



# Ubytovací poriadok študentských domovov TnUAD

## **I. Úvodné ustanovenie**

1. Študentské domovy (ďalej len „ŠD“) sú účelovým zariadením Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“), ktoré poskytujú ubytovanie pre študentov v zmysle § 98 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Na ŠD sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa práv akademickej pôdy. Poslaním ŠD pre účely tohto poriadku je:
  - a) poskytovať ubytovanie a služby s tým spojené študentom denného štúdia TnUAD, v prípade voľnej kapacity lektorom, zamestnancom, alebo študentom externej formy štúdia,
  - b) vytvárať podmienky pre štúdium, kultúrny, športový a spoločenský život a rozvoj záujmovej činnosti študentov.
3. Ubytovací poriadok sa v časti X. vzťahuje aj na ubytovaných v Kongresovom centre TnUAD pri ŠD v Záblatí.
4. Ubytovací poriadok záväzným spôsobom upravuje podmienky pobytu a správanie sa ubytovaných osôb a návštevníkov v ŠD.

## **II. Riadenie ŠD**

1. Za komplexné riadenie prevádzky ŠD, ekonomicko-organizačnú činnosť a vytváranie podmienok pre ubytovanie zodpovedajú správcovia ŠD, ktorí sú priamo riadení kvestorom.
2. Správcovia ŠD sú metodicky usmerňovaní prorektorom pre výchovu a vzdelávanie.
3. Správcovia ŠD spolupracujú so zástupcami ubytovaných študentov (ak si ich študenti zvolia), s Komisiou pre ubytovanie študentov TnUAD a s Referátom sociálnej starostlivosti o študentov TnUAD.

## **III. Zástupca ubytovaných študentov**

1. Ubytovaní študenti v jednotlivých ŠD si môžu zvoliť svojho zástupcu, ktorý bude vystupovať v ich mene vo vzťahu k správcovi ŠD a reprezentuje záujmy ubytovaných študentov.
2. Zástupca ubytovaných študentov sa za svoju činnosť zodpovedá ubytovaným študentom. Podieľa sa na riešení problémov ŠD v oblasti skvalitňovania podmienok ubytovania a dodržiavania ubytovacieho poriadku. Vyjadruje sa k žiadostiam študentov, má právo predložiť správcovi ŠD návrh na udelenie

disciplinárneho opatrenia študentovi až po jeho vylúčenie zo ŠD pri nedodržaní ubytovacieho poriadku.

3. V prípade, že v ŠD nie je zvolený zástupca ubytovaných študentov, v uvedených oblastiach rozhoduje správca ŠD.

#### **IV. Ubytovanie študentov**

1. Na ubytovanie v ŠD nie je právny nárok.
2. Ubytovanie sa poskytuje na základe žiadosti. Žiadosť sa podáva elektronicky cez Akademický informačný systém (ďalej len „AIS“) na jeden akademický rok v termíne stanovenom na webovej stránke TnUAD, v sekcii Ubytovanie.
3. Ubytovanie je poskytované na základe výberového konania v súlade s „Kritériami pre ubytovanie študentov TnUAD“, ktoré upravujú pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity. Kapacitu študentom prerozdeľuje Komisia pre ubytovanie študentov podľa získaných bodov vo výberovom konaní. Zoznam ubytovaných študentov zašle správcovi ŠD predseda ubytovacej komisie najneskôr 10 dní pred termínom začiatku nového akademického roka. „Kritériá pre ubytovanie študentov TnUAD“ schvaľuje rektor TnUAD.
4. Študent, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie, podpisuje zmluvu o ubytovaní.
5. Študent je povinný ubytovať sa najneskôr v deň stanovený v „Pokynoch k ubytovaniu“ pre konkrétne ubytovacie zariadenie. Ak študent nemôže nastúpiť v stanovený termín, môže ho ubytovať iná osoba (rodič, spolužiak), ak táto osoba preukáže doklad o zaplatení poplatku za ubytovanie.
6. Študent, ktorému bolo pridelené ubytovanie, sa pri vstupe do ŠD preukazuje na vrátnici ubytovacím, študentským, alebo občianskym preukazom.

