

## **1. Študijný program/stupeň**

**Ľudské zdroje a personálny manažment/ I. stupeň, bakalárske štúdium, denná a externá forma štúdia**

## **2. Informácie o študijnom programe**

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (I. stupeň) sa uskutočňuje v študijnom odbore 3.3.14. Ľudské zdroje a personálny manažment (anglický názov: Human resources and personnel management), ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky, vydanej rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. 2090 zo dňa 16. decembra 2002. Uvedený študijný odbor patrí do sústavy študijných odborov, ktoré spravuje Ministerstvo školstva SR. Zahŕňa tú oblasť poznania (§ 50 ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách), v ktorej absolvent nadobudne profesionálnu spôsobilosť „Bakalár pre ľudské zdroje a personálny manažment“.

### **Základné údaje o študijnom programe**

Názov študijného programu: Ľudské zdroje a personálny manažment

Názov študijného odboru: 3.3.14 Ľudské zdroje a personálny manažment

Stupeň vysokoškolského vzdelania: prvý – bakalársky

Forma štúdia: denná, externá

Dĺžka štúdia: denná – 6 semestrov (3 roky)

Dĺžka štúdia: externá – 8 semestrov (4 roky)

Garant študijného programu: doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.

Udeľovaný akademický titul: bakalár (Bc.)

## **3. Profil absolventa**

Absolventi I. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore „Ľudské zdroje a personálny manažment“ dokážu samostatne riešiť úlohy v oblasti zamestnaneckých vzťahov, politike zamestnávania a realizácie personálnych činností vo výrobných podnikoch, v štátnych, verejných a neziskových organizáciách. Získané poznatky im umožňujú navrhovať i riešiť vlastné projekty v otázkach zabezpečenia organizácií potrebnou pracovnou silou a zároveň preberať zodpovednosť za ich kompetentné riešenie.

## **4. Uplatnenie v praxi**

Absolvent I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ nájde uplatnenie:

- v manažmente výrobných podnikov pre odborné vzdelávanie, školenie, rekvalifikáciu, poradenstvo, vyhľadávanie a hodnotenie pracovníkov pre potreby podnikateľskej sféry;
- v zložkách manažmentu vzdelávania štátnych organizácií, organizácií pre poradenstvo, rozvoja ľudských zdrojov, sociálneho rozvoja, sociálnej práce, úradoch práce;
- v manažmente neziskových organizácií (občianskych združení, nadácií, fondov, profesijných komôr, politických strán, charitatívnych a náboženských organizácií);

- v útvaroch personalistiky, rozvoja ľudských zdrojov, štátnej a verejnej správy, hospodárskych a neziskových organizácií.

## **5. Možnosti pre študentov, vrátane štúdia v zahraničí**

### **Erasmus+**

Študenti majú možnosť absolvovať časť štúdia v zahraničí. Erasmus+ je program Európskej únie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy zameraný na mobility a spoluprácu vo vysokoškolskom vzdelávaní v Európe. Umožňuje vysokoškolským študentom 2. a vyšších ročníkov za pomoci štipendia/grantu študovať 1 alebo 2 semestre na univerzitách, s ktorými má fakulta alebo TnUAD podpísané bilaterálne dohody v rámci Európskej únie alebo vykonávať pracovnú stáž/prax od 3 do 12 mesiacov vo svojom odbore v podnikoch a inštitúciách v členských krajinách EÚ. Štipendium/grant sa udeľuje podľa počtu mesiacov a pridelených finančných prostriedkov z Národnej kancelárie a jeho výška závisí aj od životnej úrovne cieľovej krajiny. Po návrate zo zahraničnej univerzity je študentom uznaná časť štúdia podľa počtu prinesených kreditov, zvyšok si študenti ukončia na domácej univerzite. Počas zahraničnej stáže je študentom umožnený individuálny plán štúdia, aby bez problémov zvládli skúšky na domácej univerzite.

### **Sociálna starostlivosť**

Trenčianska univerzita A. Dubčeka poskytuje študentom prostredníctvom Referátu sociálnej starostlivosti sociálne a motivačné štipendium.

### **Poskytnutie pôžičky**

Študenti I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme môžu požiadať o poskytnutie pôžičky novozriadenu inštitúciu od 1.1.2013 - Fond na podporu vzdelávania. Podrobnejšie informácie o možnostiach čerpania pôžičky nájdete na internetovej stránke: [www.fnpv.sk](http://www.fnpv.sk).

### **Ubytovanie a stravovanie**

je na univerzite zabezpečené, podrobné informácie sú na [www.tnuni.sk](http://www.tnuni.sk)

### **Špecifické potreby študentov a uchádzačov**

Uchádzač alebo študent so špecifickými potrebami sa môže obrátiť na koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami so žiadosťou:

- o poskytnutie informácií o univerzite/fakulte,
- o poskytnutie informácií o štúdiu,
- o poskytnutie informácií o prijímacích skúškach,
- o zabezpečenie formy, trvania prijímacej skúšky,
- o pomoc pri riešení problémov a zabezpečení podmienok počas štúdia.

Podrobné informácie sú na [www.tnuni.sk](http://www.tnuni.sk)

Koordinátor pre prácu so študentami so špecifickými potrebami na fakulte:

PhDr. Jana Španková, PhD., jana.spankova@tnuni.sk

## 6. Podmienky prijatia

### Adresa:

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne  
Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov  
Študentská 3  
911 50 Trenčín  
tel.: 032/7400 401  
[www.fsev.tnuni.sk](http://www.fsev.tnuni.sk)

**Termín podania prihlášky do:**

**30. apríla 2017**

**Termín prijímacieho konania:**

**jún 2017**

**Poplatok za prijímacie konanie:**

34.- €

(uhradíte len bezhotovostným prevodom)

**Banka:**

Štátna pokladnica

**IBAN**

**SK 138180000007000065375**

**Variabilný symbol:**

**10602**

**Špecifický symbol – rodné číslo uchádzača bez lomky: XXXXXXXXXX**

(do správy pre prijímateľa odporúčame uviesť meno a priezvisko uchádzača)

### Plánovaný počet prijatých

- Ľudské zdroje a personálny manažment denné štúdium 100
- Ľudské zdroje a personálny manažment externé štúdium 100

### Podmienky prijatia

- Získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania a splnenie podmienok výberového konania.
- Podmienky prijatia zahraničných študentov sú totožné s podmienkami prijatia študentov SR.
- Uchádzači o štúdium absolvujú výberové konanie. Na štúdium budú prijatí najlepší uchádzači v poradí podľa výsledkov výberového konania. Výsledky výberového konania sa zisťujú ako súčet získaných bodov za priemerný prospech na strednej škole a bodov za jednotlivý typ strednej školy. Priemerný prospech na strednej škole sa vypočíta ako aritmetický priemer známok na koncoročných vysvedčeniach za 1. až 3. ročník štúdia.

### Všeobecné podmienky a informácie

- Výsledky výberového konania budú zverejnené v Akademickom informačnom systéme FSEV TnUAD.
- Dekan FSEV TnUAD vymenuje komisiu pre výberové konanie, ktorá bude pozostávať z predsedu a členov komisie. Táto následne preverí splnenie podmienok uchádzačov o štúdium.
- O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe rozhodnutia výberovej komisie.

- Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa doručenia podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný zapísať sa podľa pokynov, ktoré obdrží písomnou formou spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.
- Podľa Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení § 59 ods.3 majú fakulty právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač informáciu v požadovanom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium.
- Uchádzač si môže na FSEV TnUAD podať len jednu prihlášku a na nej vyznačiť len jeden odbor a jednu formu štúdia.
- V prípade nekompletnosti vyžadovaných údajov nebude prihláška zaradená do výberového konania.
- Výberové konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho prihlášky na štúdium. Prihláška musí byť doručená do termínu určeného fakultou. Fakulta nezasiela oznámenie o zaevidovaní prihlášky. Uchádzač má možnosť sám si skontrolovať na základe zverejnených informácií na [www.fsev.tnuni.sk](http://www.fsev.tnuni.sk) v sekcii UCHÁDZAČI zaevidovanie prihlášky v Akademickom informačnom systéme.
- V životopise uvedie uchádzač údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní, o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.

### **Poplatky za štúdium**

Podľa smernice Určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD platnej v aktuálnom akademickom roku.

**Denná forma štúdia** je bezplatná. Školné vo výške 660,- € za akademický rok bude vyrubené len tým študentom v dennej forme štúdia, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia alebo súbežne študujú na inej vysokej škole.

**Externá forma štúdia.** Poplatok za štúdium je 450,- € za akademický rok.

## **7. Forma prijímacieho konania**

Uchádzači o štúdium absolvujú výberové konanie bez prijímacej skúšky.

Na štúdium budú prijatí najlepší uchádzači v poradí podľa výsledkov výberového konania. Výsledky výberového konania sa zisťujú ako súčet získaných bodov za priemerný prospech na strednej škole a bodov za jednotlivý typ strednej školy. Priemerný prospech na strednej škole sa vypočíta ako aritmetický priemer známok na koncoročných vysvedčeniach za 1. až 3. ročník štúdia.

## **8. Pokyny na vyplnenie prihlášky**

Prihláška na Bc. štúdium musí byť riadne vyplnená, podpísaná a podaná na tlačive pre I. stupeň vysokoškolského štúdia – všetky osobné údaje, kód strednej školy (IČO) a číslo študijného odboru (uvedené na vysvedčení). Uchádzač o štúdium je povinný vypísať všetky

predmety a známky a vypočítať si priemery znáмок na koncoročných vysvedčeniach za 1. – 3. ročník a uviesť ich v prihláške. Bez vypočítaných priemerov nebude prihláška akceptovaná. Študijné výsledky za strednú školu môže potvrdiť príslušná stredná škola na tlačive prihlášky alebo uchádzač priloží notárom/matrikou (nie strednou školou) overené fotokópie vysvedčení za 1. až 3. ročník strednej školy.

Pre urýchlenie komunikácie v prípade nekompletnosti prihlášky žiadame uchádzačov o správne uvedenú a platnú e-mailovú adresu na prihláške.

Povinné prílohy prihlášky:

- podpísaný životopis,
- doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie (môže byť aj internetbanking),
- notárom alebo matrikou (nie strednou školou) overenú fotokópiu maturitného vysvedčenia doručia uchádzači na študijné oddelenie FSEV najneskôr v deň zápisu.

### **Elektronická prihláška**

Na fakultu je možné podať elektronickú prihlášku. Odporúča sa z dôvodu, že po jej vyplnení a uložení sa môže formulár vytlačiť a spolu s prílohami zaslať na študijné oddelenie fakulty. Podmienky sú zverejnené na webovej stránke fakulty [www.fsev.tnuni.sk](http://www.fsev.tnuni.sk) v sekcii UCHÁDZAČI. Pri elektronickej prihláške je možnosť vytlačenia príkazu na úhradu, kde sú uvedené všetky údaje potrebné na zaplatenie poplatku.

**Výsledky prijímacieho konania** ktoré sú zverejnené v AISe sú informatívneho charakteru, dôležité je rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí, ktoré uchádzač obdrží spolu s ďalšími pokynmi poštou "do vlastných rúk", t.j. ak nebude uchádzač doma, je potrebné, aby zabezpečil notársky overené splnomocnenie na preberanie pošty pre inú osobu.