

2-U-001

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE



Účinnosť:	1.9.2026
Vypracoval:	Prorektor pre výchovu a vzdelávanie TnUAD
Predložil:	Rector TnUAD
Schválil:	Akademický senát TnUAD

Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „študijný poriadok“) upravuje podmienky a pravidlá štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne. Je vydaný v súlade so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení neskorších predpisov ako vnútorný predpis Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a je záväzný pre všetky fakulty a súčasti TnUAD. Jeho neoddeliteľnou súčasťou sú prílohy č. 1 – 2.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „univerzita“ alebo „TnUAD“) poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v súlade so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v rámci akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch. Študijné programy môžu spájať prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania do jedného celku. Študijné programy prvého stupňa sú bakalárske študijné programy. Študijné programy druhého stupňa a študijné programy spájajúce prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania sú magisterské študijné programy a inžinierske študijné programy. Študijné programy tretieho stupňa sú doktorandské študijné programy.
- (2) Študijný poriadok TnUAD je záväzný pre všetkých študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na TnUAD a jej subjektoch v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na TnUAD absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Študijný odbor

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov.
- (2) Obsah študijného odboru charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa.

Článok 3

Študijný program

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získa štúdiom akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška alebo ich kombinácie, ktorej úspešným absolvovaním študent získa určený počet kreditov, a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Predmety študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné, ktorých úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu;
 - b) povinne voliteľné, pri ktorých podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom;
 - c) výberové, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia;
 - d) predmety štátnej skúšky – sú definované študijným plánom príslušného študijného programu a riadia sa osobitnými pravidlami definovanými týmto študijným poriadkom.
- (4) Každý predmet, ktorý TnUAD zabezpečuje, má informačný list predmetu. Predmety podľa ods. 3 písm. a) - c) sú koncipované na jeden semester.
- (5) Predmetmi študijného programu sú aj záverečná práca spolu s jej obhajobou a záverečná stáž spolu s jej obhajobou. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky. Za záverečnú prácu / záverečnú stáž sa udeľujú kredity až po jej obhájení.
- (6) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis alebo absolvovanie takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúceho predmetu alebo podmieňujúcich predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním podmieňujúceho predmetu.
- (7) Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu študentov alebo získať rovnocenné vzdelávacie výstupy, a to aj využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
- (8) Súčasťou štúdia podľa študijného programu je záverečná práca spolu s jej obhajobou alebo záverečná stáž spolu s jej obhajobou, ak študijný program alebo zákon neustanovuje inak. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky.
- (9) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca alebo záznam zo záverečnej stáže vypracovaná/ý a/alebo obhajovaná/ý aj v inom ako štátnom jazyku. Pred pripustením k obhajobe sa záverečná práca alebo záznam zo záverečnej stáže odovzdáva v elektronickej forme prostredníctvom akademického informačného systému univerzity. Odovzdaním na obhajobu autor súhlasí so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce alebo záznamu zo záverečnej stáže verejnosti podľa zákona.
- (10) Každý študijný program má definované vzdelávacie výstupy, ktoré sú v súlade s opisom študijného odboru. Vzdelávacie výstupy študijného programu sú v súlade so vzdelávacími výstupmi jednotlivých predmetov. Vzdelávacie výstupy sú definované osobitne aj pre každý predmet študijného programu.
- (11) Štandardná dĺžka štúdia vrátane praktického vyučovania sa určuje na účel povinnosti úhrady školného a najdlhšej prípustnej dĺžky štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program:
- a) prvého stupňa tri akademické roky alebo štyri akademické roky,
 - b) druhého stupňa jeden, dva alebo tri akademické roky,
 - c) spájajúci prvý a druhý stupeň päť alebo šesť akademických rokov,
 - d) tretieho stupňa tri, štyri alebo päť akademických rokov.

(12) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia študijného programu vrátane praktického vyučovania je pre študijný program:

- a) prvého stupňa 180 kreditov alebo 240 kreditov,
- b) druhého stupňa 60 kreditov, 120 kreditov alebo 180 kreditov,
- c) spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň 300 alebo 360 kreditov,
- d) tretieho stupňa 180 alebo 240 kreditov.

(13) Základnú charakteristiku študijného programu tvoria:

- a) názov študijného programu,
- b) fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte,
- c) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- d) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- e) forma štúdia,
- f) prevažná metóda štúdia,
- g) miesto štúdia, kde sa uskutočňuje študijný program alebo jeho časť okrem praktického vyučovania,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v rokoch,
- i) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
- j) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu,
- k) udeľovaný akademický titul,
- l) vzdelávacie výstupy,
- m) informácia, či ide o profesijne orientovaný študijný program, učiteľský študijný program, prekladateľský kombinačný študijný program, umelecký študijný program alebo o spoločný študijný program.

(14) Ďalšiu charakteristiku študijného programu tvoria najmä:

- a) charakteristika predmetov alebo dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
- b) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- c) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- d) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom získaných kreditov,
- e) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
- f) názvy spolupracujúcich vysokých škôl, ak ide o spoločný študijný program a vymedzenie študijných povinností, ktoré plní študent na jednotlivých vysokých školách.

(15) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, inak je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.

(16) Názov študijného programu sa spravidla odvodzuje od názvu zodpovedajúceho študijného odboru. Ak ide o kombináciu hlavného a vedľajšieho študijného odboru, názov študijného programu sa odvodzuje od názvu hlavného študijného odboru.

- (17) Študijné programy v študijných odboroch, ktorých absolvovaním sa získa vysokoškolské vzdelanie, požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sa uskutočňujú v súlade s osobitnými predpismi¹.

Článok 4

Spoločné študijné programy

- (1) TnUAD môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky v súlade so zákonom a štandardami SAAVŠ.
- (2) Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe a uskutočňovaní spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.
- (3) Podmienky spolupráce podľa odseku 2 určí dohoda medzi TnUAD a spolupracujúcimi vysokými školami. Dohoda obsahuje najmä:
- a) podmienky prijatia na spoločný študijný program,
 - b) podrobnosti o organizácii štúdia,
 - c) podmienky absolvovania spoločného študijného programu,
 - d) udeľovaný akademický titul, ktorý môže byť iný ako akademické tituly podľa tohto zákona, ak je najmenej jedna vysoká škola, ktorá uskutočňuje spoločný študijný program, oprávnená ho udeľovať,
 - e) podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,
 - f) podmienky platnosti vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Článok 5

Študijný program prvého stupňa

- (1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave výskumu, vývoja alebo umenia.
- (2) Bakalársky študijný program zostavuje vysoká škola tak, aby jeho absolvovaním získal študent všetky vedomosti a zručnosti potrebné na výkon povolania a dosiahol tomu zodpovedajúce vzdelávacie výstupy. To neplatí, ak sa na výkon povolania vyžaduje získanie druhého stupňa vysokoškolského vzdelania podľa osobitného predpisu².
- (3) Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa uskutočňujú v spolupráci so zamestnávateľmi a ich vzdelávacie výstupy sú orientované najmä na praktické zručnosti. Súčasťou

¹ Nariadenie vlády 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

² Napríklad zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.

profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je praktické vyučovanie v rozsahu najmenej 30 kreditov.

- (4) Názov bakalárskeho študijného programu môže obsahovať výraz „inžinierstvo“ alebo „inžiniersky“, alebo podobný výraz, len ak sa zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických a jeho významnou zložkou sú projektové práce.
- (5) Súčasťou štúdia študijného programu prvého stupňa môže byť aj záverečná bakalárska práca a záverečná stáž. Ak vysoká škola určí, že súčasťou študijného programu prvého stupňa je záverečná bakalárska práca a záverečná stáž, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.
- (6) Súčasťou každého profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.
- (7) Absolvent bakalárskeho študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udelí sa mu akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Článok 6

Interdisciplinárne bakalárske štúdium

- (1) Bakalársky študijný program je uskutočňovaný ako interdisciplinárne štúdium, ak sa uskutočňuje vo viac ako dvoch študijných odboroch, a študijný odbor alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa získava vysokoškolské vzdelanie, sa určí podľa absolvovaných predmetov.
- (2) Pravidlá študijného programu vyžadujú, aby si študent počas druhého roka štúdia zvolil jeden študijný odbor alebo dva študijné odbory, v ktorých chce riadne skončiť štúdium.
- (3) Vysokoškolské vzdelanie je možné získať len v tom študijnom odbore, v ktorom má vysoká škola právo uskutočňovať študijné programy prvého stupňa.
- (4) Na diplome sa uvádza študijný odbor alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých boli splnené podmienky na získanie vysokoškolského vzdelania.

Článok 7

Študijný program druhého stupňa a študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň

- (1) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.
- (2) Univerzita môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň, ak to umožňuje opis študijného odboru. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže vysoká škola vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

- (3) Súčasťou každého študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň je aj praktické vyučovanie, ak to vyplýva zo vzdelávacích výstupov študijného programu.
- (4) Študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň je a) magisterský študijný program, b) inžiniersky študijný program, ak sa zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických a jeho významnou zložkou sú projektové práce, alebo c) doktorský študijný program, ak sa zameriava na štúdium v oblasti humánneho lekárstva alebo veterinárskeho lekárstva.
- (5) Názov študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň môže obsahovať výraz „inžinierstvo“ alebo „inžiniersky“, alebo podobný výraz, len ak ide o inžiniersky študijný program.
- (6) Súčasťou štúdia každého študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.
- (7) Absolvent študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (8) Absolventom štúdia sa udeľuje akademický titul:
 - a) „magister“ (v skratke „Mgr.“) v magisterskom študijnom programe,
 - b) „inžinier“ (v skratke „Ing.“) v inžinierskom študijnom programe.

Článok 8

Rigorózne konanie

- (1) Absolvent študijného programu, ktorý získal akademický titul „magister“ alebo obdobného študijného programu v zahraničí, môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore. TnUAD môže určiť, že uznáva obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznú prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznú skúšku; podrobnosti ustanoví vnútorný predpis univerzity/fakulty.
- (2) Univerzita/fakulta je oprávnená uskutočňovať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom má akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce vysoká škola udelí akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
- (4) O udelení akademického titulu podľa odseku 3 TnUAD vydá diplom.
- (5) Bližšie podmienky rigorózneho konania určuje Vnútorný predpis o rigoróznom konaní súčasti TnUAD.

Článok 9

Študijný program tretieho stupňa

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
- (2) Štúdium doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je úspešné absolvovanie časti doktorandského štúdia podľa odseku 4 písm. b) na doktorandskej škole, vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce.
- (3) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.
- (4) Súčasťou doktorandského štúdia je rozvoj:
 - a) vedomostí, schopností a zručností doktoranda v príslušnom študijnom odbore,
 - b) akademických zručností, pedagogicko-psychologických zručností, prenositeľných zručností a zručností pre vedeckú a tvorivú činnosť, najmä z oblasti metodológie vedeckého výskumu, didaktiky, projektového manažmentu, akademickej etiky a prezentačných schopností.
- (5) Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť vysokoškolský učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, alebo iný odborník po schválení vedeckou radou vysokej školy, alebo ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte, vedeckou radou fakulty.
- (6) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje vysoká škola alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium mu určí univerzita alebo fakulta školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce. Ak uchádzač o doktorandské štúdium nebol prijatý na prihlásenú tému z kapacitných dôvodov aj napriek úspešnému absolvovaniu prijímacieho konania, možno so súhlasom prijímacej komisie a osoby zodpovednej za zabezpečenie študijného programu (garanta) ponúknuť uchádzačovi aj inú tému dizertačnej práce. Uchádzač o doktorandské štúdium však musí písomnou formou jednoznačne vyjadriť súhlas so zmenou témy dizertačnej práce.
- (7) Doktorandské štúdium sa skončí obhajobou dizertačnej práce, ktorou sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu, vývoja alebo umenia.
- (8) Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (9) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).
- (10) TnUAD môže uzatvoriť dohodu o spoločnom vedení a obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou. Dohodu je možné uzavrieť aj v priebehu štúdia doktoranda.
- (11) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda TnUAD ktorá má dohodu o spoločnom vedení a spoločných obhajobách dizertačných prác podľa odseku 12, sa môže uskutočniť na zahraničnej

vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú rovnocenne zastúpení členovia TnUAD a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy na TnUAD.