#### **V. Zánik ubytovania**

1. Ubytovanie zaniká:
  - a) uplynutím času, uvedeného v zmluve o ubytovaní,
  - b) ak sa študent nenasťahuje do termínu uvedenom v „Pokynoch k ubytovaniu“ na webovej stránke univerzity v sekcii Ubytovanie pre príslušný akademický rok,
  - c) odhlásením ubytovaného zo ŠD najmenej 15 dní vopred,
  - d) nezaplatením sumy za ubytovanie podľa Zmluvy o ubytovaní,
  - e) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, prestupom na inú vysokú školu,
  - f) zrušením ubytovania.

Študent je povinný vysťahovať sa najneskôr v deň skončenia ubytovania. V prípade, že sa ubytovaný v stanovenom termíne nevysťahuje zo ŠD, správca ŠD je oprávnený so súhlasom kvestora TnUAD ubytovaného deložovať a vysťahovať jeho osobné veci na miesto tomu určené s časovým obmedzením na 2 mesiace.

2. Na základe závažných dôvodov, prerokovaných s prorektorom pre výchovu a vzdelávanie, predsedom Komisie pre ubytovanie a zástupcom ubytovaných študentov TnUAD, môže správca ŠD zrušiť, resp. podmienene zrušiť študentovi ubytovanie v ŠD.

Závažnými dôvodmi na zrušenie, resp. podmienené zrušenie ubytovania v ŠD sú:

- a) študent opakovane porušil ubytovací poriadok, porušil Zmluvu o ubytovaní, právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť ŠD, alebo zásady občianskeho spolunažívania,
  - b) študent sa dopustil trestného činu.
3. Zrušenie ubytovania oznámi správca ŠD študentovi doručením rozhodnutia v písomnej, alebo elektronickej podobe. Proti zrušeniu ubytovania sa môže študent odvolať prorektorovi pre výchovu a vzdelávanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia o zrušení ubytovania, ktoré má odkladný účinok.

## **VI. Práva a povinnosti ubytovaných**

### **1. Ubytovaný má právo:**

- a) na základné vybavenie pridelenej izby (nábytok, vankúš, paplón, posteľná bielizeň),
- b) prijímať návštevy vo vybraných hodinách v súlade s Čl. IX. tohto ubytovacieho poriadku,
- c) používanie spoločných priestorov a inventáru ŠD,
- d) používať elektrické spotrebiče: holiaci strojček, kulma, sušič vlasov, osobný počítač. Iné vlastné elektrické spotrebiče nie sú povolené,
- e) predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam, týkajúcich sa ubytovania v ŠD prostredníctvom svojich zástupcov.

### **2. Ubytovaný je povinný:**

- a) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe,
- b) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe, v spoločných priestoroch a v okolí ŠD, šetriť elektrickou energiou, vodou a teplom,
- c) platiť poplatok za ubytovanie v stanovenom termíne podľa zmluvy o ubytovaní a jednorazový poplatok za opotrebenie inventára,
- d) oboznámiť sa s ubytovacím poriadkom ŠD a správať sa v zmysle jeho ustanovení, dodržiavať bezpečnostné predpisy a protipožiarne opatrenia,
- e) dodržiavať hygienické predpisy, dodržiavať pokyny príslušného lekára, okresného hygienika a v prípade umiestnenia do izolačnej izby ju nesmie bez súhlasu lekára opustiť, ani prijímať návštevy,
- f) pri nasťahovaní sa do pridelenej izby nahlásiť zistené nedostatky a škody správcovi ŠD,
- g) zabezpečiť izbu proti krádeži pri každom aj krátkodobom opustení izby uzatvorením na kľúč,
- h) dodržiavať etiku spolunažívania, vzájomného rešpektovania sa a tolerancie k ubytovaným ako aj k pracovníkom ŠD,
- i) nahradiť škodu, ktorú spôsobil ŠD,
- j) riadiť sa pokynmi ŠD pri mimoriadnych situáciách,
- k) presťahovať sa na inú izbu v záujme efektívneho využitia kapacity ŠD, prípadne pri opravách, rekonštrukcii alebo deratizácii objektu a pod.,
- l) nahlásiť zistené prípady vandalizmu, výtržníctva a poškodenia majetku ŠD správcovi ŠD.

### 3. Ubytovaný nesmie:

- a) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nie sú prihlásené na ubytovanie,
- b) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu správcu ŠD,
- c) poškodzovať majetok ŠD,
- d) prijímať cudzie návštevy mimo vyhradených hodín určených v čl. IX ods 4 tohto poriadku,
- e) premiestňovať inventár z miestností, zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu, vyhadzovať predmety a odpadky z okien,
- f) prinášať, predávať alebo požívať alkoholické nápoje a omamné látky v ŠD, fajčiť v spoločných priestoroch ŠD, používať na osvetlenie zápalky, sviečky, alebo vykonávať inú činnosť spojenú s používaním otvoreného ohňa, uskutočňovať akúkoľvek komerčnú a obchodnú činnosť v priestoroch ŠD, chovať zvieratá v ŠD,
- g) používať nepovolené elektrospotrebiče (napr. varič, tepelný ohrievač akéhokoľvek druhu, gril a pod.) s výnimkou ak sú tieto súčasťou vybavenia ŠD,
- h) rušiť nočný pokoj a ostatných spolubývajúcich.

### 4. Ubytovaný je povinný pred vystávaním:

- a) 15 dní vopred správcovi ŠD písomne nahlásiť odchod z ubytovacieho zariadenia (skončenie ubytovania je možné vždy len k 15. dňu v mesiaci, alebo k poslednému dňu kalendárneho mesiaca),
- b) odovzdať vyčistenú izbu s príslušenstvom a nepoškodeným inventárom,
- c) uhradiť spôsobené škody, vyrovnáť prípadné nedoplatky súvisiace s ubytovaním,
- d) odovzdať kľúče a odhlásiť sa z ubytovania u správcu ŠD.

## **VII. Práva a povinnosti ubytovateľa**

### 1. Ubytovateľ má právo:

- a) výnimočne vstúpiť aj bez vedomia ubytovaného do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života, závažného podozrenia z poškodenia zdravia alebo majetku, pri odstraňovaní technických porúch, vykonaní technických revízií a inventarizácie podľa možnosti v prítomnosti ďalšieho zamestnanca ŠD, zástupcu ubytovaných študentov, alebo akéhokoľvek ubytovaného študenta,
- b) vystávaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenom na náklady ubytovaného vtedy, ak ubytovaný neodovzdá izbu k dátumu zániku ubytovania.

### 2. Ubytovateľ má povinnosť:

- a) oboznámiť ubytovaného s predpismi o BOZP a PO a umožniť ubytovanému oboznámiť sa s týmto Ubytovacím poriadkom,
- b) zaistiť ubytovaným riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto Ubytovacom poriadku,
- c) včas upovedomiť ubytovaných o prácach na ŠD a v okolí, ktoré obmedzia riadne užívanie priestorov ŠD.

### **VIII. Spôsob platby a splatnosť ceny za ubytovanie**

1. Ubytovaný sa zaväzuje platiť za ubytovanie v súlade so Zmluvou o ubytovaní.
2. Cena za ubytovanie je stanovená na jedno lôžko za jeden kalendárny mesiac.
3. Krátkodobé ubytovanie je poskytované len výnimočne počas akademického roka a to študentom externej formy štúdia, prípadne na časť mesiaca a to v prípade, že sa jedná o študenta, ktorý skončí štúdium a počas štátnych záverečných skúšok.
4. Ubytovaný je povinný (na výzvu) preukázať sa správcovi ŠD dokladom o zaplatení poplatku za ubytovanie.

