

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Ubytovací poriadok študentských domovov TnUAD

I. Úvodné ustanovenie

1. Študentské domovy (ďalej len „ŠD“) sú účelovými zariadeniami Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“), ktoré poskytujú ubytovanie pre študentov v zmysle § 98 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Na ŠD sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa práv akademickej pôdy. Poslaním ŠD pre účely tohto poriadku je:
 - a) poskytovať ubytovanie a služby s tým spojené študentom denného štúdia na TnUAD, v prípade voľnej kapacity lektorom, zamestnancom, alebo študentom externej formy štúdia;
 - b) vytvárať podmienky pre štúdium, kultúrny, športový a spoločenský život a rozvoj záujmovej činnosti študentov.
3. Ubytovací poriadok sa v časti X. vzťahuje aj na ubytovaných v Kongresovom centre TnUAD pri ŠD v Záblatí.
4. Ubytovací poriadok záväzným spôsobom upravuje podmienky pobytu a správanie sa ubytovaných osôb a návštevníkov v ŠD.

II. Riadenie ŠD

1. Za komplexné riadenie prevádzky študentských domovov patriacich TnUAD zodpovedá prorektor pre výchovu a vzdelávanie (ďalej len „PVV“),
2. Za prevádzku, činnosť a vytváranie podmienok na ubytovanie jednotlivých ŠD zodpovedajú správcovia ubytovacích zariadení, ktorí sú priamo riadení PVV. Správcovia ubytovacích zariadení spolupracujú so zástupcami ubytovaných študentov, ktorých si volia ubytovaní študenti. Správcovia tiež spolupracujú s Komisiou pre ubytovanie študentov TnUAD a Referátom sociálnej starostlivosti o študentov TnUAD.

III. Zástupca ubytovaných študentov

1. Ubytovaní študenti v jednotlivých ŠD si volia svojho zástupcu, ktorý vystupuje v ich mene. Vo vzťahu k správcovi ubytovacieho zariadenia reprezentuje záujmy ubytovaných študentov.
2. Zástupca ubytovaných študentov sa za svoju činnosť zodpovedá ubytovaným študentom. Podieľa sa na riešení problémov ŠD v oblasti riadenia, skvalitňovania podmienok ubytovania a dodržiavania ubytovacieho poriadku. Vyjadruje sa k žiadostiam študentov, má právo predložiť správcovi ubytovacieho zariadenia návrh na udelenie disciplinárneho opatrenia študentovi až po jeho vylúčenie zo ŠD pri nedodržaní ubytovacieho poriadku.

3. V prípade, že v ŠD nie je zvolený zástupca ubytovaných študentov, v uvedených oblastiach rozhoduje správca ubytovacieho zariadenia.

IV. Ubytovanie študentov

1. Na ubytovanie v ŠD nie je právny nárok.
2. Ubytovanie sa poskytuje na základe žiadosti. Žiadosť sa podáva elektronicky cez Akademický informačný systém (ďalej len „AIS“) na jeden akademický rok v termíne stanovenom na webovej stránke TnUAD, v sekcii Ubytovanie.
3. Ubytovanie je poskytované na základe výberového konania v zmysle „Kritérií pre ubytovanie študentov TnUAD“, ktoré upravujú pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity. Kapacitu študentom prerozdeľuje Komisia pre ubytovanie študentov podľa získaných bodov vo výberovom konaní. Zoznam ubytovaných študentov zašle správcom ŠD predseda ubytovacej komisie najneskôr 10 dní pred termínom začiatku nového akademického roka. Kritériá sú súčasťou Štatútu komisie pre ubytovanie študentov TnUAD a navrhuje ich Komisia pre ubytovanie študentov v spolupráci s úsekom prorektora pre výchovu a vzdelávanie. Kritériá potom v plnom znení schvaľuje rektor TnUAD.
4. Študent, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie, podpisuje zmluvu o ubytovaní.
5. Študent je povinný ubytovať sa najneskôr v deň stanovený v „Pokynoch k ubytovaniu“ pre konkrétne ubytovacie zariadenie. Ak študent nemôže nastúpiť v stanovený termín, môže ho ubytovať iná osoba (rodič, spolužiak), ak táto osoba preukáže doklad o zaplatení poplatku za ubytovanie.
6. Študent, ktorému bolo pridelené ubytovanie, sa pri vstupe do ŠD preukazuje na vrátnici ubytovacím, študentským, alebo občianskym preukazom.