- (12) Štúdium doktorandského študijného programu sa môže uskutočňovať v spolupráci s externou inštitúciou. Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradi medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy zadane externou inštitúciou. Pri vypísanej téme sa uvádza aj školiteľ a názov zadávajúcej externej inštitúcie. Externá inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
- (13) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 69 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z univerzity a členovia určení štatutárnym orgánom externej inštitúcie. Členov z univerzity určuje dekan/vedúci CUP. Prijímacia skúška sa po dohode univerzity alebo fakulty s externou inštitúciou môže konať na pôde externej inštitúcie za účasti zástupcov univerzity.
- (14) Pôsobenie doktoranda v externej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej inštitúcie upravuje individuálna dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda, ktorú uzatvára vysoká škola s externou inštitúciou.
- (15) Školiteľom pre tému dizertačnej práce vypísanú externou inštitúciou môže byť osoba schválená príslušnou externou inštitúciou. Externá inštitúcia poskytne vedeckej rade alebo kolektívnemu orgánu fakulty určenému štatútom, ak je zriadený, vedekopedagogickú charakteristiku takého školiteľa. Dohoda o doktorandskom štúdiu môže určiť, že školiteľom bude osoba schválená príslušnou externou inštitúciou spoločne so školiteľom podľa ods. 5 tohto článku.
- (16) Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie Rade pre študijný program.
- (17) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
- (18) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (19) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac šiestich hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Súčasťou doktorandského štúdia v externej forme môže byť vykonávanie pedagogickej činnosti.
- (20) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
- (21) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí príslušná Rada pre študijný program.
- (22) Univerzita alebo externá inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:

- a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu³ a
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu³.
- (23) Univerzita je oprávnená v oznámení o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce zverejniť:
- a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
 - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
 - c) názov dizertačnej práce,
 - d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný a názov príslušného študijného odboru,
 - e) dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
- (24) Bližšie podmienky doktorandského štúdia upravuje „Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, 3-U-046“.

Článok 10

Krátky študijný program

- (1) Krátky študijný program je realizovaný v súlade s § 66 zákona.
- (2) Univerzita môže poskytovať vyššie odborné štúdium prostredníctvom krátkeho študijného programu. Vyším odborným štúdiom podľa prvej vety nemožno získať odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolani⁴.
- (3) Krátky študijný program sa zameriava najmä na získanie praktických poznatkov a na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania.
- (4) Základnou podmienkou na prijatie na štúdium krátkeho študijného programu je získanie úplného stredného odborného vzdelania alebo úplného stredného všeobecného vzdelania.
- (5) Súčasťou každého krátkeho študijného programu je praktické vyučovanie podľa § 75 zákona alebo podľa osobitného predpisu⁵, ktoré tvorí najmenej jednu tretinu krátkeho študijného programu vyjadrenú v kreditoch.
- (6) Na účastníka krátkeho študijného programu sa nevzťahujú ustanovenia o študentoch. Práva a povinnosti účastníka krátkeho študijného programu určuje vnútorný predpis univerzity, pokiaľ tento typ študijného programu ponúka.
- (7) Podmienkou úspešného absolvovania krátkeho študijného programu je vykonanie záverečnej skúšky. Dokladom o absolvovaní štúdia krátkeho študijného programu je osvedčenie o absolvovaní krátkeho študijného programu.

³ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

⁴ § 33 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. v znení zákona č. 192/2009 Z. z.

⁵ Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (8) Pre krátke študijné programy s dĺžkou trvania dva roky je dokladom o získanej kvalifikácii aj profesijný diplom s právom používať titul diplomovaný špecialista „DiS.". Titul sa uvádza za priezviskom.

Článok 11

Štúdium na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne

- (1) Každý má právo študovať na univerzite zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 68 zákona, ďalšie podmienky určené univerzitou, resp. fakultou univerzity poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 69 ods. 1 zákona, podmienky určené v dohode podľa § 57 ods. 2 zákona a podmienky podľa § 71 ods. 6 zákona. Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky; štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky,
- (2) Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom⁶. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (3) Univerzita dbá na dodržiavanie všeobecne známych a rešpektovaných morálnych a etických princípov integrity vo vede, výskume a vzdelávaní založené na dobrých mravoch a súčasne zachováva princípy akademickej slobody. Základné princípy etického správania a konania pri práci a štúdiu na univerzite, ktoré sa vzťahujú na všetkých zamestnancov a študentov TnUAD bližšie upravuje „Etický kódex Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne“, ktorý je súčasťou vnútorného predpisu „Štatút Etickej komisie TnUAD, 1-U-006“. Univerzita je súčasne signatárom „Deklarácie o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku“.
- (4) Ak je študent podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku a zároveň existuje dôvodná obava, že jeho konanie môže predstavovať bezpečnostné riziko alebo vážne narušiť akademický poriadok, rektor môže rozhodnúť o dočasnom zákaze vstupu študenta do priestorov univerzity. Toto opatrenie platí až do ukončenia disciplinárneho konania alebo do jeho odvolania rektorom.
- (5) Študent, ktorý sa domnieva, že jeho práva boli dotknuté v súvislosti s porušením Etického kódexu TnUAD, môže podať podnet Etickej komisii TnUAD. Bližšie podmienky sú definované vo vnútornom predpise univerzity „Štatút Etickej komisie TnUAD, 1-U-006“.
- (6) Univerzita, resp. fakulty univerzity, môžu prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré sú uvedené v registri študijných programov.
- (7) Univerzita, resp. fakulty univerzity, určujú počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených univerzitou / fakultou.

⁶ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

- (8) Študent, ktorý sa domnieva, že jeho práva boli dotknuté v súvislosti s uskutočňovaním študijných programov na TnUAD, môže podať podnet Rade pre vnútorné hodnotenie TnUAD, ktorým sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti univerzity. Bližšie podmienky sú definované vo vnútornom predpise univerzity „Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne, 2-U-013“.

Článok 12

Základné podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium
- a) študijného programu prvého stupňa alebo na štúdium študijného programu spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie,
 - b) študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie najmenej prvého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov,
 - c) študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore,
 - d) doktorandského študijného programu je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Článok 13

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

- (1) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium boli prijatí uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Ak si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť ďalšou podmienkou prijatia na štúdium aj overenie zdravotnej spôsobilosti.
- (2) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť, že na štúdium neprijme uchádzača, ktorý bol v predchádzajúcich piatich rokoch vylúčený zo štúdia v dôsledku disciplinárneho priestupku alebo bol opakovane vylúčený zo štúdia študijného programu v rovnakom študijnom odbore a stupni pre nesplnenie požiadaviek podľa § 87 ods. 1 písm. c) zákona.
- (3) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže overiť splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium najmä prijímacou skúškou. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- (4) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (5) Univerzita alebo fakulta môže určiť, že uchádzač o štúdium v študijnom programe prvého stupňa alebo študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň štúdia, ktorý z predmetu maturitnej

skúšky splnil kritéria určené vysokou školou, nemusí vykonať prijímaciu skúšku alebo časť prijímacej skúšky.

- (6) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní na svojom webovom sídle a webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok
- a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
 - b) ďalšie podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia,
 - c) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
 - d) formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška,
 - e) informáciu o spôsobe doručovania písomností týkajúcich sa prijímacieho konania.
- (7) Univerzita alebo fakulta nepodmieňuje prijatie na štúdium žiadnym finančným plnením okrem poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.

Článok 14

Prijímacie konanie

- (1) Prijímacie konanie na univerzite je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na univerzite.
- (2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho prihlášky na štúdium prostredníctvom informačného systému pre centrálné elektronické prihlasovanie, ktorého správcou a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva. Univerzita a jej fakulty je povinná prijať prihlášku v elektronickej forme aj bez zaručeného elektronického podpisu. K prihláške doloží uchádzač doklady požadované univerzitou alebo príslušnou fakultou. Prijímacie konanie sa môže uskutočniť taktiež v súlade s „Organizačnou smernicou k organizácii spoločného doktorandského štúdia „Cotutelle“ uskutočňovaného na TnUAD a súčasne na vysokej škole v zahraničí“.
- (4) V prihláške uvedie uchádzač údaje:
- a) meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 - b) rodné číslo; ak nemá pridelené rodné číslo, číslo cestovného dokladu a jeho platnosť,
 - c) dátum a miesto narodenia,
 - d) pohlavie,
 - e) miesto trvalého pobytu,
 - f) miesto pobytu v Slovenskej republike, ak ide o cudzinca,
 - g) štátne občianstvo,
 - h) adresu elektronickej pošty,
 - i) údaje o získanom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej s príslušným študijným programom,
 - j) číslo občianskeho preukazu alebo číslo preukazu totožnosti, ak ide o cudzinca.

- (5) Každý uchádzač, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium v zahraničí (okrem uchádzačov z Českej republiky) musí predložiť:
- a) rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní zo strednej školy, ak sa prihlási na bakalárske štúdium,
 - b) rozhodnutie o uznaní bakalárskeho diplomu, ak sa prihlási na inžinierske/magisterské štúdium,
 - c) rozhodnutie o uznaní inžinierskeho/magisterského diplomu, ak sa prihlási na doktorandské štúdium.
- (6) Univerzita je oprávnená využívať údaje z prihlášky na štúdium o prijatom uchádzačovi o štúdium, ktorý oznámil vysokej škole, že sa zapíše na štúdium v nevyhnutnom rozsahu na účel zápisu údajov do registra študentov a na účel vydania preukazu študenta. Vysoká škola poskytuje údaje uvedené v odseku 4 tohto článku orgánom verejnej moci na účel vstupu a pobytu cudzincov. Ministerstvo školstva je oprávnené spracúvať údaje z prihlášky evidovanej v informačnom systéme pre centrálnu elektronické prihlasovanie na štatistické účely, analytické účely a na overenie statusu študenta.
- (7) Univerzita môže údaje podľa odseku 4 v nevyhnutnom rozsahu poskytovať aj iným osobám na účel vytvárania anonymizovaných štatistík.
- (9) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na pracovisku FunGlass, rozhoduje riaditeľ FunGlass. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.
- (10) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vydáva písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan alebo riaditeľ FunGlass, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 69 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 69 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 69 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť predsedovi akademickému senátu univerzity. Predseda akademického senátu univerzity zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými v § 69 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na univerzitu alebo fakultu.
- (11) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Je doručované osobne, prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb alebo elektronickými komunikačnými prostriedkami podľa § 95 zákona.
- (11) Univerzita alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť univerzite alebo fakulte v termíne, ktorý určí univerzita alebo fakulta. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a univerzita alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

- (12) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí, má právo do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- (13) Uchádzač, ktorý bol z predchádzajúceho štúdia vylúčený na návrh Disciplinárnej komisie z dôvodov definovaných v čl. 2 ods. 5 písm. q) Disciplinárneho poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov, nemôže byť na štúdium prijatý, ani nie je možné akceptovať jeho prestup z inej vysokej školy.

Článok 15

Študijný plán

- (1) Každý študijný program má určený odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán sa určuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu vrátane uvedenia odporúčanej časti štúdia na absolvovanie akademickej mobility študentov alebo na získanie vedomostí a zručností zodpovedajúcich akademickej mobilite študentov v súlade s podmienkami § 56 ods. 4 a § 71 zákona.
- (2) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študent si zostavuje študijný plán zápisom predmetov, pričom je povinný zachovať postupnosť len podmieňujúcich predmetov; takto zostavený študijný plán fakulta/CUP akceptuje, ak je v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.
- (3) Na poskytovanie podpory a poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov, na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo pôsobia na univerzite a jej fakultách študijní a/alebo kariérni poradcovia, ktorých vymenúva obvykle z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan alebo vedúci celouniverzitného pracoviska.