### **IX. Vnútorň režim**

1. ŠD sa otvára o 6.00 hodine a zatvára o 24.00 hodine. Po tomto čase otvára vrátnik ŠD len na požiadanie.
2. Nočný pokoj je v čase od 22.00 do 6.00 hodiny ráno.
3. Pri príchode ubytovaného sa preveruje oprávnenosť vstupu do ŠD preukázaním sa ubytovacím preukazom, alebo preukazom totožnosti.
4. Návštevy možno prijímať v čase od 6.00 hod. do 22.00 hod. a Ubytovací poriadok sa vzťahuje aj na tieto osoby.
5. Evidenciu návštev vykonáva vrátnik zápisom do knihy návštev po preukázaní sa osobným dokladom preukazujúcim totožnosť návštevy. Po odchode je návšteva povinná odhlásiť sa na vrátnici.
6. Návštevy pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok nebudú do ŠD vpustené na návštevu ubytovaného.
7. Muži a ženy sú ubytovaní v oddelených izbách.
8. Výmena posteľnej bielizne sa vykonáva podľa potreby, najmenej však raz za 14 dní a vždy pri zmene ubytovaného. To neplatí, ak ubytovaný používa vlastnú posteľnú bielizeň.
9. Hygienické požiadavky na ubytovacie zariadenia sú upravené zákonom MZ SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia, § 21 v znení neskorších predpisov.

### **X. Bezpečnostno – požiarny poriadok**

1. Dodržiavať prísny zákaz fajčenia v celom objekte.
2. **Je prísne zakázané používať tepelné alebo elektrické spotrebiče, infražiarice, alebo vykurovacie telesá, ktoré nie sú súčasťou vybavenia objektu.** Tiež je zakázané používať na osvetlenie zápalky, sviečky a vykonávať činnosť spojenú s používaním otvoreného ohňa. Každý, kto používa povolené spotrebiče, je povinný dodržiavať návod výrobcu a po ukončení činnosti **spotrebič vypnúť**.
3. Je zakázané vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej inštalácie objektu a počítačových a elektrických zariadení.
4. Objekt je vybavený prenosnými hasiacimi prístrojmi, ktoré sú určené pre prípadný zásah. Každý je povinný zoznámiť sa s ich použitím. Hasiace prístroje a požiarné hydranty nesmú byť poškodzované, svojvoľne premiestňované a používané k iným účelom ako k lokalizácii požiaru. Prístupy k nim musia byť trvalo voľné.
5. Je zakázané poškodzovať alebo odstraňovať bezpečnostné a ochranné zariadenia a vyradovať ich z činnosti.

6. Akékoľvek poškodenie zariadení je povinný každý užívateľ okamžite nahlásiť službukonajúcemu personálu.
7. Užívatelia objektu sú povinní zoznámiť sa s obsahom požiarneho poriadku.
8. V prípade požiaru je nutné okamžite vypnúť elektrickú inštaláciu a plyn a uhasiť požiar pomocou prenosného hasiaceho prístroja a požiarneho hydrantu. V prípade, že nie je možné zdolať požiar vlastnými prostriedkami, treba zabezpečiť oznámenie požiaru podľa „Požiarneho poplachového smerníc“.

### **XI. Iné ustanovenia**

1. V prípade dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu vstup orgánov činných v trestnom konaní do ŠD povoľuje len rektor, okrem mimoriadnych situácií.
2. V priestoroch ŠD nie je povolené politickým stranám, hnutiam alebo iným subjektom vytvárať svoje organizácie, vyvíjať ani propagovať svoju činnosť.
3. Mimoriadne akcie sa môžu konať v priestoroch ŠD len so súhlasom rektora.
4. Slovenskí a zahraniční študenti majú rovnaké práva a povinnosti.

### **XII. Záverečné ustanovenia**

1. Porušenie ubytovacieho poriadku zo strany študentov sa v obzvlášť závažných prípadoch môže riešiť ako disciplinárny priestupok v zmysle Disciplinárneho poriadku TnUAD pre študentov.
2. Tento ubytovací poriadok je platný pre ŠD Púchov a ŠD Záblatie.
3. Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu a pre ubytovaného študenta alebo zamestnanca TnUAD je záväzný dňom podpisu zmluvy o ubytovaní.

V Trenčíne 01. 06. 2017

vr

.....  
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.  
rektor