V. Zánik ubytovania

1. Ubytovanie zaniká:
 - a) uplynutím času, uvedeného v zmluve o ubytovaní;
 - b) ak sa študent nenasťahuje do termínu uvedenom v „Pokynoch k ubytovaniu“ na webovej stránke univerzity v sekcii Ubytovanie pre príslušný akademický rok;
 - c) odhlásením ubytovaného zo ŠD najmenej 15 dní vopred;
 - d) nezaplatením sumy za ubytovanie podľa Zmluvy o ubytovaní;
 - e) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, prestupom na inú VŠ;
 - f) zrušením ubytovania.Študent je povinný vystáhnout sa najneskôr v deň skončenia ubytovania. V prípade, že sa ubytovaný v stanovenom termíne nevystáhuje zo ŠD, správca so súhlasom PVV je oprávnený ubytovaného deložovať a vystáhnout jeho osobné veci na miesto tomu určené s časovým obmedzením na 2 mesiace.
2. Správca ubytovacieho zariadenia po predchádzajúcom prerokovaní vecí s Komisiou pre ubytovanie študentov TnUAD a zástupcom ubytovaných študentov môže zrušiť, resp. podmienne zrušiť študentovi ubytovanie v ŠD, ak:
 - a) študent opakovane porušil ubytovací poriadok, porušil Zmluvu o ubytovaní, právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť ŠD, alebo zásady občianskeho spolunažívania;
 - b) študent sa dopustil trestného činu.
3. Zrušenie ubytovania oznámi správca ubytovacieho zariadenia študentovi dorúčením rozhodnutia v písomnej, alebo elektronickej podobe. Proti zrušeniu ubytovania sa môže

študent odvolať prorektorovi pre výchovu a vzdelávanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia o zrušení ubytovania, ktoré má odkladný účinok.

VI. Práva a povinnosti ubytovaných

1. Ubytovaný má právo:

- a) na základné vybavenie pridelenej izby (nábytok, vankúš, paplón, posteľná bielizeň);
- b) prijímať návštevy vo vybraných hodinách v súlade s čl. IX tohto Ubytovacieho poriadku;
- c) využívať spoločné priestory a inventár ŠD;
- d) používať elektrické spotrebiče: holiaci strojček, kulma, sušič vlasov, osobný počítač. Iné vlastné elektrické spotrebiče nie sú povolené;
- e) predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam, týkajúcich sa ubytovania v ŠD prostredníctvom svojich zástupcov.

2. Ubytovaný je povinný:

- a) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe;
- b) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe, v spoločných priestoroch a v okolí ŠD, šetriť elektrickou energiou, vodou a teplom;
- c) platiť poplatok za ubytovanie v stanovenom termíne podľa zmluvy o ubytovaní a jednorazový poplatok za opotrebenie inventára;
- d) oboznámiť sa s ubytovacím poriadkom ŠD a správať sa v zmysle jeho ustanovení;
- e) dodržiavať bezpečnostné predpisy a protipožiarne opatrenia;
- f) dodržiavať hygienické predpisy, dodržiavať pokyny príslušného lekára, okresného hygienika a v prípade umiestnenia do izolačnej izby ju nesmie bez súhlasu lekára opustiť ani prijímať návštevy;
- g) pri nasťahovaní sa do pridelenej izby nahlásiť zistené nedostatky a škody správcovi ubytovacieho zariadenia;
- h) zabezpečiť izbu proti krádeži pri každom aj krátkodobom opustení izby uzatvorením na kľúč;
- i) dodržiavať etiku spolunažívania, vzájomného rešpektovania sa a tolerancie k ubytovaným ako aj k pracovníkom ŠD;
- j) nahradiť škodu, ktorú spôsobil ŠD;
- k) riadiť sa pokynmi ŠD pri mimoriadnych situáciách;
- l) presťahovať sa na inú izbu v záujme efektívneho využitia kapacity ŠD, prípadne pri opravách, rekonštrukcii alebo deratizácii objektu a pod.,
- m) nahlásiť zistené prípady vandalizmu, výtržníctva a poškodenia majetku ŠD správcovi ŠD.