Článok 16

Akademická mobilita študentov

- (1) Akademická mobilita je časť štúdia, ktorú študent absolvuje na prijímajúcej vysokej škole alebo inej zahraničnej inštitúcii. Akademická mobilita študentov môže mať najmä formu
- a) pobytu na vysokej škole alebo zahraničnej inštitúcii,
 - b) študijného pobytu,
 - c) praktického vyučovania,
 - d) výskumného pobytu.
- (2) Podmienky na absolvovanie akademickej mobility upravujú pravidlá výmenného programu alebo zmluva medzi univerzitou a prijímajúcou vysokou školou alebo zahraničnou inštitúciou.
- (3) Univerzita môže na akademickú mobilitu študentov prijať študenta vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky aj bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou alebo zahraničnou inštitúciou.
- (4) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 3 tohto článku má práva a povinnosti študenta vysokej školy so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou alebo zahraničnou inštitúciou. Študent vysielajúcej vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky zostáva jej študentom.

- (5) Univerzita podľa ods. 3 tohto článku vydá študentovi potvrdenie, že je jej študentom, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Univerzita vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
- (6) Univerzita môže prijať podľa ods. 3 tohto článku len študenta vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktorý svojim štúdiom na univerzite bude pokračovať v štúdiu začatom na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a po skončení študijného pobytu na univerzite sa vráti na vysielajúcu vysokú školu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
- (7) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 3 tohto článku sa nezohľadňuje v počte študentov na účel poskytovania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a na účel počtu prijatých uchádzačov na štúdium daného študijného programu.
- (8) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na univerzite, na ktorú boli prijatí podľa § 70 zákona, sa ods. 1 až 5 tohto článku nevzťahujú.

Článok 17

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo zapísať sa na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi oznámi univerzita alebo fakulta.
- (2) Zápis študentov organizujú študijné oddelenia univerzity, resp. fakúlt, podľa harmonogramu štúdia na príslušný akademický rok zverejnený na webovom sídle univerzity / fakúlt. Študent je povinný zapísať sa aj prostredníctvom elektronického informačného systému podľa pokynov príslušnej súčasti TnUAD (pokyny a manuál poskytujú fakulty/CUP na svojom webovom sídle, prípadne inými vhodnými formami).
- (3) Univerzita / fakulta zapíše študenta do zodpovedajúcej časti štúdia v závislosti od počtu získaných kreditov.
- (4) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností určených študijným programom má záujem absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje. Zápis do ďalšej časti štúdia je možné vykonať elektronicky.
- (5) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 1 tohto článku zaniká, ak na otázku vysokej školy alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium podľa ods. 1 tohto článku zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (6) Uchádzačovi, ktorý sa na zápis v určenom termíne nedostavil, ale svoju neúčast' do 5 dní odo dňa konania zápisu ospravedlnil, môže rektor, dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, určiť náhradný termín zápisu. Ak sa uchádzač nedostavil na zápis v náhradnom termíne a do 5 dní odo dňa ich konania svoju neúčast' neospravedlnil, predpokladá sa, že o štúdium neprejavil záujem. Rektor, dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, rozhodne o zániku práva uchádzača na zápis na štúdium. Na štúdium môže byť prijatý

iba v rámci nového prijímacieho konania. Ďalej sa postupuje tak, ako je to uvedené v ods. 12 tohto článku.

- (7) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi:
- inej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore,
 - uznanej vysokej školy⁷, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.
- (8) Študent, podľa ods. 7 tohto článku, podáva žiadosť písomne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľovi FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass. Žiadosť musí obsahovať dôvod, pre ktorý chce študovať na TnUAD. K žiadosti študent prikladá:
- úradne overenú fotokópiu pôvodného rozhodnutia o prijatí na štúdium,
 - potvrdenie o návšteve vysokej školy, ktoré bude obsahovať názov a číslo študijného odboru a študijného programu, na ktorý bol prijatý, dátum zápisu na štúdium, údaj, že štúdium trvá a informáciu o tom, či bolo alebo je voči študentovi vedené disciplinárne konanie, z akého dôvodu a s akým výsledkom,
 - výpis absolvovaných predmetov s počtom kreditov a dosiahnutým hodnotením ku dňu podania žiadosti,
 - potvrdené sylaby absolvovaných predmetov,
 - doklady o úspešnosti v ďalších aktivitách súvisiacich so štúdiom.
 - úradne overenú fotokópiu maturitného vysvedčenia.
- (9) Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, rozhoduje o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium v lehote 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu (§ 72 ods. 6 zákona). Rektor/dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, súčasne určí termín, miesto a spôsob zápisu. Rozhodnutie vypracováva študijné oddelenie fakulty/CUP v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno sa doručuje študentovi, jedno sa zakladá do spisu študenta.
- (10) Dňom zápisu sa študent stáva študentom TnUAD a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Príslušná súčasť TnUAD oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno a priezvisko študenta a jeho dátum narodenia, názov študijného programu a dátum zápisu. Oznámenie sa vypracováva v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno sa doručuje vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium a jedno sa zakladá do spisu študenta.
- (11) V prípade neúčasti študenta inej vysokej školy, ktorému bol povolený zápis na štúdium na TnUAD a na zápis sa v určenom termíne nedostavil, ale svoju neúčasť do 5 dní odo dňa konania zápisu ospravedlnil, môže dekan/vedúci CUP určiť náhradný termín zápisu. Ak sa študent inej vysokej školy nedostavil na zápis v stanovenom ani v náhradnom termíne a do 5 dní odo dňa konania zápisu svoju neúčasť neospravedlnil, predpokladá sa, že o štúdium neprejavil záujem, a tým mu zaniká právo na zápis. Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, vyradí ho spomedzi uchádzačov o štúdium.

⁷ § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 422/2015 Z. z.

- (12) Ak sa študent nezapíše do nasledujúcej časti štúdia, alebo ak sa nezapíše po prerušení štúdia, vysoká škola písomne vyzve študenta na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nezapíše a ani nepožiadá o predĺženie lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia sa zapísať, deň, v ktorom sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Zápis sa vzťahuje (podľa ods. 3 tohto článku) na príslušný akademický rok. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v príslušných semestroch daného akademického roka pri dodržaní minimálneho počtu kreditov, t. j. 50% kreditov predpísaného študijného plánu v danom študijnom programe.

Článok 18

Zápis, absolvovanie predmetov a hodnotenie výsledkov štúdia

- (1) Zapisujú sa predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby po kontrole štúdia boli splnené podmienky pre pokračovanie v štúdiu.
- (2) Výberový predmet/povinne voliteľný predmet sa bude vyučovať v prípade, ak si ho zapíše minimálny počet študentov, ktorý určí vedenie fakulty/CUP. Študijné oddelenie príslušnej súčasti je povinné oboznámiť študenta s možnosťou zapísania si iného výberového predmetu/povinne voliteľného predmetu, ktorý sa bude vyučovať.
- (3) Študent si môže zapísať z odporúčaného študijného plánu vyššej časti štúdia výberový predmet vtedy, ak je voľná kapacita katedry, ktorá zabezpečuje príslušný predmet.
- (4) Každý predmet študijného programu má určený počet kreditov. Za ten istý predmet môže študent v priebehu štúdia príslušného študijného programu získať kredity len raz.
- (5) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje úroveň dosiahnutia vzdelávacích výstupov uvedených v informačnom liste predmetu. Formu hodnotenia určuje univerzita alebo fakulta. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas príslušného obdobia štúdia alebo
 - b) skúškou za príslušné obdobie štúdia,
 - c) súčasne prostredníctvom priebežného hodnotenia a skúšania/hodnotenia za dané obdobie štúdia.
- (6) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice:
- A – výborne, v číselnom vyjadrení 1, ak študent dosahuje vynikajúce výsledky štúdia,
B – veľmi dobre, v číselnom vyjadrení 1,5, ak študent dosahuje nadpriemerné výsledky štúdia,
C – dobre, v číselnom vyjadrení 2, ak študent dosahuje priemerné výsledky štúdia,
D – uspokojivo, v číselnom vyjadrení 2,5, ak študent dosahuje prijateľné výsledky štúdia,
E – dostatočne, v číselnom vyjadrení 3, ak výsledky štúdia spĺňajú iba minimálne kritériá,
FX – nedostatočne, v číselnom vyjadrení 4, ak výsledky štúdia nesplňajú ani minimálne kritériá.
- (7) Ak sa predmet hodnotí známkou, študent ho úspešne absolvuje, ak jeho výsledky štúdia boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E.
- (8) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pri vybraných predmetoch určiť, že sa predmet nebude hodnotiť známkou, ale hodnotením „splnil“ alebo

„nesplnil“. Podmienky na jeho úspešné absolvovanie a udelenie hodnotenia „splnil“ musia byť určené v informačnom liste predmetu.

- (9) Ak ide o kredity, ktoré sa uznávajú za dosiahnuté vzdelávacie výstupy nehodnotené známkou, dodatočné hodnotenie známkou sa nevykonáva.
- (10) Na hodnotenie celkových výsledkov štúdia vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zráťajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 1 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie; predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné vyjadrenie známky FX. Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu v príslušnom akademickom roku. Pri výpočte váženého študijného priemeru za celkovú dĺžku štúdia sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu alebo predmetu, ktorý si študent zapísal ako náhradu za neúspešne absolvovaný predmet. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Vypočíta sa podľa nasledujúceho vzorca:

$$VŠP = \frac{\sum_{i=1}^n (NHZ \times \text{počet kreditov predmetu})_i}{\sum_{i=1}^n (\text{počet kreditov predmetu})_i}$$

- (11) Vážený študijný priemer nie je postupovým kritériom, ale len pomocným ukazovateľom pri zapisovaní predmetov, pri priznávaní štipendií, prideľovaní ubytovania a pod. Každému zo šiestich stupňov klasifikačnej stupnice sú priradené NHZ.
- (12) Študent si nemôže zapísať predmet, ak nezískal kredity za absolvovanie podmieňujúceho predmetu.
- (13) Každý predmet sa môže opakovane zapísať iba raz.
- (14) Študent, ktorý si zapíše predmet opakovane, je povinný na začiatku semestra dohodnúť si s vyučujúcim predmetu spôsob jeho absolvovania.
- (15) Študentovi nemožno udeliť hodnotenie a kredity za predmety, ktoré si nezapísal pri zápise.
- (16) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Ak ide o povinný predmet s nadväznosťou, študent si ho zapíše do odpovedajúceho semestra nasledujúceho akademického roka. Po druhom neúspešnom absolvovaní povinného predmetu bude študent na konci príslušného akademického roka v zmysle § 87 ods. 1 písm. c) zákona vylúčený zo štúdia.
- (17) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si namiesto neho môže zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom absolvovaní vybraného povinne voliteľného predmetu bude študent na konci príslušného akademického roka v zmysle § 87 ods. 1 písm. c) zákona vylúčený zo štúdia.
- (18) Zapísaný neúspešne absolvovaný alebo neabsolvovaný výberový predmet je možné zapísať si ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov, alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Takýto predmet môže byť z elektronického informačného systému vyškrtnutý. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového

predmetu/ povinne voliteľného predmetu je vylúčený zo štúdia na konci príslušného akademického roka v zmysle § 87 ods. 1 písm. c) zákona.

- (19) Za každý akademický rok musí študent získať minimálne 50% kreditov, určených študijným plánom pre daný akademický rok príslušného študijného programu, aby mohol pokračovať v štúdiu. Do tohto počtu kreditov sa nezarátavajú kredity za opakovane zapísané predmety. Táto podmienka sa nevzťahuje na akademický rok, v ktorom študent absolvuje štátnu skúšku.
- (20) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže zamietnuť študentovi z inej vysokej školy alebo fakulty univerzity zapísať si niektorý z povinne voliteľných predmetov z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená, alebo z kapacitných dôvodov.
- (21) Výberové predmety si môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapísať aj na inej vysokej škole alebo inej fakulte TnUAD, ak tomu nebránia kapacitné dôvody. Povolenie k zápisu udeľuje rektor, dekan fakulty, na ktorej sa predmet vyučuje, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa predmet vyučuje na pracovisku FunGlass.
- (22) Ak je formou hodnotenia predmetu skúška, skúšajúci predmetu má povinnosť zverejniť pred skončením vyučovacej časti semestra primeraný počet termínov skúšky s primeranou kapacitou vo vzťahu k počtu študentov, ktorí majú predmet v príslušnom akademickom roku zapísaný. Termíny skúšania alebo hodnotenia určuje skúšajúci spravidla najmenej dva týždne pred začiatkom skúšobného obdobia tak, aby nekolidovali s výučbou a aby študent mal možnosť v každom predmete využiť jeden riadny a dva opravné termíny.
- (23) Študent, ktorý za daný rok štúdia získal menej kreditov ako je stanovené minimum podľa ods. 19 tohto článku, nepostupuje do ďalšieho roka štúdia a štúdium mu končí vylúčením podľa § 87 ods. 1 písm. c) zákona na konci príslušného akademického roka.
- (24) Študent, ktorý získal za predchádzajúce obdobie štúdia príslušného študijného programu predpísaný počet kreditov pre riadne skončenie štúdia a nezúčastnil sa niektorého zo stanovených termínov štátnych skúšok do konca príslušného akademického roka, v ktorom mal skončiť, pokračuje v štúdiu a zapisuje si do nasledujúceho obdobia štúdia len štátne skúšky pri dodržaní maximálnej povolenej doby štúdia.
- (25) Ak študent nemôže v danom akademickom roku vykonať štátnu skúšku z dôvodov definovaných v článku 27 ods. 2 a/alebo v článku 27 ods. 3 písm. a), môže požiadať dekana/vedúceho CUP o vymazanie predmetov štátnej skúšky zo zápisného listu pre daný akademický rok. V prípade ak tak neurobí, je hodnotený zo zapísaných predmetov štátnej skúšky pre daný akademický rok známku „Fx“.

Článok 19

Nadväznosť predmetov a podmienky absolvovania predmetu

- (1) Predmety, ktorých absolvovanie je podmienkou pre zápis podmienených predmetov, sú uvedené v informačných listoch predmetov a v databáze predmetov elektronického informačného systému.
- (2) Vysokoškolský učiteľ na prvej prednáške, cvičení, seminári alebo inej vzdelávacej činnosti informuje študentov o podrobnostiach vyplývajúcich z informačného listu predmetu.
- (3) Ak sa študent nezúčastnil na povinných formách výučby a jeho neúčast' mu bola vyučujúcim ospravedlnená, môže si chýbajúcu účasť nahradiť v náhradných termínoch alebo náhradným

plnením. Vyučujúci je povinný ospravedlniť neúčast študenta zo zdravotných a iných mimoriadnych dôvodov, ktoré sú relevantne preukázané. Študent je povinný svoju neúčast relevantne ospravedlniť v termíne do 5 pracovných dní od termínu konania povinnej formy výučby. Rozsah a podmienky pre povolenie náhrady určuje vyučujúci.

- (4) Ak sa študent nezúčastnil na povinných formách výučby a jeho neúčast mu nebola vyučujúcim ospravedlnená, vyučujúci udelí hodnotenie „Fx“.

Článok 20

Prerušenie štúdia

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, môže povoliť prerušenie štúdia študentovi na jeho písomnú žiadosť:
- a) zo zdravotných alebo aj iných závažných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov), a to aj opakovane najviac na dva roky,
 - b) bez udania dôvodu po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia najviac na jeden rok.
 - c) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej a následne rodičovskej dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky.
- (2) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou inštitúciou (§ 54 zákona), povoľuje v súlade s ods. 1 rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, po kladnom vyjadrení externej inštitúcie.
- (3) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijných plánov, študent je povinný pri zápise po prerušení štúdia rešpektovať aktuálny študijný plán a rozsah predmetov.
- (4) Ak je štúdium prerušené počas semestra, študent pokračuje v štúdiu na začiatku príslušného semestra. Pokiaľ je prerušené štúdium v skúškovom období, nastupuje študent po prerušení do príslušného skúškového obdobia, pričom využíva neabsolvované termíny skúšok z akademického roku, v ktorom prerušil štúdium.
- (5) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do elektronického informačného systému.
- (6) Doba počas prerušenia štúdia sa do celkovej dĺžky štúdia nezarátava.
- (7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Počas prerušenia štúdia študent zostáva v evidencii univerzity, ale nemá práva a povinnosti študenta, ktoré znova získava dňom zápisu po prerušení.
- (8) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia po prerušení, príslušná súčasť TnUAD písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné závažné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, ktorým sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať po prerušení štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

Článok 21

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Ak ide o spoločný študijný program s vysokou školou, ktorá má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, a ktorej akademický rok je organizovaný rozdielne, univerzita/fakulta so spolupracujúcimi vysokými školami si môžu upraviť začiatok a koniec akademického roka inak.
- (1) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.
- (2) Bakalárske štúdium, magisterské štúdium, inžinierske štúdium sa začína spravidla začiatkom prvého semestra pokiaľ v harmonograme štúdia univerzita/fakulta neurčí inak.
- (4) Súčasť TnUAD zverejnia najneskôr v 1. týždni semestra v elektronickom informačnom systéme univerzity informačné listy predmetov, ktoré pravidelne aktualizujú v povolenom rozsahu definovanom zákonom č. 269/2018 Z. z. vzdelávania o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry a druhu a rozsahu vzdelávacích činností).
S týmito dokumentami oboznámi vysokoškolskí učitelia študentov na prvých cvičeniach, seminároch alebo iných vzdelávacích činnostiach v jednotlivých predmetoch.
- (5) Účasť študentov na seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stáži a odbornej praxi je povinná.

Článok 22

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia (§ 74 zákona).
- (2) Zmenu formy štúdia na základe písomnej žiadosti študenta môže povoliť rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, na začiatku akademického roka, v odôvodnených prípadoch na začiatku letného semestra.
- (3) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (4) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym fyzickým kontaktom vysokoškolského učiteľa so študentom.
- (5) Dištančná metóda sa organizuje bez priameho fyzického kontaktu vysokoškolského učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov informačných a komunikačných technológií.
- (6) Kombinovaná metóda sa organizuje ako kombinácia prezenčnej metódy a dištančnej metódy.

- (7) Vzdelávacie činnosti nemožno uskutočňovať dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou, ak to nadobudnutie a overenie vedomostí, zručností a kompetencií príslušného študijného programu vylučuje.
- (8) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (9) Metódy štúdia môžu byť rozdielne a v rôznom rozsahu pre jednotlivé predmety štúdia. Metóda výučby alebo podiel jednotlivých metód výučby sú uvedené v informačnom liste predmetu. Použité metódy výučby musia zodpovedať charakteru konkrétneho predmetu a jeho vzdelávacím výstupom. V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy musí byť v informačnom liste predmetu uvedené, pre ktoré časti predmetu a v akom rozsahu budú jednotlivé metódy výučby použité.
- (10) V čase krízového stavu možno podľa § 143 ods. 2 zákona vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou uskutočňovať dištančnou metódou.
- (11) Vzdelávacie činnosti, najmä prednášky, semináre a cvičenia, sú určené pre študentov, ktorí majú zapísaný príslušný predmet. Univerzita, alebo fakulta ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte môže rozhodnúť o sprístupnení vybraných predmetov verejnosti, ak takýto prístup nenaruší vzdelávanie a bezpečnosť a ochranu zdravia osôb.
- (12) Ak je súčasťou študijného programu praktické vyučovanie, uskutočňuje sa v súlade s § 75 zákona. Podrobnosti o jeho organizácii, rozsahu, podmienkach a hodnotení môže upraviť študijný program, informačný list predmetu, zmluva o praktickom vyučovaní alebo osobitný vnútorný predpis TnUAD.

Článok 23

Štúdium podľa individuálneho plánu

- (1) Individuálny študijný plán môže povoliť rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, na určitý čas študentovi denného štúdia na základe písomnej žiadosti v prípadoch:
 - a) ak úspešne reprezentujú univerzitu v oblasti vedeckej, spoločenskej, kultúrnej alebo športovej na úrovni Slovenskej republiky,
 - b) ak sa nemôžu zúčastňovať výučby pre špecifické potreby (§ 119 zákona), dlhodobé ochorenie alebo úraz,
 - c) ak im je umožnené čiastočné štúdium v zahraničí, na inej vysokej škole sídliacej na území Slovenskej republiky alebo na inej fakulte,
 - d) ak sa starajú o dieťa (vlastné alebo osvojené) vo veku do 10 rokov,
 - e) ak sa nemôžu pravidelne zúčastňovať na výučbe z vážnych dôvodov (zdravotné dôvody, starostlivosť o chorú blízku osobu a pod.),
 - f) v iných odôvodnených prípadoch, hodných zreteľa.Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti je dokumentácia prislúchajúca k predkladanému dôvodu. Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu študent predkladá najneskôr 2 týždne pred začiatkom semestra, v ojedinelých/novovzniknutých prípadoch aj počas semestra.
- (2) Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, žiadosť zamietne, ak nie sú splnené podmienky podľa ods. 1 tohto článku.

- (3) Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, žiadosť schváli, ak sú splnené podmienky podľa ods. 1 a 4 tohto článku, do 2 týždňov od podania žiadosti.
- (4) Nevyhnutnou súčasťou vyjadrenia fakulty/CUP k žiadosti je stanovený rozsah podmienok absolvovania štúdia pre vzdelávacie činnosti jednotlivých predmetov (prednáška, cvičenie, laboratórne cvičenie, seminár, konzultácie...), termíny skúšok a podmienky pre zápis do ďalšieho roka štúdia.
- (5) Rozsah podmienok absolvovania štúdia podľa ods. 4 tohto článku zabezpečí študijné oddelenie príslušnej súčasti TnUAD a priloží ku žiadosti študenta do 7 dní.

Článok 24

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
- (2) Kredity sa získavajú v rámci študijných programov na účel splnenia podmienok pre riadne skončenie štúdia a získanie vysokoškolského vzdelania príslušného stupňa. TnUAD udeľuje kredity za preukázateľné dosiahnutie príslušných vzdelávacích výstupov.
- (3) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce pracovnú záťaž študenta potrebnú na dosiahnutie vzdelávacích výstupov predmetu.
- (4) Študent môže získať kredity
 - a) za úspešné absolvovanie predmetov študijného programu, na ktorého štúdium je zapísaný,
 - b) prenosom kreditov získaných v rámci kreditovej mobility,
 - c) uznaním kreditov podľa čl. 26 študijného poriadku a § 81 zákona.
- (5) Štandardná záťaž študenta v študijnom programe je vyjadrená počtom 60 kreditov za akademický rok.

Článok 25

Zhromažďovanie kreditov a kreditová mobilita

- (1) Každý predmet študijného programu má určený počet kreditov. Za ten istý predmet môže študent v priebehu štúdia príslušného študijného programu získať kredity len raz.
- (2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie sčítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas štúdia študijného programu.
- (3) Kreditová mobilita je prenos kreditov získaných na akademickej mobilite študentov. Kreditová mobilita môže mať aj formu zahraničnej študijnej stáže.
- (4) Absolvovanie časti štúdia na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility študentov je spravidla podmienené
 - a) prihláškou na výmenné štúdium (viď. Príloha č.1),
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, TnUAD a prijímajúcou vysokou školou pred začiatkom akademickej mobility študentov (viď príloha č.2).

- (5) Súčasťou zmluvy o štúdiu je zoznam predmetov alebo vzdelávacích činností, ktoré má študent absolvovať na prijímajúcej vysokej škole, vrátane príslušného počtu kreditov. Rovnako aj zoznam predmetov, ktoré budú uznané a nahradené po úspešnom absolvovaní predmetov v zahraničí.
- (6) TnUAD uzná študentovi kredity (podľa § 78 ods. 3 písm. b) získané v rámci kreditovej mobility na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver akademickej mobility študentov. Počet kreditov získaných za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole zodpovedá počtu kreditov uvedených vo výpise výsledkov štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou dokladov o štúdiu študenta vedených TnUAD. Ak ide o kreditovú mobilitu formou zahraničnej stáže, prenos kreditov sa zaznamenáva v doklade o zahraničnej stáži.
- (7) Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole v rámci schválenej akademickej mobility študentov
 - a) sa uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného predmetu študijného programu, ak bol uvedený v zmluve o absolvovaní akademickej mobility alebo absolvovaný v súlade s pravidlami výmenného programu,
 - b) môže byť uznaný na základe písomnej žiadosti študenta ako absolvovaný namiesto predmetu z príslušného študijného programu, ak nie sú splnené podmienky podľa písmena a).
- (8) Výpis výsledkov štúdia alebo doklad o absolvovaní zahraničnej stáže sa stáva súčasťou osobného spisu študenta.

Článok 26

Uznávanie kreditov

- (1) TnUAD môže spravidla na žiadosť študenta uznať kredity za úspešné absolvovanie
 - a) predmetov absolvovaných v rámci iného študijného programu,
 - b) predmetov, ktoré študent už absolvoval v rámci študijného programu, na ktorý sa opätovne zapísal,
 - c) častí vyššieho odborného vzdelávania a krátkeho študijného programu,
 - d) vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia,
 - e) vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia podľa právnych predpisov iného štátu,
 - f) iného neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.
- (2) Študent môže získavať kredity kombináciou spôsobov podľa ods. 1.
- (3) Kredity získané podľa ods. 1 písm. c) môže TnUAD uznať len v rámci štúdia študijného programu prvého stupňa najviac do výšky 60 % kreditov štandardnej záťaže študenta v príslušnom študijnom programe alebo štúdia študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň najviac do výšky 30 % kreditov štandardnej záťaže študenta.
- (4) Pri uznávaní kreditov podľa ods. 3 sa uplatňujú tieto rámcové podmienky:
 - a) dosiahnuté vzdelávacie výstupy musia byť v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušných predmetov študijného programu,
 - b) študent preukáže absolvovanie vzdelávania, jeho rozsah a dosiahnuté vzdelávacie výstupy hodnovernými dokladmi,
 - c) rovnaké podmienky uznávania sa uplatňujú voči všetkým absolventom príslušného programu vyššieho odborného vzdelávania alebo krátkeho študijného programu.

- (5) Kredity získané podľa ods. 1 písm. d) až f) môže TnUAD uznať celkovo najviac do výšky 30 % kreditov štandardnej záťaže študenta v príslušnom študijnom programe; v študijnom programe spájajúcom prvý a druhý stupeň najviac do výšky 15 % kreditov štandardnej záťaže študenta.
- (6) TnUAD môže kredity podľa ods. 3 a 5 uznať celkovo najviac do výšky 60 % kreditov štandardnej záťaže študenta v príslušnom študijnom programe; v študijnom programe spájajúcom prvý a druhý stupeň najviac do výšky 30 % kreditov štandardnej záťaže študenta.
- (7) Kredity je možné uznať len vtedy, ak odo dňa úspešného absolvovania vzdelávania podľa ods. 1 neuplynulo viac ako sedem rokov.
- (8) Uzané kredity predstavujú náhradu za povinné predmety a povinne voliteľné predmety, ak sú vzdelávacie výstupy nadobudnuté spôsobmi uvedenými v ods. 1 v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušných predmetov študijného programu.
- (9) TnUAD uznáva kredity spravidla pri zápise na štúdium alebo pri zápise do ďalšej časti štúdia.
- (10) Žiadosť o uznanie kreditov podáva študent písomne dekanovi fakulty/vedúcemu CUP spravidla pred termínom zápisu na štúdium alebo pred termínom zápisu do ďalšej časti štúdia, najneskôr však do 2 týždňov od začiatku príslušného semestra. K žiadosti priloží doklady preukazujúce absolvovanie vzdelávania, dosiahnuté vzdelávacie výstupy, rozsah absolvovaného štúdia a ďalšie relevantné doklady potrebné na posúdenie žiadosti.
- (11) Dekan/vedúci CUP zabezpečí odborné posúdenie žiadosti o uznanie kreditov. Pri posudzovaní sa prihliada najmä na súlad dosiahnutých vzdelávacích výstupov so vzdelávacími výstupmi príslušného predmetu, rozsah absolvovaného vzdelávania a počet získaných kreditov.
- (12) O uznaní kreditov rozhoduje dekan/vedúci CUP do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. V osobitne zložitých prípadoch môže túto lehotu primerane predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní, o čom študenta písomne upovedomí.
- (13) Ak dosiahnuté vzdelávacie výstupy zodpovedajú len časti vzdelávacích výstupov príslušného predmetu, dekan/vedúci CUP žiadosti nevyhoví, alebo môže určiť študentovi rozsah doplňujúcich študijných povinností potrebných na uznanie predmetu.
- (14) Rozhodnutie o uznaní kreditov obsahuje najmä:
 - a) označenie študenta,
 - b) označenie absolvovaného vzdelávania alebo predmetov,
 - c) označenie predmetu/ov študijného programu, za ktorý/é sa kredity uznávajú,
 - d) počet uznaných kreditov,
 - e) odôvodnenie rozhodnutia,
 - f) dátum vydania rozhodnutia,
 - g) podpis oprávnenej osoby.

Článok 27

Register študentov

- (13) TnUAD vedie register študentov. Register študentov je podľa § 133 zákona verejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je univerzita.

Článok 28

Hodnotenie predmetu

- (1) Študentova záťaž spojená s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe je hodnotená prostredníctvom kreditov. Výber vhodných metód a foriem skúšania a hodnotenia v súlade so štandardami SAAVŠ SR zabezpečuje, aby hodnotenie bolo objektívne, validné, reliabilné a transparentné.
- (2) Skúšaním a hodnotením študenta sa preverujú vedomosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosti tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh. Študent má právo na písomnú prípravu pri ústnej forme skúšania/hodnotenia predmetu.
- (3) Kritériá hodnotenia predmetu sú definované v informačných listoch predmetov. Vysokoškolský učiteľ v súlade s čl. 19 tohto študijného poriadku na prvej prednáške, cvičení, seminári alebo inej vzdelávacej činnosti informuje študentov o kritériách hodnotenia predmetu.
- (4) Študenti majú slobodný výber zo stanovených termínov skúšania/hodnotenia za dané obdobie štúdia (čl. 18, ods. 5, písm. b). Svoje rozhodnutie o príslušnom termíne musia prihlásiť prostredníctvom elektronického systému. Do 24 hodín pred termínom skúšania/hodnotenia má študent právo sa z termínu odhlásiť bez udania dôvodu. Počet študentov s možnosťou prihlásiť sa na jednotlivý termín určuje skúšajúci, ktorý musí zároveň zabezpečiť dostatočný počet termínov tak, aby:
 - a) zohľadňovali počet študentov, ktorí majú predmet pre daný akademický rok zapísaný,
 - b) boli dátumovo rozložené tak, aby prierezovo pokrývali celé skúškové obdobie,
 - c) zohľadňovali potreby u študentov s priznaným statusom študenta so špecifickými potrebami.
- (5) Termíny skúšania/hodnotenia určuje skúšajúci obvykle 2 týždne pred začiatkom skúšobného obdobia tak, aby nekolidovali s výučbou a aby študent mal možnosť využiť v každom predmete jeden riadny a dva opravné termíny.
- (6) V odôvodnených prípadoch je možné môže dekan/vedúci CUP schváliť žiadosť študenta o predĺženie skúškového obdobia príslušného semestra, najdlhšie však v termíne do konca daného akademického roka. Študent je následne povinný neodkladne informovať o tejto skutočnosti skúšajúcich jednotlivých predmetov, a požiadať ich o nové termíny skúšania/hodnotenia predmetu.
- (6a) V odôvodnených prípadoch môže dekan/vedúci CUP rozhodnutím predĺžiť skúškové obdobie pre študentov prvého ročníka bakalárskych študijných programov, alebo pre študentov prvého ročníka určeného bakalárskeho študijného programu. V rozhodnutí zároveň určí dobu, o ktorú sa skúškové obdobie predlžuje.
- (7) Študent je povinný preukázať sa pri procese skúšania/hodnotenia platným preukazom študenta TnUAD. V prípade, že sa študent nepreukáže platným preukazom študenta TnUAD, skúšajúci má právo odmietnuť účasť študenta na skúšaní/hodnotení predmetu.
- (8) Výsledky skúšania/hodnotenia predmetu klasifikuje vysokoškolský učiteľ podľa hodnotiacej stupnice uvedenej v čl. 18 ods. 6 tohto študijného poriadku a študentovi výsledok oznámi spravidla v deň konania skúšania/hodnotenia, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od konania skúšania/hodnotenia zapísaním do elektronického informačného systému.
- (9) Ak sa študent nedostaví na termín skúšania/hodnotenia, na ktorý sa prostredníctvom elektronického systému prihlásil a svoju neúčasť preukázateľne neospravedlní do 3 pracovných dní,

termín sa považuje za neúspešne absolvovaný a skúšajúci hodnotí študenta za daný termín známku „Fx“.

- (10) Ak sa študent neprihlási ani na jeden z termínov skúšania/ hodnotenia predmetu, ktoré vypísal vyučujúci, predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný a skúšajúci hodnotí študenta za riadny termín známku „Fx“.
- (11) Doba platnosti získaných kreditov a platnosti hodnotenia je osem rokov od úspešného absolvovania predmetu.
- (12) Študentovi možno uznať kredity za predchádzajúce štúdium pri splnení podmienok ustanovených v článku 26 tohto študijného poriadku.
- (13) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy skúšania/hodnotenia, má študent právo požiadať príslušného vysokoškolského učiteľa o nahliadnutie do písomnej formy skúšania/hodnotenia. Vysokoškolský učiteľ je povinný poskytnúť písomný dokument k nahliadnutiu, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.
- (14) Preukázateľne zistené porušenie etických zásad študentom v procese skúšania/hodnotenia predmetu v zmysle čl. 3, ods. 2, písm. j) Etického kódexu TnUAD sa hodnotí známku „Fx“ – nedostatočne, resp. podľa závažnosti môže byť podaný podnet na disciplinárne konanie podľa čl. 2, ods. 5 Disciplinárneho poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov, 2-U-008.
- (15) Študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Koordinátora určí dekan/vedúci CUP. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, 3-U-051.
- (16) Študent alebo skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch požiadať dekana/vedúceho CUP o:
 - a) nezávislé posúdenie objektívnosti hodnotenia inou nezávislou osobou (napr. dekan, prodekan, vedúci katedry, osoba zodpovedná za zabezpečenie študijného programu, v prípade CUP i prorektor pre výchovu a vzdelávanie) alebo
 - b) o komisionálne vykonanie skúšania/hodnotenia predmetu, a to v prípade, ak už študent absolvoval 1 riadny a 2 opravné termíny. Komisionálne skúšanie/hodnotenie predmetu nie je ďalším skúšobným termínom, jeho výsledok sa zaznamenáva do akademického informačného systému univerzity zmenou hodnotenia opravného termínu. Komisia má minimálne štyroch členov, jedného menuje rektor, ďalších členov komisie menuje dekan/vedúci CUP. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ, ako aj zástupca študentov s hlasom poradným. Zápis o vykonaní a priebehu komisionálneho skúšania/hodnotenia predmetu, vrátane prezenčnej listiny, sa následne archivuje v spise študenta. Komisionálne vykonanie skúšania/hodnotenia predmetu nie je nárokovateľné.

V prípade nejasností ohľadom postupu vo veci podľa bodu a) a b) tohto článku, o ďalšom postupe rozhoduje rektor.

- (17) Skúšanie alebo hodnotenie predmetu možno vykonať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií bez fyzickej prítomnosti študenta, ak takýto spôsob umožňuje primerane a spoľahlivo overiť dosiahnutie vzdelávacích výstupov predmetu určených informačným listom predmetu. Skúšanie/ hodnotenie predmetu prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií bez fyzickej prítomnosti možno využiť aj v čase krízového stavu (§ 143, ods. 2 zákona) a v iných zreteľa hodných prípadoch.

Článok 29

Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

- (1) Kontrola štúdia sa uskutočňuje na základe počtu získaných kreditov.
- (2) Počet kreditov potrebný na pokračovanie v štúdiu je:
- a) za každý rok štúdia prvého a druhého stupňa získanie minimálne 30 kreditov,
 - b) za každý rok štúdia tretieho stupňa získanie minimálne 30 kreditov pri dennej forme štúdia a 24 kreditov pri externej forme štúdia.
- (3) Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:
- a) absolvoval všetky predmety, ktoré mal opakovane zapísané podľa čl. 18 tohto Študijného poriadku,
 - b) získal minimálny počet kreditov podľa ods. 2 tohto článku,
 - c) neprekročí v ďalšom období povolenú dĺžku štúdia podľa čl. 37 ods. 2 písm. b) tohto študijného poriadku.
- Všetky podmienky uvedené v písmene a) až c) tohto bodu musia byť splnené súčasne.
- (4) Kontrola plnenia podmienok na pokračovanie v štúdiu sa uskutočňuje za prvý semester štúdia študijného programu prvého stupňa do 2 týždňov od ukončenia skúškového obdobia zimného semestra príslušného akademického roka a za akademický rok štúdia študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa.
- (5) Ak študent nezískal za prvý semester štúdia študijného programu prvého stupňa minimálne 15 kreditov, dekan/ vedúci CUP zabezpečí prostredníctvom Centra podpory TnUAD a príslušného študijného poradcu ponuku jeho individuálnej podpory v štúdiu.
- (6) Nesplnenie podmienok na pokračovanie v štúdiu podľa tohto článku je dôvodom pre vylúčenie zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa čl. 37 ods. 2 písm. c) tohto Študijného poriadku.

Článok 30

Štátna skúška a rigorózna skúška

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie najmenej jednej štátnej skúšky.
- (2) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie.
- (3) Podmienkou účasti na štátnej skúške je splnenie nasledovných podmienok:
- a) získanie stanoveného počtu kreditov,
 - b) odovzdanie záverečnej práce / záznamu zo záverečnej stáže a protokolu originality v termíne stanovenom v harmonograme štúdia,

- c) prihlásením sa na štátnu skúšku prostredníctvom elektronického informačného systému.
- (4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej 4 členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok (§ 61 ods. 3 zákona). Verejná časť štátnej skúšky, verejná časť rigoróznej skúšky a verejná časť obhajoby rigoróznej práce sa považujú za verejné aj vtedy, ak univerzita zabezpečí ich verejný priamy prenos. V čase krízového stavu platia ustanovenia § 143 ods. 5 a 6 zákona.
- (5) Právo skúšať na štátnej skúške a na rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy alebo príslušným orgánom fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta.
- (6) Zloženie skúšobných komisií sa určuje tak, aby bolo zabezpečené odborné a transparentné overenie dosiahnutej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií študenta v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 5 tohto článku dekan/vedúci CUP.
- (7) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 5 tohto článku dekan/vedúci CUP.
- (8) Skúšobná komisia vyhotoví zápis o štátnej skúške alebo jej časti, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (9) Hodnotenie záverečnej práce/záverečnej stáže a/alebo predmetu/ov štátnej skúšky spolu s celkovým hodnotením štátnej skúšky a celkovým hodnotením štúdia zapíše tajomník štátnicovej komisie do elektronického informačného systému. Zápisnicu spolu s príslušnými prílohami odovzdá na študijné oddelenie. Prílohami zápisu o štátnej skúške sú:
- a) v prípade, že súčasťou štátnej skúšky je obhajoba záverečnej práce sú prílohami posudok vedúceho záverečnej práce, posudok oponenta záverečnej práce, a protokol o originalite záverečnej práce.
 - b) v prípade, že súčasťou štátnej skúšky je obhajoba záverečnej stáže, sú prílohami posudky k záznamu záverečnej stáže konzultanta a osoby zodpovednej za vykonávanie záverečnej stáže z prijímacieho subjektu, ktorá v posudku potvrdí činnosti vykonávané študentom a protokol o originalite záznamu zo záverečnej stáže.
- (10) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne. Pri hodnotení jednotlivých častí štátnej skúšky sa používa klasifikačná stupnica podľa čl. 18 ods. 6 tohto študijného poriadku.
- (11) Celkový výsledok štátnej skúšky v I. a II. stupni štúdia sa stanoví ako aritmetický priemer znáмок z jednotlivých častí:
- A – výborne – priemer od 1,0 – 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – priemer od 1,26 – 1,75 vrátane,
 - C – dobre – priemer od 1,76 – 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – priemer od 2,26 – 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – priemer od 2,76 – 3,0 vrátane.

- (12) Ak komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky známku „Fx” – nedostatočne, študent nevyhovel na štátnej skúške a danú časť štátnej skúšky môže opakovať.
- (13) Štátna skúška je komisionálna, pričom môže pozostávať z nasledujúcich častí, alebo ich kombinácií:
- a) z obhajoby záverečnej práce alebo záverečnej stáže,
 - b) z ústnej skúšky z odborných tematických celkov v odporúčanom študijnom pláne príslušného študijného programu,
 - c) z praktickej skúšky.
- (14) Obhajoba záverečnej práce alebo záverečnej stáže a ústna skúška sa konajú v jednom termíne. Praktická skúška sa spravidla koná v osobitnom termíne, najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby a ústnej skúšky.
- (15) Riadny a opravný termín štátnej skúšky sa koná v súlade s harmonogramom akademického roka v termínoch, ktoré určí dekan/vedúci CUP.
- (16) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi/vedúcemu CUP vopred alebo najneskôr v deň konania štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví na štátnu skúšku alebo jej súčasť v určenom termíne alebo ak dekan/vedúci CUP jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu štátnej skúšky je hodnotený známku „Fx” – nedostatočne .
- (17) Odstúpenie od štátnej skúšky sa hodnotí známku „Fx” – nedostatočne.
- (18) Ak bol študent na riadnom termíne štátnej skúšky hodnotený známku „Fx”, má právo na jeden opravný termín, ktorý môže študent vykonať:
- a) v opravnom termíne na konanie štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku v súlade s Harmonogramom štúdia súčasti pre príslušný akademický rok a/alebo
 - b) v termínoch na konanie štátnych skúšok v nasledujúcom akademickom roku; v takom prípade si študent opakovane zapíše štátnu skúšku ako predmet študijného programu v súlade s ustanoveniami čl. 18 a čl. 11 ods.1 tohto študijného poriadku.
- Toto ustanovenie neplatí pre študentov III. stupňa štúdia, bližšie podmienky upravuje „Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, 3-U-046”.
- (19) V čase krízového stavu a v zreteľa hodných prípadoch možno vykonať štátnu skúšku, rigoróznú skúšku, obhajobu rigorózne práce, prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
- (20) V čase krízového stavu a v zreteľa hodných prípadoch sa verejná časť štátnej skúšky, verejná časť rigorózne skúšky a verejná časť obhajoby rigorózne práce považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízového stavu.
- (21) O výsledku rigorózne skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózne skúšky. Hodnotenie rigorózne skúšky je „vyhovel” alebo „nevyhovel”. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

Článok 31

Záverečné práce

- (1) Záverečná alebo rigorózna práca musia byť výsledkom tvorivej činnosti osoby, ktorá prácu predkladá a nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene manipulovať s utajovanými skutočnosťami a limitovanými informáciami, neoprávnene spracúvať osobné údaje, porušiť povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách alebo obchodnom tajomstve tretej strany.
- (2) Záverečná práca je súčasťou štúdia a spolu s jej obhajobou patrí medzi štátne skúšky. Pred obhajobou je zaslaná v elektronickej forme prostredníctvom elektronického informačného systému do centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácií z neho sa posúdi miera originality zaslanej práce (ďalej len „zhoda“).
- (3) Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako študent alebo účastník rigorózneho konania predloží záverečnú alebo rigoróznú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta, účastníka rigorózneho konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.
- (4) V prípade, že zhoda je menšia ako 10 %, práca sa považuje za originálnu, pričom prevažná časť zhody sa musí nachádzať v teoretickom úvode a v popise experimentu/empirickej časti a nesmie pochádzať od jedného autora. Výsledky a diskusia musia byť originálne.
- (5) V prípade, že záverečná práca študenta I. alebo II. stupňa štúdia vykazuje po kontrole originality vo výsledku z CRZP zhodu v rozmedzí 10 % až 20 %, musí byť súčasťou podkladov pre obhajobu aj písomné vyjadrenie v posudku vedúceho záverečnej práce, ktoré bližšie popisuje uvedenú mieru zhody.
- (6) V prípade, že po kontrole originality záverečnej práce študenta I. alebo II. stupňa štúdia je zhoda vyššia ako 20 %, dekan/vedúci CUP rozhodne o manuálnej kontrole. Protokolu o kontrole originality v systéme CRZP s možnou korekciou v častiach: Čestné prehlásenie autora; Poďakovanie; hlavička Abstraktu vo všetkých jazykových mutáciách; Analytický list; Zoznam skratiek a symbolov; Zoznam bibliografických odkazov a štandardizované dotazníky a rozhodne o ďalšom postupe. V prípade, ak systém CRZP nedokáže opätovne zostaviť pdf súbor Analýza protokolu o kontrole originality, archivuje sa v spise študenta snímka obrazovky CRZP s korigovanou hodnotou kontroly originality verifikovanej dekanom/vedúcim CUP.
- (7) V prípade, že aj po uplatnení postupu definovaného v ods. 6 tohto článku, je po kontrole originality záverečnej práce študenta I. alebo II. stupňa štúdia zhoda vyššia ako 20 %, študent je hodnotený klasifikačným stupňom „Fx“ - nedostatočne z absolvovania predmetu, priamo súvisiaceho s vypracovávaním záverečnej práce počas semestra.
- (8) V prípade, že po kontrole originality rigorózneho konania uchádzača o rigoróznú skúšku je zhoda vyššia ako 20 %, aplikuje sa postup definovaný v ods. 6 tohto článku. V prípade, že aj po uplatnení postupu definovaného v ods. 6 tohto článku, je po kontrole originality rigorózneho konania uchádzača o rigoróznú skúšku zhoda vyššia ako 20%, konanie sa zastavuje.
- (9) Posudzovanie miery originality dizertačných prác je uvedené v článku 10 Organizačnej smernice k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD.

- (10) Závěrečná práce nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
- (11) Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho záverečnej práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť, limitovanú informáciu alebo chránený osobný údaj, môže študent pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov⁸ tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.
- (12) Ustanovenia odsekov 10 a 11 sa obdobne vzťahujú na rigoróznú prácu.
- (13) Ak bola záverečná práca odoslaná do CRZP, získala kontrolu originality a študent po neúspešnom vyčerpaní všetkých termínov štátnej skúšky bol opätovne prijatý na nové štúdium, musí byť vypracovaná záverečná práca na novú tému.

Článok 32

Bakalárska práca a jej obhajoba

- (1) Bakalárska práca spolu s jej obhajobou sa považuje za predmet, preto sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa čl. 18 tohto študijného poriadku. Bakalárska práca je hodnotená počtom kreditov, stanovených v študijnom pláne príslušného študijného programu. Kredity za záverečnú prácu sú pridelené až po jej obhájení.
- (2) Bakalárskou prácou študent preukazuje odborné vedomosti a zručnosti, ktoré nadobudol počas štúdia a schopnosť aplikovať ich pri riešení konkrétnych, primerane náročných úloh, vyplývajúcich zo študijného programu.
- (3) Témy bakalárskych prác oznámi fakulta/CUP najneskôr na začiatku letného semestra akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje bakalársku prácu.
- (4) Študent sa prihlasuje na konkrétnu tému bakalárskej práce do termínu určeného fakultou/CUP, spravidla do konca júna akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje bakalársku prácu. Zadanie bakalárskej práce je dostupné v akademickom informačnom systéme univerzity na začiatku akademického roka, v ktorom sa práca obhajuje.
- (5) Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, odborní asistenti, výskumní pracovníci, doktorandi a odborníci z praxe, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác schvaľuje osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „garant študijného programu“).
- (6) Náklady spojené s napísaním a zviazaním bakalárskej práce si študent hradí sám.
- (7) Vypracovanú bakalársku prácu študent musí odovzdať do stanoveného termínu na príslušnej katedre podľa pokynov katedry najneskôr do dátumu určeného v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.

⁸ Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 367/2024 Z. z. o kritickej infraštruktúre a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (8) Posudok musí obsahovať objektívne zhodnotenie bakalárskej práce so zameraním na náročnosť a zvládnutie zadanej témy, jej teoretické, prípadne i praktické spracovanie na podklade literatúry alebo iných zdrojov. Zároveň sa zhodnotí jej formálna úroveň spracovania.
- (9) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 18 tohto študijného poriadku jej vedúci/školiteľ a jeden oponent, ktorí pri posudzovaní zohľadňujú aj priložený protokol originality.
- (10) Oponentom môže byť i pracovník inej vysokej školy, alebo iný významný odborník. Oponentov schvaľuje garant študijného programu na návrh vedúceho bakalárskej práce.
- (11) Vedúci a oponent bakalárskej práce umožní študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa s posudkami.
- (12) Obhajoba bakalárskej práce je verejná a patrí medzi štátne skúšky. Priebeh obhajoby riadi predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (13) Pri celkovom hodnotení bakalárskej práce sa kladie dôraz na výsledné stanovisko komisie, ktorá prihliada na hodnotenie vedúceho a oponenta bakalárskej práce. Výsledná známka hodnotenia bakalárskej práce sa hodnotí podľa čl. 18 ods. 6 tohto študijného poriadku.
- (14) V prípade celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikačným stupňom „Fx“ - nedostatočne, skúšobná komisia po zhodnutí skutočností stanoví študentovi, ako má pokračovať ďalej; napríklad dopracovať záverečnú prácu, celú prácu prepracovať, alebo odporučiť výber novej témy.
- (15) Bakalárska práca, ktorá nebola obhájená, musí byť označená v elektronickom informačnom systéme ako „dočasne neobhájená“ alebo „trvale neobhájená“.
- (16) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť bakalárska práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

Článok 33

Diplomová práca a jej obhajoba

- (1) Diplomová práca spolu s jej obhajobou sa považuje za predmet, preto sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa čl. 18 tohto študijného poriadku. Diplomová práca je hodnotená počtom kreditov, stanovených v študijnom pláne príslušného študijného programu. Kredity za záverečnú prácu sú pridelené až po jej obhájení.
- (2) Témy diplomových prác vychádzajú z potrieb spoločenskej praxe, z plánu vedecko-výskumnej činnosti fakulty/CUP, alebo s uvedeným plánom súvisia. Je potrebné dodržať zásadu, aby boli vypracované na katedrách príslušnej súčasti v súlade s profilom absolventa.
- (3) Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti študenta, ktoré získal počas štúdia a jeho schopnosti použiť ich pri riešení úloh v súvislosti s konkrétnym študijným programom a schopnosťou samostatnej tvorivej práce.
- (4) Témy diplomových prác oznámi fakulta/CUP najneskôr do začiatku letného semestra akademického roka, ktorý predchádza poslednému akademickému roku magisterského/ inžinierskeho štúdia.
- (5) Študent sa prihlasuje na konkrétnu tému diplomovej práce do termínu určeného fakultou/CUP, spravidla do konca júna akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom

študent obhajuje diplomovú prácu. Zadanie diplomovej práce je dostupné v akademickom informačnom systéme univerzity na začiatku akademického roka, v ktorom sa práca obhajuje.

- (6) Vedúcimi diplomovej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, odborní asistenti, výskumní pracovníci a odborníci z praxe, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie III. stupňa. Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác schvaľuje garant študijného programu.
- (7) So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť diplomová práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (8) Náklady spojené s napísaním a zviazaním diplomovej práce si študent hradí sám.
- (9) Vypracovanú diplomovú prácu študent musí odovzdať do stanoveného termínu na príslušnej katedre najneskôr do dátumu určeného v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.
- (10) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 18 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent. Oponentom môže byť i pracovník inej vysokej školy, alebo iný významný odborník v oblasti vedy, výskumu alebo praxe. Oponentov schvaľuje garant študijného programu na návrh vedúceho diplomovej práce.
- (11) Posudok musí obsahovať objektívne zhodnotenie diplomovej práce s poukázaním na jej prínos a nedostatky. Má byť spracovaný predovšetkým so zameraním na náročnosť zadanej témy, úroveň rozboru problematiky podľa citovanej literatúry, metódy spracovania, zhodnotenie výsledkov, odporúčaní, vlastných záverov a pod., možnosti využitia výsledkov v praxi, príp. rozvoji vednej disciplíny.
- (12) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 18 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent, ktorí pri posudzovaní zohľadňujú aj priložený protokol originality.
- (13) Vedúci a oponent diplomovej práce umožní študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa s posudkami.
- (14) Obhajoba diplomovej práce je verejná a patrí medzi štátne skúšky. Priebeh obhajoby riadi predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (15) Pri celkovom hodnotení diplomovej práce sa kladie dôraz na výsledné stanovisko komisie, ktorá prihliada na hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej práce. Výsledná známka obhajoby sa hodnotí podľa čl. 18 ods. 6 tohto študijného poriadku.
- (16) V prípade celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikačným stupňom „Fx“ - nedostatočne, skúšobná komisia po zhodnotení skutočnosti stanoví študentovi ako má pokračovať ďalej; napríklad dopracovať diplomovú prácu, celú prácu prepracovať, alebo odporučiť výber novej témy.
- (17) Diplomová práca, ktorá nebola obhájená, musí byť označená v elektronickom informačnom systéme ako „dočasne neobhájená“ alebo „trvale neobhájená“.

Článok 34

Dizertačná skúška, dizertačná práca a jej obhajoba

- (1) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou.

- (2) Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
- (3) V doktorandskom štúdiu sa termín dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, stanovuje na základe prihlášok na štátnu skúšku podľa schválených individuálnych študijných plánov.
- (4) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou a vzťahujú sa na ňu ustanovenia § 84 zákona.
- (5) Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, po predchádzajúcom schválení v príslušnej Rade pre študijný program.
- (6) Bližšie podmienky priebehu obhajoby a dizertačnej skúšky upravuje „Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, 3-U-046“.

Článok 35 **Ústna a praktická časť štátnej skúšky**

- (1) Študent má určený čas na písomnú prípravu ústnej časti štátnej skúšky.
- (2) Skúška je verejná, jej priebeh riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda alebo ním poverený člen komisie.
- (3) Obsahom ústnej časti štátnej skúšky sú odborné tematické celky obsiahnuté v študijnom programe. Tematické celky sú koncipované tak, aby mal študent možnosť preukázať požadované vedomosti a schopnosť ich aplikácie v praxi.
- (4) Obsahom praktickej časti štátnej skúšky na Fakulte zdravotníctva je overenie schopností a zručností riešiť problematiku zdravotnej starostlivosti v prirodzených podmienkach zdravotníckych zariadení v rozsahu odborného profilu absolventa.
- (5) Pri ústnej skúške navrhuje hodnotenie skúšajúci.
- (6) Komisia klasifikuje výsledok skúšky z každého predmetu hlasovaním bez prítomnosti verejnosti. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (7) V prípade hodnotenia stupňom „Fx“ - nedostatočne z niektorého predmetu štátnej skúšky, študent opakuje štátnu skúšku len z tohto predmetu.

Článok 36 **Celkové hodnotenie štúdia**

- (1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po štátnej skúške podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (2) Študent je hodnotený „prospel s vyznamenaním“ v prípade, že počas štúdia dosiahol výsledok podľa váženého študijného priemeru definovaného v čl. 18 tohto študijného poriadku do 1,50 vrátane; počas štúdia nemal hodnotenie z jednotlivých predmetov horšie ako „C“ a z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce a jednotlivých predmetov štátnej skúšky nedosiahol hodnotenie

horšie ako B. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 30 tohto študijného poriadku.

- (3) Študent je hodnotený „vyhovel“ v prípade, že počas štúdia dosiahol výsledok podľa váženého študijného priemeru definovaného v čl. 18 tohto študijného poriadku nad 1,50; a z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce a jednotlivých predmetov štátnej skúšky nedosiahol hodnotenie horšie ako E. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 30 tohto študijného poriadku.
- (4) Študent je hodnotený „nevyhovel“ v prípade, že z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce alebo jednotlivých predmetov štátnej skúšky dosiahol hodnotenie „Fx“ – nedostatočne. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 30 tohto študijného poriadku.

Článok 37 **Ukončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.
- (2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v dobe podľa § 86 ods. 2 zákona, t. j. štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky; štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
 - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) smrťou študenta.
- (3) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 2 písm. a) tohto článku deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 2 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium; v období krízovej situácie platí ustanovenie § 143 ods. 4 zákona,
 - c) podľa ods. 2 písm. c) až e) tohto článku deň, keď rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 2 písm. g) tohto článku deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 38

Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu sú:
- a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia,
 - c) záznamník praxe.
- (2) Doklady o štúdiu sa môžu vydávať a viesť aj v elektronickej podobe.
- (3) Preukaz študenta univerzity je doklad, ktorý potvrdzuje jeho postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce z právnych predpisov, z vnútorných predpisov univerzity a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie zapísaných údajov. Preukaz študenta študentovi vydá univerzita po zápise do elektronického systému, z ktorého sa transformujú dáta do registra študentov. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov, ktorú spolu s technickým vyhotovením preukazu záväzne určí ministerstvo školstva.
- (3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte. Výpis výsledkov štúdia sa vydáva:
- a) osobe, ktorá skončila štúdium inak ako riadne,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi na základe jeho žiadosti.
- (4) Záznamník praxe je doklad na evidenciu práce študenta počas praktického vyučovania. Do záznamníka praxe sa v chronologickom poradí zapisuje priebeh praxe. Každý záznam potvrdí určený vysokoškolský učiteľ. Fakulta/CUP môže pri pochybnostiach požiadať príslušný subjekt, v ktorom sa prax uskutočnila o umožnenie overenia súladu priebehu praxe vykazovanej v záznamníku praxe s dokumentáciou vedenou týmto subjektom.
- (5) Študentovi spoločného študijného programu vydáva doklady o štúdiu spravidla jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

Článok 39

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia vydáva univerzita a sú nimi:
- a) vysokoškolský diplom,
 - b) dodatok k diplomu.
- (2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia a o udelení akademického titulu. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade. Vysoká škola je oprávnená v rámci tohto akademického obradu verejne vyhlásiť údaje o absolventovi v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto narodenia, názov fakulty, na ktorej sa uskutočňoval absolvovaný študijný program, názov absolvovaného študijného programu, názov študijného odboru, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie a udelený akademický titul.
- (3) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje Vyhláška Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, č. 205/2026 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona.

- (4) Univerzita vydá študentovi po riadnom skončení štúdia na základe jeho žiadosti vysokoškolský diplom v štátnom jazyku a v jazyku požadovanom študentom, ak univerzita takéto vydanie diplomu zabezpečuje. Univerzita zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu najmenej v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- (5) Univerzita môže vydať študentovi alebo absolventovi po absolvovaní ucelenej časti štúdia, ktorou sa získava profesijná kvalifikácia, osobitný doklad o jej získaní.
- (6) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
- (7) Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdávajú študentovi do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
- (8) Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl:
 - a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
 - b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia alebo
 - c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

Článok 40

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak univerzita vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
 - b) zostaviť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) zvoliť si pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si vysokoškolského učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými vysokoškolskými učiteľmi,
 - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj so sídlom mimo územia Slovenskej republiky,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) vyjadriť najmenej raz ročne anonymne prostredníctvom dotazníka názor na kvalitu vyučovania vysokoškolských učiteľov,
 - h) prejavovať slobodne názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - i) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru za podmienok určených študijným poriadkom. Žiadosť o zmenu študijného programu podáva študent dekanovi/vedúcemu CUP. Schválenú zmenu študijného programu administratívne zabezpečí študijné oddelenie súčasti, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, ktorý chce študent študovať.
- (2) Študent má ďalej právo na
 - a) informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - b) primeraný prístup k podporným službám poskytovaným vysokou školou.

Článok 41

Podpora študentských organizácií a iných záujmových činností

- (1) Študenti majú právo zakladať študentské organizácie pôsobiace na akademickej pôde, najmä spolky a združenia, a zúčastňovať sa na ich činnosti a uskutočňovať ďalšie študentské činnosti, ktorých cieľom je podpora akademického, kultúrneho, športového, spoločenského alebo občianskeho rozvoja študentov.
- (2) Univerzita podľa svojich možností vytvára podmienky na vznik a činnosť študentských organizácií a na uskutočňovanie ďalších študentských činností.
- (3) Fakulta/CUP môže činnosti podľa odseku 1 zohľadniť:
 - a) v rámci splnenia podmienok absolvovania predmetu, ak sú v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného predmetu,
 - b) pri rozhodovaní o iných formách podpory študentov vrátane štipendií a nepriamej formy sociálnej podpory,
 - c) pri uznávaní kreditov.
- (4) Osobitným druhom podpory športových činností a kultúrnych činností študentov je najmä podpora športových klubov, akademických umeleckých súborov a pastoračných centier. Príspevky, ktoré im univerzita poskytuje, sú hradené z finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na sociálnu podporu študentov.
- (5) Univerzita zabezpečuje, aby činnosť študentských organizácií bola v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity, akademickými princípmi a etickými princípmi. Ak študentská organizácia poruší tieto predpisy alebo princípy, univerzita môže rozhodnúť o odmietnutí spolupráce s ňou, o obmedzení jej činnosti alebo o zákaze jej činnosti na akademickej pôde.

Článok 42

Povinnosti študenta

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, v ktorom je zapísaný a z tohto študijného poriadku so zreteľom na dodržiavanie Etického kódexu TnUAD a ďalších vnútorných predpisov TnUAD.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) správať sa v súlade s princípmi akademickej integrity, dodržiavať všeobecne uznávané etické princípy a zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť bezpečnosť akademickej pôdy,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - c) plniť si povinnosti vyplývajúce z praktického vyučovania, odbornej praxe alebo z kreditovej mobility, ak sú súčasťou študijného programu,
 - d) pravdivo uviesť, že v rámci vypracúvania záverečnej práce alebo iných študijných výstupov použil umelú inteligenciu so zreteľom na Organizačnú smernicu č. 3-U-061 k využívaniu nástrojov umelej inteligencie na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne,
 - e) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a podľa Organizačnej smernice č. 3-U-004, určujúcej výšku školného pre príslušný akademický rok a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD, a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

- f) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- g) komunikovať so zamestnancami univerzity/fakulty/CUP výlučne prostredníctvom univerzitou prideleného e-mailu (meno.priezvisko@student.tnuni.sk, resp. u študentov III. stupňa meno.priezvisko@tnuni.sk). Študent je zároveň povinný sa pravidelne oboznamovať s obsahom v jeho pridelenej elektronickej schránke. Na tento účel je študent zároveň povinný aktívne používať aj elektronický informačný systém univerzity AIS2.
- h) osobne sa dostať na písomné predvolanie rektora, dekana riaditeľa FunGlass alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy alebo fakulty na prerokovanie záležitostí týkajúcich sa priebehu alebo skončenia štúdia, alebo práv a povinností vyplývajúcich zo štúdia.

Článok 43

Vyznamenania a ocenenia

- (1) Rektor má právo udeliť absolventom Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu príslušnej súčasti v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.
- (2) Dekan príslušnej súčasti má právo udeliť absolventom Cenu dekana príslušnej súčasti:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu príslušnej súčasti v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.
- (3) Rektor, dekani a riaditeľ FunGlass majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 44

Doručovanie písomností študentom

- (1) TnUAD doručuje písomnosti študentom, uchádzačom o štúdium a osobám s prerušeným štúdiom v konaniach, v ktorých sa rozhoduje o ich právach a povinnostiach v súvislosti so štúdiom, osobne, prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb, alebo prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov TnUAD.
- (2) TnUAD/fakulta/CUP môže doručovať písomnosti podľa ods. 1 prostredníctvom elektronického informačného systému TnUAD. Písomnosť sa považuje za doručení okamihom prihlásenia sa adresáta do elektronického informačného systému, po tom ako bola v tomto systéme sprístupnená. Ak sa adresát neprihlási v lehote desiatich dní odo dňa sprístupnenia písomnosti, považuje sa písomnosť za doručení uplynutím tejto lehoty.
- (3) Ak univerzita doručuje písomnosti prostredníctvom elektronického informačného systému, nie je povinná ich doručovať inými doručovacími prostriedkami.
- (4) Univerzita prijíma písomnosti študentov aj v elektronickej podobe, ak sú doručované prostredníctvom elektronického informačného systému školy alebo prostredníctvom pridelenej adresy elektronickej pošty študenta; písomnosť sa iným doručovacím prostriedkom nedoručuje.

Článok 45

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Študijné záležitosti, ktoré nie sú riešené v tomto študijnom poriadku, rieši na úrovni univerzity rektor, na úrovni fakulty dekan, na úrovni pracoviska FunGlass riaditeľ FunGlass, na úrovni katedry vedúci katedry.
- (2) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu platia osobitné ustanovenia definované § 143 zákona.
- (3) Vyhlásenie neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásenie neplatnosti rigorózneho skúšky alebo jej súčasti, odňatie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrh na odvolanie profesora a vzdanie sa akademického titulu sa riadi ustanoveniami podľa § 103 zákona.
- (4) Študent zapísaný do 31. októbra 2022 na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia, študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia alebo študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň v externej forme štúdia dokončí štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.
- (5) Odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa jeho ustanovenia vzťahujú na všetkých študentov, uchádzačov o štúdium, vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov a ďalšie osoby, ktorých sa podľa svojej povahy dotýka, ako aj na všetky právne vzťahy, práva a povinnosti upravené týmto študijným poriadkom, pokiaľ z jeho ustanovení alebo z osobitného právneho predpisu nevyplýva inak.
- (6) Ak ďalej nie je ustanovené inak, Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom TnUAD dňa 26.8.2026 a účinnosť dňom 01.09.2026.
Dňom účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť Študijný poriadok univerzity schválený Akademickým senátom univerzity dňa 18.3.2026, ktorý nadobudol účinnosť dňom 19.3.2026.

.....
RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH
predseda AS TnUAD

.....
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor TnUAD



STUDENT APPLICATION FORM

Žiadateľ Meno a priezvisko: Dátum narodenia: Národnosť:		(vyplní OVVaMV TnUAD) Poradie v konkurze: Celkový počet bodov: Test z jazyka: Počet bodov za jazykové znalosti:																	
Adresa: Telefón: _____ E-mail: _____																			
Štúdium Fakulta: Študijný odbor: _____ Ročník v čase mobility: _____																			
Jazykové znalosti	výborné	veľmi dobré	dobré	základné															
Angličtina	☐	☐	☐	☐															
Nemčina	☐	☐	☐	☐															
Francúzština	☐	☐	☐	☐															
Španielčina	☐	☐	☐	☐															
Iný jazyk (doplniť):	☐	☐	☐	☐															
Študijné výsledky: (hrubo orámovanú časť potvrdí OAC TnUAD)																			
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="padding: 5px;">Ročník</th> <th style="padding: 5px;">BŠP/P *)</th> <th style="padding: 5px;">Podpis a pečiatka školy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">Dátum:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td rowspan="4" style="padding: 5px; vertical-align: middle;">Podpis a pečiatka:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>					Ročník	BŠP/P *)	Podpis a pečiatka školy	1		Dátum:	2		Podpis a pečiatka:	3		4		5	
Ročník	BŠP/P *)	Podpis a pečiatka školy																	
1		Dátum:																	
2		Podpis a pečiatka:																	
3																			
4																			
5																			

Všetky údaje som uviedol (uviedla) v zhode so skutočnosťou a potvrdzujem to svojím podpisom.

.....
Dátum, miesto

.....
Podpis

Erasmus+ Learning Agreement

Student Mobility for Studies

Mobility between Erasmus+ countries (EU Member States and third countries associated to the Programme)

[Learning agreements are digital in the Erasmus+ 2021-2027 programme. Higher education institutions can exchange digital learning agreements through an IT system connected to the Erasmus Without Paper Network. This template is provided for those institutions that are in the process of connecting to the network and might need an editable version of the template. For more information, please visit the European Commission's webpage about [Erasmus Without Paper](#).]

General information

[Applicable for all learning agreement types]

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth		Nationality	Gender
	European Student Identifier (ESI) [Unique electronic identifier for mobile students]		Level of education (EQF level)		Field of education (ISCED code)	<Field of education (clarification)>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email	
Receiving Institution	Name	<Faculty/Department>	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email	
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐						

Learning agreement type and mobility duration

Learning agreement for studies type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
- Long-term mobility ☒ / Virtual component <i>(only if applicable)</i> ☐ - Short-term mobility with a mandatory virtual component ☐ - Short-term doctoral mobility ☐ / Virtual component <i>(only if applicable)</i> ☐	Planned period of the physical mobility: - Academic year [year/year] - from [<day>/month/year] - to [<day>/month/year]
Based on the selected learning agreement for studies type, only the applicable learning agreement type below is visible to the student, sending and receiving institutions.	

Learning agreement for long-term mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <i>[web link to the relevant information]</i>				

Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <i>[web link to the relevant information]</i>					

[If the option of virtual component was selected the table below must be filled in]

Description of a virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Table C	Component code (if any)	Component title or description of the programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
					Total: ...	

Commitment of the three parties

Exceptional changes to the learning agreement

By digitally signing/approving, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Exceptional changes to Table A						
Table A2	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change [Add the applicable reason code or write other reason]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)							
Table B2	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	<Reason for change>	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
			☐	☐			
			☐	☐			

Exceptional changes to Table C (if applicable)						
Table C2	Component code (if any)	Component title or description of the programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Reason for change [Add the applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

Approval of exceptional changes to the learning agreement

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Learning agreement for short-term mobility with a mandatory virtual component

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Table D	Component code (if any)	Component title or description of the study programme	Short description of the virtual component	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	

Commitment of the three parties

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Exceptional changes to the Learning Agreement

Exceptional changes to Table D						
Table D:	Component code (if any)	Component title or description of the programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Reason for change (Add the applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

Approval of exceptional changes to the Learning Agreement

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Learning agreement for short-term doctoral mobility

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Table E	Component code (if any)	Component title or description of the study programme	Short description of the virtual Component (only if applicable)	<Number of ECTS credits to be	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	

Commitment of the three parties

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Exceptional changes to the learning agreement

Exceptional changes to Table E						
Table E2	Component code (if any)	Component title or description of the programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Reason for change (Add the applicable)	<Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded>	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

Approval of exceptional changes to the Learning Agreement

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Glossary

Term	Definition/Explanation
Nationality	Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
The European Student Identifier (ESI)	A unique European electronic identifier number used to identify and authenticate mobile students using Erasmus Without Paper consistently across different IT systems e.g. to share their digital learning agreement and receive the approval of the sending institution and the receiving institution. The identifier is technical and not meant for student or staff to provide manually. The ESI field should not be visible to end users. If the sending institution does not yet issue an ESI for its students an alternative mechanism for digitally identifying and authenticating students can be accepted. Please note that the ESI will become mandatory in the future. For more information on how Higher Education Institutions can deploy the ESI, read the Technical Documentation page of the European Student Card Initiative portal.
Level of education	Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.
Field of education	The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
Erasmus code	A unique identifier that every higher education institution receives that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
Administrative Contact person	A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
Long-term mobility	A physical study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months.
Blended mobility	Any mobility can be carried out as a "blended mobility" by combining the physical study period abroad with a virtual component at the receiving institution before, during and/or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.
Short description of a virtual component	A description of the virtual component of a blended mobility and the type of online activity(ies) undertaken. For example it can be an online course, embedded in a course selected at the receiving institution; part of a blended intensive programme; and/or other type of virtual activity at the receiving institution.
Short-term mobility with a mandatory virtual component	Students may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component.
Short-term doctoral mobility	A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the learning outcomes.
ECTS credits (or equivalent)	In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in third countries not associated to the programme not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the

	equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
Automatic recognition	All credits gained abroad – as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records – will be transferred without delay and counted towards the students' degree (study programme) without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the "Yes" check box. If the "No" check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied, e.g. registration in the students' diploma supplement or Europass Mobility Document.
Educational component	A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
Level of language competence	A description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr
Course catalogue	Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered; the learning, teaching and assessment procedures; the level of programmes; the individual educational components and the learning resources. The course catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
Responsible person at the Sending Institution	An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full and automatic recognition of the study programme described in the learning agreement on behalf of the responsible academic body. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.
Reasons for deleting a component	1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)
Reason for adding a component	5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Adding a virtual component 8. Other (please specify)