,</li> <li>- Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu,</li> <li>- partnerské školy,</li> <li>- Národná agentúra, Európska komisia, Európsky úrad pre boj proti podvodu/korupcii OLAF),</li> <li>- Európsky dvor audítorov,</li> <li>- iné zákonom oprávnené subjekty.</li> </ul>  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické osoby – účastníci mobilít.</li> </ul>   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- ročník/študijný program,</li> <li>- fotografia,</li> <li>- študijný priemer, pracovné zaradenie,</li> <li>- rodné číslo,</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- štátna príslušnosť,</li> <li>- číslo cestovného pasu/občianskeho preukazu,</li> <li>- telefónne číslo, e-mail,</li> <li>- bydlisko,</li> <li>- číslo bankového účtu,</li> <li>- podpis.</li> </ul>  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
| <b>III.28 ŠTIPENDIÁ</b>  |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Hlavným účelom spracúvania osobných údajov v predmetnom informačnom systéme Štipendia je spracúvanie osobných údajov žiadateľov o priznanie vysokoškolského štipendia.   |
| Názov informačného systému   | IS Štipendia   |
| Právny základ  | Spracúvanie osobných údajov je povolené zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, zákonom NR SR 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom NR SR 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výslovným súhlasom dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov v rámci informačného systému Štipendia, v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.           |
| Kategórie príjemcov  | - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | - žiadatelia o štipendium, poberatelia štipendií   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko žiaka,</li> <li>- dátum narodenia, rodné číslo,</li> <li>- miesto narodenia, bydlisko,</li> <li>- štátna príslušnosť, potvrdenie o trvalom pobyte, telef. kontakt, e-mailová adresa,</li> <li>- údaje o bankovom účte/IBAN</li> <li>- meno a priezvisko osôb žijúcich v spoločnej domácnosti (otec, matka, otčim, macocha) a súrodencov sústavne sa pripravujúcich na povolanie štúdiom dennou formou + potvrdenie školy,</li> <li>- dátum narodenia, rodné číslo,</li> <li>- miesto narodenia, bydlisko,</li> <li>- štátna príslušnosť,</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrdenie o hmotnej núdzi rodiny,</li> <li>- ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov FO zo ZČ od zamestnávateľa</li> <li>- potvrdenie o náhrade príjmu pri DPN</li> <li>- nemocenských dávkach rodičov, poberaní materskej alebo rodičovského príspevku,</li> <li>- výpis z DP,</li> <li>- potvrdenie z ÚPSVaR o poberaní prídavkov na deti,</li> <li>- výška poberaného dôchodku za rok od rodičov,</li> <li>- potvrdenie o evidovaní na úrade práce rodičov,</li> <li>- výška podpory v nezamestnanosti,</li> <li>- potvrdenie z ÚPSVaR o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie,</li> <li>- rozhodnutie o rozvode rodičov,</li> <li>- rozhodnutia o úprave a výške vyživovacej povinnosti,,</li> <li>- kópia preukazu ŤZP osoby,</li> <li>- sobášny list,</li> <li>- úmrtný list rodiča, vysvedčenie žiaka.</li> </ul> |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>  |

### III.29 ÚČASTNÍCI KONFERENCIÍ

|  |  |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov   | V predmetnom IS dochádza k spracúvaniu osobných údajov účastníkov konferencií organizovaných prevádzkovateľom, ktorí nahlásili prevádzkovateľovi svoju účasť na tomto podujatí vopred stanoveným spôsobom. Účelom spracúvania je zabezpečenie vedenia evidencie a prehľadu o fyzických osobách, ktoré sa zúčastnili týchto podujatí. |
| Názov informačného systému   | IS Účastníci konferencií   |
| Právny základ  | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.   |
| Kategórie príjemcov  | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | účastník konferencie – fyzická osoba.  |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- titul, meno a priezvisko,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia</li> <li>- zamestnávateľ</li> <li>- kontaktné údaje.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
|---|---|

### III.30 EVIDENCIA DARCOV VECNÝCH A FINANČNÝCH DAROV

|  |   |
|--|---|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách, ktoré poskytli prevádzkovateľovi vecné alebo finančné dary. Finančné a nepeňažné vecné dary, ktoré sú poskytované fyzickými osobami na vopred určený účel, ktorý je povinná univerzita dodržať.  |
| Názov informačného systému   | IS Evidencia darcov vecných a finančných darov  |
| Právny základ  | Zákon NR SR č. 523/2001 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.  |
| Kategórie príjemcov  | – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | Darcovia vecných – nepeňažných darov a finančných darov – fyzické osoby   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- bankové spojenie.</li> </ul>  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |

### III.31 EVIDENCIA NÁVŠTEV

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Účel spracúvania osobných údajov | Identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa. |
| Názov informačného systému       | IS Evidencia návštev  |
| Právny základ                    | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia.                             |
| Kategórie príjemcov              | – sprostredkovateľ  |
| Cezhraničný prenos os. údajov    | Neuskutočňuje sa  |

|  |  |
|--|--|
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 30 dní po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola vykonaná evidencia.   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | - fyzické osoby – návštevy.  |
| Kategórie osobných údajov  | - titul, meno, priezvisko,<br>- číslo občianskeho preukazu,<br>- číslo služobného preukazu,<br>- číslo cestovného dokladu,<br>- číslo ŠPZ,<br>- preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov.  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |
| <b>III.32 ZMLUVNÉ VZŤAHY</b>   |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, poskytovanie právnych rád, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.   |
| Názov informačného systému   | Zmluvné vzťahy   |
| Právny základ  | Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov., Zákon č. 250/2007 Z. z., zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.  |
| Kategórie príjemcov  | - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | - zmluvná strana – fyzická osoba   |
| Kategórie osobných údajov  | - meno, priezvisko, titul,<br>- adresa, bydlisko,<br>- dátum narodenia,<br>- banka – číslo účtu,<br>- číslo OP.  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |

**III.33 UNIVERZITY TRETIEHO VEKU**

|  |  |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o študentoch UTV, ktoré sa poskytuje na základe prihlášky o štúdium a v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v SR.  |
| Názov informačného systému   | IS Univerzity Tretieho veku  |
| Právny základ  | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.   |
| Kategórie príjemcov  | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Centrum vedecko-technických informácií SR, Asociácia univerzít tretieho veku na Slovensku  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | Študenti UTV   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"><li>- meno,</li><li>- priezvisko,</li><li>- rodne priezvisko,</li><li>- dátum narodenia,</li><li>- miesto narodenia,</li><li>- štátne občianstvo,</li><li>- národnosť,</li><li>- adresa trvalého bydliska,</li><li>- e-mailový kontakt,</li><li>- telefónne číslo,</li><li>- fotografia,</li><li>- najvyššie dosiahnuté vzdelanie – názov školy,</li><li>- podpis.</li></ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |

**III.34 BAKALÁRIK**

|  |  |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o účastníkoch detskej univerzity, ktorá sa poskytuje na základe prihlášky  |
| Názov informačného systému   | IS Bakalárik   |
| Právny základ  | Súhlas dotknutej osoby (zodpovedného zástupcu) podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.   |
| Kategórie príjemcov  | Spoluorganizátori detskej univerzity, Poisťovňa  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | Účastníci detskej univerzity   |
| Kategórie osobných údajov  | - meno a priezvisko dieťaťa,<br>- dátum narodenia dieťaťa,<br>- meno a priezvisko zákonného zástupcu,<br>- telefónny kontakt zákonného zástupcu,<br>- email zákonného zástupcu,<br>- adresa bydliska.  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |

**III.35 SPRÁVNA RADA**

|  |   |
|--|---|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Evidencia členov Správnej rady podľa § 40 a 41 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.   |
| Názov informačného systému   | IS Správna rada   |
| Právny základ  | 131/2002 . z. o vysokých školách, súhlas so spracovaním osobných údajov   |
| Kategórie príjemcov  | Verejnosť, MŠVVaŠ SR, zamestnanci TnUAD   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 10 rokov po ukončení platnosti mandátu  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | Členovia Správnej rady  |
| Kategórie osobných údajov  | - meno, priezvisko,<br>- dátum narodenia,<br>- adresa trvalého bydliska,<br>- zamestnávateľ, prac. pozícia,<br>- profesijný životopis,<br>- tel. číslo, mailová adresa. |

|   |  |
|---|--|
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |
|---|--|

### III.36 VEDECKÁ RADA

|  |  |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Evidencia členov Vedeckej rady podľa § 11 a 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.  |
| Názov informačného systému   | IS Správna rada  |
| Právny základ  | 131/2002 . z. o vysokých školách, súhlas so spracovaním osobných údajov  |
| Kategórie príjemcov  | Verejnosť, zamestnanci TnUAD   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 10 rokov od uplynutia mandátu  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | Členovia Vedeckej rady   |
| Kategórie osobných údajov  | - Meno, priezvisko,<br>- dátum narodenia,<br>- adresa trvalého bydliska,<br>- zamestnávateľ, prac. pozícia,<br>- profesijný životopis,<br>- tel. číslo,<br>- mailová adresa  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |

### III.37 PRIJÍMACIE KONANIE

|  |   |
|--|---|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy uchádzačov o štúdium, ktorí prevádzkovateľovi IS zaslali žiadosti o prijatie na vysokoškolské štúdium. |
| Názov informačného systému   | IS Prijímacie konanie   |
| Právny základ  | Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách  |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 5 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | uchádzači o štúdium   |
| Kategórie osobných údajov  | - meno, priezvisko, titul,  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- rodné priezvisko,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- mail,</li> <li>- telefón,</li> <li>- meno priezvisko aj rodne rodičov,</li> <li>- pohlavie,</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- akademický titul,</li> <li>- miesto narodenia,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- fotografia.</li> </ul>  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
| <b>III.38 GRANTOVÉ PROJEKTY</b>  |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracovanie dokumentácie potrebnej pre vyúčtovanie personálnych výdavkov interných zamestnancov organizácie, ako aj zamestnancov mimo pracovného pomeru.   |
| Názov informačného systému   | IS Grantové projekty   |
| Právny základ  | Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách, pracovné zmluvy a dohody o vykonaná práce v zmysle ZP 311/2001 Z. z.   |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú.  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 10 rokov   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | zamestnanci prevádzkovateľa IS.  |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- číslo účtu,</li> <li>- kopia OP,</li> <li>- profesný životopis,</li> <li>- mail,</li> <li>- telefón,</li> <li>- akademický titul.</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |

| <b>III.39 ŠPECIALIZAČNÉ ŠTÚDIUM</b>  |   |
|--|---|
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidencia zmluvných vzťahov v zmysle zákona 578/2004 Z. z.  |
| Názov informačného systému   | IS Špecializačné štúdium  |
| Právny základ  | Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách, Občiansky zákonník 40/1964 Zb. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania.   |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | 10 rokov  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | študenti špecializovaného štúdia.   |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- rodné priezvisko,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- mail,</li> <li>- telefón,</li> <li>- akademický titul,</li> <li>- miesto narodenia,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- fotografia.</li> </ul>  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul> |
| <b>III.40 UZNÁVANIE DOKLADOV O VZDELANÍ</b>                                |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je posúdenie žiadosti dokladu o vzdelaní a vydanie rozhodnutia v súlade so zákonom 422/2015 Z.z.   |
| Názov informačného systému   | IS Uznávanie dokladov o vzdelaní  |
| Právny základ  | Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách, 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov  |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Nie je  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | uchádzači o štúdium.  |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- rodné priezvisko,</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodné číslo,</li> <li>- mail,</li> <li>- telefón,</li> <li>- akademický titul,</li> <li>- miesto narodenia,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- fotografia,</li> <li>- kópia pasu (OP).</li> </ul>   |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol> |
| <b>III.41 HABILITÁCIE A INAUGURÁCIE INTERNÝCH ZAMESTNANCOV</b>             |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie podľa zákona č. 131/2002 Z.z.  |
| Názov informačného systému   | IS Habilitácie a inaugurácie interných zamestnancov  |
| Právny základ  | Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách, vyhláška MŠVVaŠ SR 6/2005 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov lebo umeleckých pedagogických titulov docent a profesor.  |
| Kategórie príjemcov  | členovia vedeckej rady, verejnosť(meno, priezvisko, titul, rok narodenia) 5 rokov na web sidle určí MŠVVaŠ SR §76 ods. 10 zákona 131/2002 Z.z.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Trvalo   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | žiadatelia o inauguráciu a habilitáciu.  |
| Kategórie osobných údajov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- mail,</li> <li>- telefón,</li> <li>- akademický titul,</li> <li>- miesto narodenia,</li> <li>- profesijný životopis, osobná charakteristika.</li> </ul>  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</li> <li>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ol> |
| <b>III.42 UDEĽOVANIE TITULU DOCTOR HONORIS CAUSA</b>                       |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidencia udelených titulov – cestný titul   |
| Názov informačného systému   | IS Udeľovanie titulu doctor honoris causa  |

|  |  |
|--|--|
| Právny základ  | Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách, interná smernica-Štatút udeľovania cestného titulu doctor honoris causa  |
| Kategórie príjemcov  | členovia vedeckej rady   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Nie je   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzické osoby navrhnuté na ocenenie.   |
| Kategórie osobných údajov  | - meno, priezvisko, titul,<br>- adresa, bydlisko,<br>- dátum narodenia,<br>- mail,<br>- telefón,<br>- akademický titul,<br>- miesto narodenia,<br>- profesijný životopis, osobná charakteristika.  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,<br>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,<br>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. |
| <b>III.43 INAUGURÁCIE EXTERNÝCH FYZICKÝCH OSÔB</b>                         |  |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie podľa zákona č. 131/2002 Z.z.  |
| Názov informačného systému   | IS Inaugurácie externých fyzických osôb  |
| Právny základ  | Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách, vyhláška MŠVVaŠ SR 6/2005 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov lebo umeleckých pedagogických titulov docent a profesor   |
| Kategórie príjemcov  | členovia vedeckej rady, verejnosť(meno, priezvisko, titul, rok narodenia) 5 rokov na web sidle určí MŠVVaŠ SR §76 ods. 10 zákona 131/2002 Z.z.   |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Uskutočňuje sa   |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Nie je   |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa   |
| Kategórie dotknutých osôb  | žiadatelia o inauguráciu.  |
| Kategórie osobných údajov  | - meno, priezvisko, titul,<br>- adresa, bydlisko,<br>- dátum narodenia,<br>- mail,<br>- telefón,<br>- akademický titul,<br>- miesto narodenia,<br>- profesijný životopis, osobná charakteristika.  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:<br>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,<br>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>  |
| <b>III.44 AKREDITÁCIE A REAKREDITÁCIE</b>                                  |   |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidovanie údajov na účel registrácie   |
| Názov informačného systému   | IS Akreditácie a reakreditácie  |
| Právny základ  | Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách, 269/2018  |
| Kategórie príjemcov  | členovia agentúry, verejnosť  |
| Cezhraničný prenos os. údajov  | Neuskutočňuje sa  |
| Lehoty na vymazanie os. údajov   | Nearchivujeme – ale MŠVVaŠ  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | vyučujúci, garanti študijných programov.  |
| Kategórie osobných údajov  | Meno, priezvisko<br>Rok narodenia<br>Titul<br>Mailová adresa  |
| Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia  | <p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <p>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</p> <p>b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p> |