3. Ubytovaný nesmie:

- a) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nie sú prihlásené na ubytovanie;
- b) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu správcu ŠD;
- c) poškodzovať majetok TnUAD;
- d) prijímať cudzie návštevy mimo vyhradených hodín;
- e) premiestňovať inventár z miestností, zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu, vyhadzovať predmety a odpadky z okien;
- f) prinášať, predávať alebo požívať alkoholické nápoje a omamné látky v ŠD, fajčiť v priestoroch ŠD, používať na osvetlenie zápalky, sviečky, alebo vykonávať inú činnosť

spojenú s používaním otvoreného ohňa, uskutočňovať akúkoľvek komerčnú a obchodnú činnosť v priestoroch ŠD, chovať zvieratá v ŠD;

- g) používať nepovolené elektrospotrebiče (napr. varič, tepelný ohrievač akéhokoľvek druhu, gril a pod.) s výnimkou ak sú tieto súčasťou vybavenia ŠD;
- h) rušiť nočný pokoj a ostatných spolubývajúcich.

4. Ubytovaný je povinný pred vyst'ahovaním:

- a) odovzdať vyčistenú izbu s príslušenstvom a nepoškodeným inventárom;
- b) uhradiť spôsobené škody, vyrovnáť prípadné nedoplatky súvisiace s ubytovaním;
- c) odovzdať kľúče a odhlásiť sa z ubytovania u správcu ubytovacieho zariadenia.

VII. Práva a povinnosti ubytovateľ'a

1. Ubytovateľ má právo:

- a) výnimočne vstúpiť aj bez vedomia ubytovaného do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života, závažného podozrenia z poškodenia zdravia alebo majetku, pri odstraňovaní technických porúch, vykonaní technických revízií a inventarizácie podľa možnosti v prítomnosti ďalšieho zamestnanca TnUAD, zástupcu ubytovaných študentov, alebo akéhokoľvek ubytovaného študenta;
- b) vyst'ahovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenom na náklady ubytovaného vtedy, ak ubytovaný neodovzdá izbu k dátumu zániku ubytovania.

2. Ubytovateľ má povinnosť:

- a) oboznámiť ubytovaného s predpismi o BOZP a PO a umožní ubytovanému oboznámiť sa s týmto Ubytovacím poriadkom;
- b) zaistiť ubytovaným riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto Ubytovacom poriadku;
- c) včas upovedomiť ubytovaných o prácach na ŠD a v okolí, ktoré obmedzia riadne užívanie priestorov ŠD.

VIII. Spôsob platby a splatnosť ceny za ubytovanie

- 1. Ubytovaný sa zaväzuje platiť za ubytovanie v súlade so Zmluvou o ubytovaní.
- 2. Cena za ubytovanie je stanovená na jedno lôžko za jeden kalendárny mesiac.
- 3. Krátkodobé ubytovanie je poskytované len výnimočne počas akademického roka a to študentom externej formy štúdia, prípadne len za časť mesiaca môže zaplatiť študent, ktorý ukončil štúdium alebo ubytovanie k určitému dátumu v mesiaci.
- 4. Ubytovaný je povinný (na výzvu) preukázať sa správcovi ŠD dokladom o zaplatení poplatku za ubytovanie.

