Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 T R E N Č Í N

**2-U-012**

# UBYTOVACÍ PORIADOK
## ŠTUDENTSKÉHO DOMOVA ZÁBLATIE

Účinnosť: 1. január 2027

# *Ubytovací poriadok ŠD Záblatie*

## Článok I.
## Úvodné ustanovenie

1) Študentský domov (ďalej len „ŠD") je účelovým zariadením Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD"), ktoré poskytuje ubytovanie pre študentov v zmysle § 117 zákona č. 300/2025 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon").
2) Priestory ŠD sú súčasťou akademickej pôdy a vstup orgánov činným v trestnom konaní v zmysle zákona povoľuje rektor. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.
3) Na ŠD sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa práv akademickej pôdy. Poslaním ŠD je:
   a) poskytovať ubytovanie a služby s tým spojené študentom denného štúdia na TnUAD, v prípade voľnej kapacity lektorom, zamestnancom, alebo študentom externej formy štúdia;
   b) vytvárať podmienky pre štúdium, kultúrny, športový a spoločenský život a rozvoj záujmovej činnosti študentov.
4) Ubytovací poriadok záväzným spôsobom upravuje prevádzkové podmienky pobytu a správanie sa ubytovaných osôb a návštevníkov v ŠD.

## Článok II.
## Riadenie Študentského domova

1) Za komplexné riadenie prevádzky Študentského domova TnUAD zodpovedá kvestor.
2) Za prevádzku, činnosť a vytváranie podmienok na ubytovanie v ŠD zodpovedá správca ubytovacieho zariadenia, ktorý je priamo riadený kvestorom. Správca ubytovacieho zariadenia spolupracuje so správou ubytovania TnUAD.

## Článok III.
## Ubytovanie študentov

1) Na ubytovanie v ŠD nevzniká študentom ani zamestnancom právny nárok.
2) Ubytovanie sa poskytuje na základe žiadosti. Žiadosť sa podáva elektronicky cez Akademický informačný systém (ďalej len „AIS") na jeden akademický rok, v termíne určenom na webovej stránke TnUAD, v sekcii Ubytovanie.
3) Ubytovanie je poskytované na základe výberového konania v zmysle „Kritérií pre ubytovanie študentov TnUAD", ktoré upravujú pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity. Kapacita je študentom prerozdeľovaná podľa získaných bodov vo výberovom konaní. Zoznam ubytovaných študentov zašle správcovi ŠD správa ubytovania TnUAD najneskôr 10 dní pred termínom začiatku nového akademického roka. Kritériá navrhuje správa ubytovania TnUAD v spolupráci s úsekom prorektora pre vzdelávanie a medzinárodné vzťahy. Kritériá následne v plnom znení schvaľuje rektor TnUAD.
4) Študent, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie, podpisuje zmluvu o ubytovaní. Znenie zmluvy je zverejnené na centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk
5) Študent je povinný ubytovať sa najneskôr v deň stanovený v „Pokynoch k ubytovaniu" pre konkrétne ubytovacie zariadenie. Ak študent nemôže nastúpiť v stanovený termín, môže ho ubytovať iná osoba (rodič, spolužiak), ak táto osoba preukáže doklad o zaplatení poplatku za ubytovanie.
6) Študent, ktorému bolo pridelené ubytovanie, sa pri vstupe do ŠD preukazuje na vrátnici občianskym preukazom, zahraniční študenti pasom.
7) Správa ubytovania TnUAD má právo neubytovať študenta, ktorý síce splnil podmienky pre pridelenie ubytovania, ale v predchádzajúcom období opakovane porušoval ubytovací poriadok.

## Článok IV.
## Zánik ubytovania

1) Ubytovanie zaniká:
   a) uplynutím času, uvedeného v zmluve o ubytovaní,
   b) ak sa študent nenasťahuje do termínu uvedeného v „Pokynoch k ubytovaniu" na webovej stránke univerzity v sekcii Ubytovanie pre príslušný akademický rok,
   c) odhlásením ubytovaného zo ŠD najmenej 15 dní vopred,
   d) nezaplatením sumy za ubytovanie podľa Zmluvy o ubytovaní,
   e) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, prestupom na inú VŠ,
   f) zrušením ubytovania,
   g) nemožnosťou plnenia zmluvy o ubytovaní, keď ubytovateľ nemôže pre havarijný stav ŠD na základe rozhodnutia príslušných orgánov štátnej správy alebo z iných objektívnych dôvodov zabezpečiť ubytovanie a poskytovanie služieb, ktoré sú s tým spojené.
2) Študent je povinný vysťahovať sa najneskôr v deň skončenia ubytovania. V prípade, že sa ubytovaný v stanovenom termíne nevysťahuje zo ŠD, správca so súhlasom kvestora je oprávnený ubytovaného deložovať a vysťahovať jeho osobné veci na miesto k tomu určené s časovým obmedzením na 1 mesiac.
3) Správca ubytovacieho zariadenia po predchádzajúcom prerokovaní veci so správou ubytovania TnUAD a kvestorom, môže podmienečne zrušiť, resp. zrušiť študentovi ubytovanie v ŠD, ak:
   a) študent opakovane porušil ubytovací poriadok,
   b) porušil Zmluvu o ubytovaní,
   c) právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť ŠD,
   d) porušil zásady občianskeho spolunažívania,
   e) nezaplatil poplatok za škodu, ktorú spôsobil, do 10 dní po jej zistení,
   f) sa študent dopustil trestného činu.
4) Zrušenie ubytovania oznámi správca ubytovacieho zariadenia študentovi doručením písomného rozhodnutia. Proti zrušeniu ubytovania sa môže študent odvolať do 15 dní od doručenia rozhodnutia o zrušení ubytovania, ktoré má odkladný účinok. Odvolanie študent adresuje kvestorovi.

## Článok V.
## Práva a povinnosti ubytovaných

1) **Ubytovaný má právo:**

   a) na základné vybavenie pridelenej izby (nábytok, vankúš, paplón, posteľná bielizeň),
   b) prijímať návštevy vo vybraných hodinách v súlade s čl. VIII tohto poriadku,
   c) používať spoločné priestory a inventár ŠD,
   d) používať elektrické spotrebiče: holiaci strojček, kulma, sušič vlasov, osobný počítač. Iné vlastné elektrické spotrebiče nie sú povolené.
   e) predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam, týkajúcich sa ubytovania v ŠD prostredníctvom emailu ubytovanie@tnuni.sk,
   f) pri ukončení ubytovania na vrátenie jednorazového poplatku – zádržného v prípade, že v pridelenom ubytovacom priestore neboli spôsobené škody na majetku a boli uhradené všetky poplatky.

2) **Ubytovaný má povinnosť:**

   a) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe, prípadné presťahovanie sa na inú izbu len so súhlasom správcu ubytovacieho zariadenia.
   b) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe, v spoločných priestoroch a v okolí ŠD, šetriť elektrickou energiou, vodou a teplom,
   c) platiť poplatok za ubytovanie v stanovenom termíne podľa zmluvy o ubytovaní a jednorazový manipulačný poplatok,
   d) oboznámiť sa s ubytovacím poriadkom ŠD a správať sa v zmysle jeho ustanovení, dodržiavať bezpečnostné predpisy a protipožiarne opatrenia,

e) ak to vyžadujú okolnosti, podrobiť sa lekárskej prehliadke a iným zdravotným a hygienickým opatreniam,
f) dodržiavať hygienické predpisy, dodržiavať pokyny príslušného lekára, okresného hygienika a v prípade umiestnenia do izolačnej izby ju nesmie bez súhlasu lekára opustiť, ani prijímať návštevy,
g) pri nasťahovaní sa do pridelenej izby nahlásiť zistené nedostatky a škody správcovi ubytovacieho zariadenia,
h) zabezpečiť izbu proti krádeži pri každom aj krátkodobom opustení izby uzatvorením na kľúč,
i) pred opustením izby vypnúť všetky elektrické spotrebiče a zatvoriť okná,
j) dodržiavať etiku spolunažívania, vzájomného rešpektovania sa a tolerancie k ubytovaným ako aj k pracovníkom ŠD,
k) nahradiť škodu, ktorú preukázateľne spôsobil ŠD,
l) riadiť sa pokynmi ŠD pri mimoriadnych situáciách,
m) presťahovať sa na inú izbu v záujme efektívneho využitia kapacity ŠD, prípadne pri opravách, rekonštrukcii alebo deratizácii objektu a pod.,
n) nahlásiť zistené prípady vandalizmu, výtržníctva a poškodenia majetku ŠD správcovi ŠD,
o) zabezpečiť odchod návštevy z budovy v čase ukončenia návštevných hodín,
p) počas využívania priestorov slúžiacich na rekreačnú a oddychovú činnosť (posilňovňa, herňa stolného tenisu...) ponechať na vrátnici svoj študentský preukaz/OP,
q) sprístupniť izbu za účelom kontroly zamestnancom TnUAD, prípadne iným oprávneným osobám povereným kvestorom TnUAD.

3) **Ubytovaný má zakázané:**

a) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nie sú prihlásené na ubytovanie,
b) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu správcu ŠD,
c) poškodzovať majetok ŠD,
d) prijímať cudzie návštevy mimo vyhradených hodín,
e) premiestňovať inventár z miestností, prestavovať alebo rozoberať nábytok v rámci izby, zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu,
f) vyhadzovať predmety a odpadky z okien,
g) zhromažďovať odpadky na izbe, chodbe, v kuchynkách alebo sociálnom zariadení,
h) prinášať, predávať alebo požívať alkoholické nápoje a omamné látky v ŠD,
i) fajčiť v spoločných priestoroch ŠD klasické ako aj elektronické cigarety,
j) používať na osvetlenie zápalky, sviečky, alebo vykonávať inú činnosť spojenú s používaním otvoreného ohňa,
k) uskutočňovať akúkoľvek komerčnú a obchodnú činnosť v priestoroch ŠD,
l) chovať zvieratá v ŠD,
m) prechovávať alebo držať akékoľvek strelné zbrane, ani iné život ohrozujúce predmety,
n) používať nepovolené elektrospotrebiče (napr. varič, tepelný ohrievač akéhokoľvek druhu, gril a pod.) s výnimkou ak sú tieto súčasťou vybavenia ŠD,
o) rušiť nočný pokoj a ostatných spolubývajúcich, obťažovať svoje okolie hlučným správaním a svetelnými zdrojmi všetkého druhu,
p) prijímať návštevy mimo návštevných hodín a dožadovať sa vstupu do ŠD pre cudzie osoby mimo návštevných hodín.

4) **Ubytovaný je povinný pred vysťahovaním:**

a) odovzdať vyčistenú izbu s príslušenstvom a nepoškodeným inventárom,
b) uhradiť spôsobené škody, vyrovnať prípadné nedoplatky súvisiace s ubytovaním,
c) odovzdať kľúče a odhlásiť sa z ubytovania u správcu ubytovacieho zariadenia.

## Článok VI.
## Práva a povinnosti ubytovateľa

1) **Ubytovateľ je oprávnený:**
   a) dať príkaz na presťahovanie alebo vysťahovanie študenta z bezpečnostných, hygienických alebo prevádzkových dôvodov,
   b) výnimočne vstúpiť aj bez vedomia ubytovaného do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života, závažného podozrenia z poškodenia zdravia alebo majetku, pri odstraňovaní technických porúch a vykonaní technických revízií podľa možnosti, a to v prítomnosti ďalšieho zamestnanca ŠD, alebo akéhokoľvek ubytovaného študenta,
   c) v prítomnosti ďalšieho zamestnanca ŠD, alebo akéhokoľvek ubytovaného študenta, vysťahovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenom na náklady ubytovaného vtedy, ak ubytovaný neodovzdá izbu k dátumu zániku ubytovania, resp. neuhradí poplatok za ubytovanie v súlade s podmienkami zmluvy o ubytovaní.

2) **Ubytovateľ je povinný:**
   a) oboznámiť ubytovaného s predpismi o BOZP a PO a umožniť ubytovanému oboznámiť sa s týmto Ubytovacím poriadkom,
   b) zaistiť ubytovaným riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto Ubytovacom poriadku a v Zmluve o ubytovaní,
   c) včas upovedomiť ubytovaných o prácach na ŠD a v okolí, ktoré obmedzia riadne užívanie priestorov ŠD.

## Článok VII.
## Spôsob platby a splatnosť ceny za ubytovanie

1) Ubytovaný sa zaväzuje platiť za ubytovanie v súlade so Zmluvou o ubytovaní a platným cenníkom.
2) Cena za ubytovanie je stanovená na jedno lôžko za jeden kalendárny mesiac.
3) Krátkodobé ubytovanie je poskytované len výnimočne počas akademického roka a to študentom externej formy štúdia a zamestnancom TnUAD.
4) Ubytovaný je povinný preukázať platbu o zaplatení ubytovania správcovi ŠD dokladom o zaplatení pred začiatkom mesiaca, v ktorom bude ubytovaný.

## Článok VIII.
## Vnútorný poriadok

1) ŠD sa otvára o 6.00 hodine a zatvára o 24.00 hodine. Po tomto čase otvára vrátnik študentský domov len na požiadanie.
2) Nočný pokoj je v čase od 22.00 do 6.00 hodiny ráno.
3) Pri príchode ubytovaného sa preveruje oprávnenosť vstupu do ŠD preukázaním sa študentským preukazom, alebo preukazom totožnosti.
4) Návštevy možno prijímať v čase od 8.00 hod. do 22.00 hod. a Ubytovací poriadok sa vzťahuje aj na tieto osoby.
5) Evidenciu návštev vykonáva vrátnik zápisom do knihy návštev po preukázaní sa osobným dokladom preukazujúcim totožnosť. Ubytovaný si návštevu vyzdvihne na vrátnici a ponechá svoj preukaz študenta, resp. OP/pas uložený na vrátnici počas doby návštevy. Po skončení návštevu odvedie na vrátnicu, kde mu bude vrátený preukaz.
6) Návštevy pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok nebudú do ŠD vpustené na návštevu ubytovaného.
7) Výmena posteľnej bielizne sa vykonáva podľa potreby a vždy pri zmene ubytovaného.
8) Hygienické požiadavky na ubytovacie zariadenia sú upravené zákonom MZ SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.

## Článok IX.
## Bezpečnostno – požiarne opatrenia

1) Dodržiavať prísny zákaz fajčenia v celom objekte.
2) **Je prísne zakázané používať tepelné alebo elektrické spotrebiče, infražiariče, alebo vykurovacie telesá, ktoré nie sú súčasťou vybavenia objektu.** Tiež je zakázané používať na osvetlenie zápalky, sviečky a vykonávať činnosť spojenú s používaním otvoreného ohňa.
3) Každý, kto používa povolené spotrebiče, je povinný dodržiavať návod výrobcu a po ukončení činnosti **spotrebič vypnúť.**
4) Je zakázané vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej inštalácie objektu a počítačových a elektrických zariadení.
5) Objekt je vybavený prenosnými hasiacimi prístrojmi, ktoré sú určené pre prípadný požiarny zásah. Každý je povinný zoznámiť sa s ich použitím. Hasiace prístroje a požiarne hydranty nesmú byť poškodzované, svojvoľne premiestňované a používané k iným účelom ako k lokalizácii požiaru. Prístupy k nim musia byť trvalo voľné.
6) Je zakázané poškodzovať alebo odstraňovať bezpečnostné a ochranné zariadenia a vyraďovať ich z činnosti.
7) Akékoľvek poškodenie zariadení je povinný každý užívateľ okamžite nahlásiť službukonajúcemu personálu.
8) Užívatelia objektu sú povinní zoznámiť sa s obsahom požiarneho poriadku.
9) V prípade požiaru je nutné okamžite vypnúť elektrickú inštaláciu a plyn a uhasiť požiar pomocou prenosného hasiaceho prístroja a požiarnych hydrantov. V prípade, že nie je možné zdolať požiar vlastnými prostriedkami, treba zabezpečiť oznámenie požiaru podľa „Požiarnych poplachových smerníc".

## Článok X.
## Kontrolná a disciplinárna komisia ŠD

1) Kvestor TnUAD zriaďuje Kontrolnú a disciplinárnu komisiu ŠD (ďalej len „komisia"). Komisia je trojčlenná a jej členov vymenúva a odvoláva kvestor TnUAD; jeden člen komisie je zástupcom ubytovaných osôb.
2) Komisia vykonáva spravidla jedenkrát mesačne kontrolu vybraných izieb a spoločných priestorov ŠD so zameraním na dodržiavanie Ubytovacieho poriadku.
3) Ak komisia zistí nedostatky alebo prerokúva podnet týkajúci sa porušenia Ubytovacieho poriadku, vyhotoví o tom písomný záznam a zabezpečí zaslanie písomného upozornenia dotknutej ubytovanej osobe prostredníctvom AIS. Ubytovaná osoba je povinná odstrániť zistené nedostatky do 2 pracovných dní od doručenia upozornenia.
4) Na základe zistených nedostatkov je dotknutá osoba povinná uhradiť komisiou uloženú pokutu vo výške stanovenej vo výzve, ktorá bude adresátovi doručená prostredníctvom AIS. Splatnosť tejto pokuty je 14 dní odo dňa doručenia výzvy prostredníctvom AIS.

## Článok XI.
## Pokuty

1. V prípade nedodržania ustanovení Ubytovacieho poriadku ŠD Záblatie je ubytovaný povinný zaplatiť uloženú pokutu, ktorá mu bude vystavená prostredníctvom jeho účtu v AIS, v určenej výške:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Fajčenie a požívanie alkoholu v priestoroch ŠD | 50 EUR |
| 2. | Hlučné správanie a rušenie nočného pokoja | 50 EUR |
| 3. | Umožnenie ubytovania osobám, ktoré nie sú v ŠD ubytované | 100 EUR |
| 4. | Používanie nepovolených spotrebičov v ubytovacích priestoroch | 50 EUR |
| 5. | Nedodržiavanie hygieny, poriadku a nevynášanie smetí | 50 EUR |
| 6. | Vyhadzovanie predmetov z okien | 50 EUR |
| 7. | Manipulácia s otvoreným ohňom | 50 EUR |
| 8. | Poškodzovanie majetku ŠD - zároveň povinnosť uhradiť aj spôsobenú škodu | 100 EUR |

2. Oznámenie o udelení pokuty je právoplatné aj v prípade odmietnutia prevzatia tohto oznámenia študentom, ktorému bola pokuta udelená.

## Článok XII.
## Iné ustanovenia

1. V prípade dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu povoľuje vstup orgánov činných v trestnom konaní do ŠD výhradne rektor.
2. V ŠD nie je povolené politickým stranám, hnutiam alebo iným subjektom, vytvárať svoje organizácie, vyvíjať ani propagovať svoju činnosť.
3. Mimoriadne akcie sa môžu konať v priestoroch ŠD len so súhlasom rektora.
4. Slovenskí a zahraniční študenti majú rovnaké práva a povinnosti.

## Článok XIII.
## Záverečné ustanovenia

1. Porušenie ubytovacieho poriadku zo strany študentov sa v obzvlášť závažných prípadoch môže riešiť ako disciplinárny priestupok v zmysle Disciplinárneho poriadku TnUAD pre študentov.
2. Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu a pre ubytovaného je záväzný dňom podpisu zmluvy o ubytovaní.

V Trenčíne, dňa 30.10.2026.

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., v.r.
rektor