IX. Vnútorný režim

- 1. ŠD sa otvára o 6.00 hodine a zatvára o 24.00 hodine. Po tomto čase otvára vrátnik študentský domov len na požiadanie.
- 2. Nočný pokoj je v čase od 22.00 do 6.00 hodiny ráno.
- 3. Pri príchode ubytovaného sa preveruje oprávnenosť vstupu do ŠD preukázaním sa ubytovacím preukazom, alebo preukazom totožnosti.

4. Návštevy možno prijímať v čase od 6.00 hod. do 22.00 hod., Ubytovací poriadok sa vzťahuje aj na tieto osoby.
5. Evidenciu návštev vykonáva vrátnik zápisom do knihy návštev po preukázaní sa osobným dokladom preukazujúcim totožnosť návštevy. Po odchode je návšteva povinná odhlásiť sa na vrátnici.
6. Návštevy pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok nebudú do ŠD vpustené na návštevu ubytovaného.
7. Muži a ženy sú ubytovaní v oddelených izbách.
8. Výmena posteľnej bielizne sa vykonáva podľa potreby, najmenej však raz za 14 dní a vždy pri zmene ubytovaného. To neplatí, ak ubytovaný používa vlastnú posteľnú bielizeň.
9. Hygienické požiadavky na ubytovacie zariadenia sú upravené zákonom MZ SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia, § 21 v znení neskorších predpisov.

X. Bezpečnosť – požiarne poriadok

1. Dodržiavať prísny zákaz fajčenia v celom objekte.
2. Je prísne zakázané používať tepelné alebo elektrické spotrebiče, infražiariče, alebo vykurovacie telesá, ktoré nie sú súčasťou vybavenia objektu. Tiež je zakázané používať na osvetlenie zápalky, sviečky a vykonávať činnosť spojenú s používaním otvoreného ohňa. Každý, kto používa povolené spotrebiče, je povinný dodržiavať návod výrobcu a po ukončení činnosti spotrebič vypnúť.
3. Je zakázané vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej inštalácie objektu a počítačových a elektrických zariadení.
4. Objekt je vybavený prenosnými hasiacimi prístrojmi, ktoré sú určené pre prípadný hasiaci zásah. Každý je povinný zoznámiť sa s ich použitím. Hasiace prístroje a požiarne hydranty nesmú byť poškodzované, svojvoľne premiestňované a používané k iným účelom ako k lokalizácii požiaru. Prístupy k nim musia byť trvalo voľné.
5. Je zakázané poškodzovať alebo odstraňovať bezpečnostné a ochranné zariadenia a vyradovať ich z činnosti.
6. Akékoľvek poškodenie zariadení je povinný každý užívateľ okamžite nahlásiť službukonajúcemu personálu.
7. Užívatelia objektu sú povinní zoznámiť sa s obsahom požiarneho poriadku.
8. V prípade požiaru je nutné okamžite vypnúť elektrickú inštaláciu a plyn a uhasiť požiar pomocou prenosného hasiaceho prístroja a požiarneho hydrantu. V prípade, že nie je možné zdolať požiar vlastnými prostriedkami, treba zabezpečiť oznámenie požiaru podľa „Požiarneho poplachového smerníc“.

XI. Iné ustanovenia

1. V prípade dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu vstup orgánov činných v trestnom konaní do ŠD povoľuje len rektor, okrem mimoriadnych situácií.
2. V ŠD nie je povolené politickým stranám, hnutiam alebo iným subjektom, vytvárať svoje organizácie, vyvíjať ani propagovať svoju činnosť.
3. Mimoriadne akcie sa môžu konať v priestoroch ŠD len so súhlasom rektora.
4. Slovenskí a zahraniční študenti majú rovnaké práva a povinnosti.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Porušenie ubytovacieho poriadku zo strany študentov sa v obzvlášť závažných prípadoch bude riešiť ako disciplinárny priestupok v zmysle Disciplinárneho poriadku TnUAD pre študentov.
2. Tento ubytovací poriadok je platný pre ŠD Púchov a ŠD Záblatie.
3. Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu a pre ubytovaného študenta alebo zamestnanca TnUAD je záväzný dňom podpisu zmluvy o ubytovaní.

V Trenčíne

.....
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor