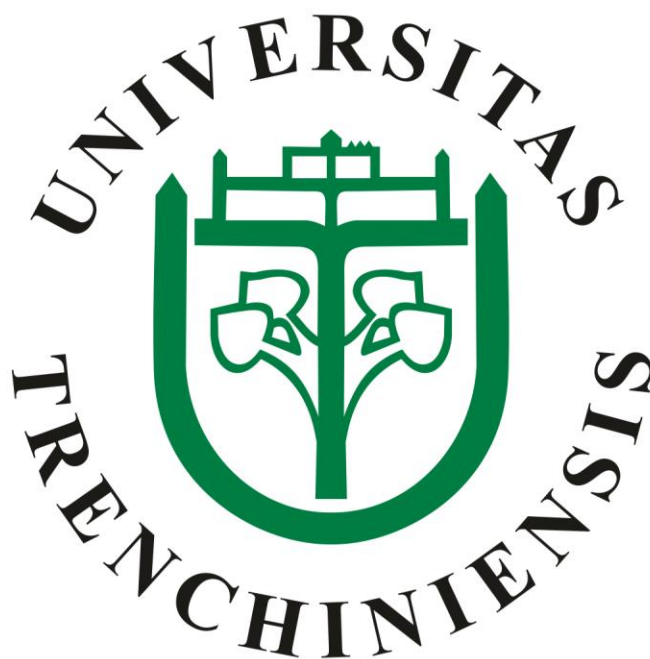


**Informácia o štúdiu
na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov**

**Trenčianskej univerzity
Alexandra Dubčeka v Trenčíne**



**Akademický rok
2019/2020**

OBSAH

PRÍHOVOR DEKANKY FAKULTY SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV	3
HARMONOGRAM ŠTÚDIA	5
HARMONOGRAM ŠTÚDIA PRE NEKONČIACE ROČNÍKY I., II. A III. STUPŇA.....	5
HARMONOGRAM ŠTÚDIA PRE KONČIACE ROČNÍKY I., II. A III. STUPŇA.....	6
AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI	9
AKADEMICKÝ SENÁT	10
VEDECKÁ RADA	11
DEKANÁT FAKULTY	12
ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O KATEDRÁCH	13
KATEDRA EKONÓMIE A EKONOMIKY	13
KATEDRA MANAŽMENTU A ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV	14
KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A REGIONÁLNEJ EKONOMIKY	15
KATEDRA SOCIÁLNYCH A HUMANITNÝCH VIED.....	16
CHARAKTERISTIKA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	17
ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT I. STUPEŇ	17
VEREJNÁ SPRÁVA I. STUPEŇ	20
ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT II. STUPEŇ.....	23
ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT III. STUPEŇ	30
UČEBNÉ PLÁNY	33

PRÍHOVOR DEKANKY FAKULTY SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Milí študenti, vážené kolegyne, vážení kolegovia, predkladáme Vám Informáciu o štúdiu na akademický rok 2019/2020 Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne. V úvode tohto materiálu je časový harmonogram štúdia na aktuálny akademický rok, ďalej Vám predstavujeme akademických funkcionárov fakulty, zloženie akademického senátu, vedeckej rady, dekanátu a ostatných referátov fakulty a zloženie jednotlivých katedier fakulty. Najpodstatnejšiu časť informácií o štúdiu tvoria študijné plány na akademický rok 2019/2020. Garanti študijných programov zostavili študijné plány tak, aby zodpovedali požiadavkám vzdelávania v akreditovaných študijných programoch a pripravili čo najlepšie našich absolventov na ich uplatnenie v praxi.

Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov pripravuje odborníkov v oblasti personálneho manažmentu, riadenia ľudských zdrojov, ekonomiky a manažmentu verejnej správy v akreditovaných študijných programoch.

Študijný program Ľudské zdroje a personálny manažment poskytuje vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia. Zameriava sa na poskytovanie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z ekonomických, sociálnych, humanitných a iných spoločenských vied, je orientovaný na získanie schopnosti analyzovať informácie na vytváranie nových vedomostí a zručností pre prácu s ľuďmi, získanie schopnosti riadiť činnosti v organizáciách, analyzovať a ovplyvňovať procesy na trhu práce, ako aj ekonomické, sociálne, kultúrne a demografické súvislosti mobility zamestnancov, pracovného výkonu, odborného vzdelávania a profesionálneho rastu. V tomto akademickom roku druhý rok pokračuje vzdelávanie v študijný program Ľudské zdroje a personálny manažment v anglickom jazyku a zároveň vstupujeme do tretieho akademického roka doktorandského štúdia.

Študijný program Verejná správa poskytuje vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe, orientuje sa na poskytovanie teoretických poznatkov z oblasti verejnej správy a na praktické ovládanie metód a techník analýzy vecných problémov a metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi sú schopní pôsobiť ako odborní pracovníci na

všetkých úrovniach a vo všetkých zložkách verejnej správy a verejného sektora, sú schopní vykonávať odborné a riadiace funkcie v orgánoch štátnej správy aj samosprávy.

Vo všetkých svojich študijných programoch fakulta podporuje povinnú výučbu anglického, ale aj ďalšieho svetového jazyka. Fakulta buduje a rozvíja vzťahy s domácimi a zahraničnými vysokými školami a univerzitami. V rámci programu ERASMUS a plnenia spoločných vedecko-výskumných projektov pedagógovia a študenti fakulty pravidelne realizujú študijné a výskumné pobyty na viacerých univerzitách a vysokých školách. Túto aktivitu budeme v nasledujúcom akademickom roku ešte viac podporovať a rozvíjať, tak z hľadiska mobility učiteľov, ako aj študentov.

Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov vstupuje do dvadsiateho tretieho akademického roka. Za uplynulé obdobie vychovala veľké množstvo odborníkov, ktorí ukončili vzdelanie v študijných programoch, ktoré tvoria hlavnú obsahovú náplň štúdia na našej fakulte. Absolventi našej fakulty zastávajú významné pozície v oblasti hospodárskeho, politického a spoločenského života.

V akademickom roku 2019/2020 budeme nadväzovať na všetko pozitívne, čo naša fakulta za viac ako dvadsať rokov dosiahla, vedenie fakulty bude vytvárať pokojnú a tvorivú atmosféru pre prácu nás všetkých a budeme vytvárať podmienky pre rozvoj aktivít vo všetkých oblastiach práce vysokoškolského učiteľa, a to vo vzdelávacej, publikačnej a vedecko-výskumnej činnosti. V centre pozornosti fakulty však zostávajú najmä študenti. Zameriame sa na metodologické zdokonaľovanie výučby s orientáciou na neustále skvalitňovanie poskytovaného vzdelávania na všetkých stupňoch štúdia.

Milí študenti, vážené kolegyne a kolegovia, do akademického roka 2019/2020 Vám želim veľa entuziazmu a tvorivých síl, novoprijatým študentom želim úspešný štart do štúdia na vysokej škole, aby štúdium naplnilo ich očakávania a všetkým nám želim veľa zdravia a spokojnosti z práce.

Ing. Eva Ivanová, CSc.
dekanka FSEV

HARMONOGRAM ŠTÚDIA

HARMONOGRAM ŠTÚDIA PRE NEKONČIACE ROČNÍKY I., II. A III. STUPŇA

	<i>Dátum</i>	<i>Čas</i>	<i>Miesto konania</i>
Otvorenie akademického roka 2019/2020	23.09.2019	10.00 h	aula TnUAD
Zápis študentov 1. ročníka I. a II. stupňa a študentov III. stupňa	podľa pozvánky		
Zápis študentov 2. a vyšších ročníkov na I. a II. stupni	podľa pokynov v systéme AIS		
Imatrikulácia študentov 1. ročníka I. stupňa	november 2019 (počas beánii)		
Začiatok zimného semestra	23.09.2019		
Koniec zimného semestra	14.12.2019		
Skúškové obdobie zimného semestra	16.12.2019 – 21.12.2019 02.01.2020 – 08.02.2020		
Zimné prázdniny	23.12.2019 – 31.12.2019		
Začiatok letného semestra	10.02.2020		
Veľkonočné prázdniny	09.04.2020 – 14.04.2020		
Koniec letného semestra	09.05.2020		
Skúškové obdobie letného semestra	11.05.2020 – 30.06.2020		
Hlavné prázdniny	01.07.2020 – 31.08.2020		
Odborný seminár školiaceho pracoviska pre doktorandov	06.04.2020		
<i>III. stupeň – dizertačná skúška, denné štúdium, 2. ročník</i>			
Odovzdanie projektu dizertačnej práce	do 11.11.2019		
Dizertačná skúška bude v týždni	od 9.12. 2019 do 13.12.2019		
<i>III. stupeň – dizertačná skúška, externé štúdium, 2. ročník</i>			
Odovzdanie projektu dizertačnej práce	do 25.05.2020		
Dizertačná skúška bude v týždni	od 22.06.2020 do 26.06.2020		

HARMONOGRAM ŠTÚDIA PRE KONČIACE ROČNÍKY I., II. A III. STUPŇA

I. stupeň štúdia - bakalárske štúdium

Začiatok zimného semestra	23.09.2019
Koniec zimného semestra	14.12.2019
Skúškové obdobie zimného semestra	16.12.2019 – 21.12.2019 02.01.2020 – 08.02.2020
Zimné prázdniny	23.12.2019 – 31.12. 2019
Začiatok letného semestra	10.02.2020
Koniec letného semestra (platí pre riadny termín štátnej skúšky)	28.03.2020
Skúškové obdobie letného semestra (platí pre riadny termín štátnej skúšky)	30.03.2020 – 16.05.2020
Veľkonočné prázdniny	09.04.2020 – 14.04.2020
<i>Riadny termín štátnych skúšok</i>	
Kontrola štúdia	18.05.2020 – 22.05.2020
Odovzdanie záverečných prác	18.05.2020 – 22.05.2020
Odosielanie prác do registra	do 11.05.2020 (vrátane)
Zaraďovanie do štátnicových komisií	25.05.2020
Štátna skúška	01.06.2020 – 05.06.2020
<i>Druhý termín štátnych skúšok</i>	
Termín odovzdávania protokolov	15.06.2020 – 19.06.2020
Termín nahrávania záverečných prác do CRZP	do 01.07.2020 (vrátane)
Termín kontroly štúdia	06.07.2020 – 08.07.2020
Termín odovzdávania záverečných prác	06.07.2020 – 08.07.2020
Termín prihlasovania na štátnu skúšku (v AISE)	06.07.2020 – 08.07.2020
Termín konania druhého termínu štátnej záverečnej skúšky	v týždni 24.08.2020 – 26.08.2020 (podľa počtu prihlásených študentov)

II. stupeň štúdia - inžinierske štúdium

Začiatok zimného semestra	23.09.2019
Koniec zimného semestra	14.12.2019
Skúškové obdobie zimného semestra	16.12.2019 – 21.12.2019 02.01.2020 – 08.02.2020
Zimné prázdniny	23.12.2019 – 31.12. 2019
Začiatok letného semestra	10.02.2020
Koniec letného semestra (platí pre riadny termín štátnej skúšky)	28.03.2020
Skúškové obdobie letného semestra (platí pre riadny termín štátnej skúšky)	30.03.2020 – 09.05.2020
Veľkonočné prázdniny	09.04.2020 – 14.04.2020
Riadny termín štátnych skúšok	
Odosielanie prác do registra	do 04.05.2020 (vrátane)
Kontrola štúdia	11.05.2020 – 15.05.2020
Odovzdanie diplomových prác	11.05.2020 – 15.05.2020
Zaraďovanie do štátnicových komisií	18.05.2020
Štátna skúška	v týždni 25.05.2020 – 29.05.2020 (podľa počtu prihlásených študentov)
Promócie	jún – júl 2020
Druhý termín štátnych skúšok	
Termín odovzdávania protokolov	15.06.2020 – 19.06.2020
Termín nahrávania záverečných prác do CRZP	do 01.07.2020 (vrátane)
Termín kontroly štúdia	06.07.2020 – 08.07.2020
Termín odovzdávania záverečných prác	06.07.2020 – 08.07.2020
Termín prihlasovania na štátnu skúšku (v AISe)	06.07.2020 – 08.07.2020
Termín konania náhradnej štátnej záverečnej skúšky	v týždni 24.08.2020 – 26.08.2020 (podľa počtu prihlásených študentov)

III. stupeň štúdia - doktorandské štúdium

Začiatok zimného semestra	23.09.2019
Koniec zimného semestra	14.12.2019
Skúškové obdobie zimného semestra	16.12.2019 – 21.12.2019 02.01.2020 – 08.02.2020
Zimné prázdniny	23.12.2019 – 31.12. 2019
Začiatok letného semestra	10.02.2020
Koniec letného semestra	28.03.2020
Skúškové obdobie letného semestra	30.03.2020 – 24.04.2020
Veľkonočné prázdniny	09.04.2020 – 14.04.2020
Odborný seminár školiaceho pracoviska pre doktorandov	06.04.2020
Odosielanie prác do registra	27.04.2020 – 29.04.2020
Odovzdanie dizertačných prác, kontrola štúdia a podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce	27.04.2020 – 29.04.2020
Obhajoba dizertačných prác	jún – august 2020
Promócie	august 2020

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI

- **dekanka Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov**
Ing. Eva Ivanová, CSc.
E-mail: eva.ivanova@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 401
- **prodekan pre vedu a výskum**
doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
E-mail: sergej.vojtovic@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 405
- **prodekanka pre pedagogiku - I. stupeň vysokoškolského vzdelávania**
Ing. Eva Koišová, PhD., MBA
E-mail: eva.koisova@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 404
- **prodekanka pre pedagogiku - II. stupeň vysokoškolského vzdelávania**
doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD.
E-mail: eva.grmanova@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 423
- **tajomník FSEV TnUAD**
Ing. Boris Janský
E-mail: boris.jansky@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 403

AKADEMICKÝ SENÁT

Predseda: prof. RNDr. Jaroslav Holomek CSc.

Podpredsedníčka za zamestnaneckú časť: Ing. Tatiana Masárová, PhD.

Podpredsedníčka za študentskú časť: Ing. Adriana Martošová

Tajomníčka: Mgr. Ľudmila Vázalová

Členovia:

Komora zamestnancov:

- PhDr. Miroslav Fašanok, PhD.
- prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.
- Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA
- Ing. Jana Masárová, PhD.
- Ing. Tatiana Masárová, PhD.
- Mgr. Ľudmila Vázalová
- PhDr. Eva Živčicová, PhD.

Komora študentov:

- Ing. Patrik Bulko
- Ing. Júlia Kostrová
- Ing. Natália Letková
- Ing. Adriana Martošová

VEDECKÁ RADA

Predseda: Ing. Eva Ivanová, CSc.

Podpredseda: doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.

Tajomník: Ing. Boris Janský

Členovia vedeckej rady FSEV TnUAD:

- doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
- prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.
- prof. Ing. Dr. Rolf Karbach
- prof. Ing. Dr. Valentinas Navickas
- prof. Dr. Štefan Volner, CSc.
- doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD.
- doc. Mgr. Emília Krajňáková, CSc.
- doc. Yuriy Bilan, PhD.
- doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
- Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

Externí členovia vedeckej rady FSEV TnUAD:

- doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.
- Dr. h. c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.
- prof. Ing. Eva Rievajová, PhD.
- doc. PhDr. Ing. Aleš Gregar, CSc.
- doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.
- doc. PhDr. Jana Marie Šafránková, CSc.

DEKANÁT FAKULTY

Adresa:
Študentská 3
911 50 Trenčín

- **tajomník fakulty**
Ing. Boris Janský
tel.: +421 (32) 7400 403
e-mail: boris.jansky@tnuni.sk
- **sekretariát tajomníka**
Alena Mičová
tel.: +421 (32) 7400 402
e-mail: alena.micova@tnuni.sk
- **sekretariát dekanky**
Ing. Alica Luptáková
tel.: +421 (32) 7400 401
e-mail: alica.luptakova@tnuni.sk
- **študijné oddelenie**
Andrea Barišová
tel.: +421 (32) 7400 412
e-mail: andrea.barisova@tnuni.sk

Mgr. Ľudmila Vázalová
tel.: +421 (32) 7400 411
e-mail: ludmila.vazalova@tnuni.sk
- **knižnica FSEV**
Bibiana Prišticová
tel.: +421 (32) 7400 491
e-mail: bibiana.pristicova@tnuni.sk
- **odborný referent na úseku prodekanov pre pedagogiku I. a II. stupňa VŠ štúdia**
Ing. Alica Luptáková
tel.: +421 (32) 7400 409
e-mail: alica.luptakova@tnuni.sk

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O KATEDRÁCH

Katedra ekonómie a ekonomiky

- **vedúca katedry:**

Ing. Jana Masárová, PhD.
tel.: 032/7400 420
e-mail: jana.masarova@tnuni.sk

- **sekretariát katedry:**

Miroslava Lacová
tel.: 032/7400 421
e-mail: miroslava.lacova@tnuni.sk

- **pedagogickí pracovníci:**

doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD.
tel.: 032/7400 423
e-mail: eva.grmanova@tnuni.sk

Ing. Eva Ivanová, CSc.
tel.: 032/7400 400
e-mail: eva.ivanova@tnuni.sk

Ing. Katarína Havierniková, PhD.
tel.: 032/7400 433
e-mail: katarina.haviernikova@tnuni.sk

RNDr. Dana Jašková, PhD.
tel.: 032/7400 429
e-mail: dana.jaskova@tnuni.sk

Ing. Eva Koišová, PhD., MBA
tel.: 032/7400 404
e-mail: eva.koisova@tnuni.sk

Ing. Katarína Kráľová, PhD.
tel.: 032/7400 426
e-mail: katarina.kralova@tnuni.sk

RNDr. Ing. Dagmar Petrušová, PhD.
tel.: 032/7400 426
e-mail: dagmar.petrusova@tnuni.sk

Ing. Jana Sochuláková, PhD.
tel.: 032/7400 433
e-mail: jana.sochulakova@tnuni.sk

Katedra manažmentu a rozvoja ľudských zdrojov

- **vedúca katedry:**

Ing. Tatiana Masárová, PhD.
tel.: 032/7400 440
e-mail: tatiana.masarova@tnuni.sk

- **sekretariát katedry:**

Miroslava Lacová
tel.: 032/7400 421
e-mail: miroslava.lacova@tnuni.sk

- **pedagogickí pracovníci:**

doc. Yurij Bilan, PhD.
tel.: 032/7400 449
e-mail: yuriy.bilan@tnuni.sk

doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
tel.: 032/7400 443
e-mail: adriana.grencikova@tnuni.sk

prof. Ing. Dr. Rolf Karbach
tel.: 032/7400 447
e-mail: rolf.karbach@tnuni.sk

doc. Mgr. Emília Krajňáková, CSc.
tel.: 032/7400 444
e-mail: emilia.krajnakova@tnuni.sk

prof. Ing. Dr. Valentinas Navickas
tel.: 032/7400 448
e-mail: valentinas.navickas@tnuni.sk

doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.
tel.: 032/7400 452
e-mail: zoltan.rozsa@tnuni.sk

Ing. Paulína Srovnalíková, MBA
tel.: 032/7400 449
e-mail: paulina.srovnalikova@tnuni.sk

Ing. Magdaléna Tupá, PhD.
tel.: 032/7400 447
e-mail: magdalena.tupa@tnuni.sk

doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
tel.: 032/7400 405
e-mail: sergej.vojtovic@tnuni.sk

Katedra verejnej správy a regionálnej ekonomiky

- **vedúca katedry:**

Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA
tel.: 032/7400 460
e-mail: martina.klierova@tnuni.sk

- **sekretariát katedry:**

Miroslava Lacová
tel.: 032/7400 421
e-mail: miroslava.lacova@tnuni.sk

- **pedagogickí pracovníci:**

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
tel.: 032/7400 107 sekretariát rektora
e-mail: jozef.habanik@tnuni.sk

prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.
tel. 032/7400 406
e-mail: jaroslav.holomek@tnuni.sk

Ing. Marcel Kordoš, PhD.
tel.: 032/7400 470
e-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
tel.: 032/7400 407
e-mail: jan.kutik@tnuni.sk

Katedra sociálnych a humanitných vied

- **vedúca katedry:**

PhDr. Eva Živčicová, PhD.
tel.: 032/7400 480
e-mail: eva.zivcicova@tnuni.sk

- **sekretariát katedry:**

Miroslava Lacová
tel.: 032/7400 421
e-mail: miroslava.lacova@tnuni.sk

- **pedagogickí pracovníci:**

PhDr. Elena Delgadová, PhD.
tel.: 032/7400 484
e-mail: elena.delgadova@tnuni.sk

PhDr. Miroslav Fašanok, PhD.
tel.: 032/7400 487
e-mail: miroslav.fasanok@tnuni.sk

Mgr. Monika Gullerová, PhD.
tel.: 032/7400 486
e-mail: monika.gullerova@tnuni.sk

Mgr. et Mgr. Kristína Bulková, PhD.
tel.: 032/7400 489
e-mail: kristina.bulkova@tnuni.sk

doc. Ing. Peter Sika, PhD.
tel.: 032/7400 426
e-mail: peter.sika@tnuni.sk

PhDr. Jana Španková, PhD.
tel.: 032/7400 443
e-mail: jana.spankova@tnuni.sk

CHARAKTERISTIKA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Ľudské zdroje a personálny manažment I. stupeň

Bakalárske štúdium:

Ľudské zdroje a personálny manažment
Ľudské zdroje a personálny manažment

denné 3 roky
externé 4 roky

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (I. stupeň) sa uskutočňuje v študijnom odbore 8. Ekonómia a manažment, ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky podľa Vyhlášky 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky účinné od 1.9.2019.

Študijný program zahŕňa tú oblasť poznania (§ 50 ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách), v ktorej absolvent nadobudne profesionálnu spôsobilosť „Bakalár pre ľudské zdroje a personálny manažment“.

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu	<i>ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT (bakalársky)</i>
Názov študijného odboru	<i>8. EKONÓMIA A MANAŽMENT</i>
Stupeň vysokoškolského vzdelania	<i>Prvý</i>
Forma štúdia	<i>Denná, externá</i>
Dĺžka štúdia	<i>Denná forma: 6 semestrov; externá forma 8 semestrov</i>
Garant študijného programu Spolugarant	<i>doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. prof. Ing. Dr. Rolf Karbach</i>
Udeľovaný akademický titul	<i>Bakalár (Bc.)</i>

Profil absolventa

Absolventi I. stupňa vysokoškolského štúdia v programe „Ľudské zdroje a personálny manažment“ dokážu samostatne riešiť úlohy v oblasti zamestnaneckých vzťahov, politike zamestnávania a realizácie personálnych činností vo výrobných podnikoch, v štátnych, verejných a neziskových organizáciách. Získané poznatky im umožňujú navrhovať i riešiť vlastné projekty v otázkach zabezpečenia organizácií potrebnou pracovnou silou a zároveň preberať zodpovednosť za ich kompetentné riešenie.

Teoretické vedomosti

Štúdium v rámci I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ umožňuje absolventom získať teoretické vedomosti a poznatky o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudských zdrojov v spoločnosti, systémový prehľad o politických,

sociálnych a ekonomických podmienkach rozvoja ľudských zdrojov v rôznych sférach spoločenského života. Študijný program poskytuje rozsiahle znalosti o zákonitostiach rozvoja hospodárstva a sociálnej sféry spoločnosti, o nových trendoch v rozvoji organizácií, prístupoch a metódach súčasného manažmentu, o normách, pravidlách, postupoch a technikách riadenia ľudí v štátnych, verejno-správnych a hospodárskych organizáciách.

Profil absolventa I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ zahŕňa dôkladné teoretické vedomosti a poznatky z ekonomických, sociálnych a humanitných vied o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudského potenciálu ako aj konkrétnej osobnosti, jej tvorivosti a schopnosti sa učiť, získavať a analyzovať informácie, vytvárať nové vedomosti a zručnosti, tvorivo pracovať a komunikovať s inými ľuďmi. Tieto vedomosti sú doplnené o teoretické vedomosti z psychológie a sociológie, správania sa ľudí v sociálnych skupinách, pracovných tímoch, v hospodárskych, štátnych, verejno-správnych a neziskových organizáciách, vedomosti z oblasti personálnej práce, poznatky z hospodárskeho manažmentu, psychológie, sociológie, sociálnej psychológie, ekonómie, informatiky a teórie organizácie.

Praktické zručnosti

Študijný program I. stupňa „Ľudské zdroje a personálny manažment“ poskytuje zovšeobecnené praktické skúsenosti z organizácie a riadenia personálnych činností v organizáciách, poskytuje metódy a nástroje organizácie personálnych činností a správania sa ľudí v pracovných skupinách a tímoch, vo výrobných, neziskových, štátnych a verejných organizáciách, na trhu práce.

Absolvent I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ získava nasledovné schopnosti a zručnosti a je schopný:

- navrhovať, vytvárať a realizovať jednotlivé programy a politiky personálneho manažmentu v rôznych typoch organizácií a inštitúcií;
- riešiť individuálne, skupinové aj celopodnikové problémy v personálnej práci a zamestnaneckých vzťahoch;
- riešiť personálne problémy súvisiace s procesmi zmien vo všeobecnosti a zvlášť v oblasti personálneho manažmentu;
- analyzovať a hodnotiť stav, trendy a problémy v zamestnaneckých vzťahoch a v personálnych činnostiach;
- orientovať sa vo vonkajších faktoroch, ktoré ovplyvňujú formovanie a rozvoj pracovnej sily v organizáciách (vývoj populácie, trhu práce, sociálny rozvoj, legislatívne aspekty zamestnávania, pracovného procesu a uvoľňovania ľudí);
- získavať a analyzovať informácie o situácii na trhu práce;
- uskutočňovať operatívne a evidenčné organizačné činnosti, ktoré súvisia s vyhľadávaním, výberom, zamestnaním pracovníkov v organizáciách.

Doplňujúce vedomosti a zručnosti

Absolvent I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ dokáže:

- pracovať efektívne individuálne aj ako člen tímu;
- udržať kontakt s najnovšími trendmi poznania;
- riadiť sa profesionálnou etikou a právnymi normami;
- hodnotiť kvalitu, odbornosť, schopnosti a zručnosti ľudí;

- organizovať, motivovať, ovplyvňovať, viesť a odmeňovať ľudí;
- kontrolovať činnosť ľudí v organizáciách;
- ovplyvňovať interakciu a komunikáciu, vyjednávanie a vzťahy medzi ľuďmi;
- spoznávať záujmy, túžby a želania ľudí a prejavovať o nich starostlivosť;
- ziskávať, vyberať a umiestňovať pracovníkov podľa potreby organizácie;
- rozpracovávať plány a programy vytvárania pracovných miest a zamestnávania ľudí;
- vzdelávania, zvyšovania kvalifikácie a rozvoja zamestnancov.

Absolvent I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ nájde uplatnenie:

- v manažmente výrobných podnikov pre odborné vzdelávanie, školenie, rekvalifikáciu, poradenstvo, vyhľadávanie a hodnotenie pracovníkov pre potreby podnikateľskej sféry;
- v zložkách manažmentu vzdelávania štátnych organizácií, organizácií pre poradenstvo, rozvoja ľudských zdrojov, sociálneho rozvoja, sociálnej práce, úradoch práce;
- v manažmente neziskových organizácií (občianskych združení, nadácií, fondov, profesijných komôr, politických strán, charitatívnych a náboženských organizácií);
- v útvaroch personalistiky, rozvoja ľudských zdrojov, štátnej a verejnej správy, hospodárskych a neziskových organizácií.

Bakalárske štúdium:

Verejná správa a regionálny rozvoj
 Verejná správa a regionálny rozvoj

denné 3 roky
 externé 4 roky

Študijný program „Verejná správa“ (I. stupňa) sa uskutočňuje v študijnom odbore 8. Ekonómia a manažment, ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky podľa Vyhlášky 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky účinnej od 1.9.2019.

Študijný program „Verejná správa“ je určený pre prvý stupeň bakalárskeho vysokoškolského štúdia. Študijný program v prvom stupni vysokoškolského bakalárskeho štúdia trvá 6 semestrov (3 roky) a je ukončený obhajobou záverečnej bakalárskej práce a absolvovaním štátnej záverečnej skúšky.

Forma štúdia

Študijný program sa uskutočňuje v dennej a externej forme (§ 60, ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z.z.).

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu	VEREJNÁ SPRÁVA (bakalársky)
Názov študijného odboru	8. EKONÓMIA A MANAŽMENT
Stupeň vysokoškolského vzdelania	Prvý
Forma štúdia	Denná, externá
Dĺžka štúdia	Denná forma: 6 semestrov; externá forma 8 semestrov
Garant študijného programu	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
Udeľovaný akademický titul	Bakalár (Bc.)

Profil absolventa

Absolventi bakalárskeho študijného programu „Verejná správa“ sú schopní systematizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky z legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe.

Absolvent študijného programu na základe získaných teoretických vedomostí ovláda základné teórie, pojmy a fakty všeobecného systému ekonómie a ekonomiky s dôrazom na jeho regionálny a lokálny podsystem. Dokáže aplikovať teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej správy. Ďalej je schopný posúdiť reálnosť navrhovaných opatrení na základe analýzy ekonomických faktov a platných zákonov. Má praktické schopnosti a zručnosti na základe, ktorých je schopný spolupracovať na projektoch ekonomického a sociálneho rozvoja príslušnej úrovne verejnej správy. Ďalej je schopný využívať metódy a nástroje národohospodárskej, regionálnej a komunálnej politiky,

ako aj zabezpečovať operatívnu činnosť na jednotlivých úsekoch verejnej správy. Na základe ďalších doplňujúcich vedomostí, schopností a zručností, ktoré získal v priebehu štúdia dokáže pochopiť a implementovať vývojové trendy v danej oblasti, prezentovať vecné problémy a ich alternatívne riešenia a efektívne pôsobiť v inter-disciplinárnych tímoch. Pri manažovaní regionálneho a lokálneho rozvoja dokáže využívať softvérové systémy. Dokáže si tiež organizovať priebeh svojho ďalšieho vzdelávania v rámci odboru.

Na záver štúdia vykoná absolvent pred skúšobnou komisiou štátnu skúšku pozostávajúcu z obhajoby bakalárskej práce (abstrakt v cudzom jazyku) a komisionálnej skúšky z hospodárskych teórií, teórie, riadenia a organizácie verejnej správy a teórie verejnej ekonomiky.

Po úspešnom absolvovaní oboch častí štátnej skúšky získa absolvent akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Teoretické vedomosti

Študijný program „Verejná správa“ absolventom umožňuje:

- ovládať základné teórie, pojmy a fakty všeobecného systému ekonómie a ekonomiky s dôrazom najmä na jeho miestny a regionálny podsystem;
- aplikovať teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej správy najmä v rámci miestnej a regionálnej samosprávy a miestnej štátnej správy;
- posudzovať reálnosť navrhovaných opatrení na základe analýzy ekonomických faktov a platnej legislatívy.

Praktické schopnosti a zručnosti

Študijný program „Verejná správa“ dáva absolventom schopnosť:

- spolupracovať na projektoch sociálneho a ekonomického rozvoja príslušnej úrovne verejnej správy s dôrazom najmä na úrovne miestnej a regionálnej samosprávy a úroveň miestnej štátnej správy;
- využívať metódy a nástroje národohospodárskej, regionálnej a komunálnej politiky a všeobecne verejnej politiky štátu;
- zabezpečovať operatívnu činnosť na jednotlivých úrovniach (úsekoch) verejnej správy najmä miestnej a regionálnej úrovne samosprávy a úrovne miestnej štátnej správy.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Študijný program „Verejná správa“ dáva absolventom možnosť, že dokázu:

- pochopiť a implementovať vývojové trendy a reformné kroky v danej oblasti verejnej správy;
- prezentovať vecné problémy vo verejnej správe a navrhovať ich alternatívne riešenia;
- efektívne pôsobiť a pracovať v interdisciplinárnych tímoch;
- využívať softverové systémy pri manažovaní rozvoja územnej (miestnej a regionálnej) samosprávy;
- organizovať priebeh svojho ďalšieho vzdelávania v danej oblasti verejnej správy.

Absolvent I. stupňa študijného programu „Verejná správa“ nájde uplatnenie:

Takto profilovaní absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr všetkých zložiek verejnej správy, v subjektoch zaoberajúcich sa regionálnym a miestnym rozvojom a v iných verejnoprávných inštitúciách a neziskových organizáciách.

Ľudské zdroje a personálny manažment II. stupeň

Inžinierske štúdium:

Ľudské zdroje a personálny manažment
 Ľudské zdroje a personálny manažment

denné 2 roky
 externé 3 roky

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ sa uskutočňuje v študijnom odbore 8. Ekonómia a manažment, ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky podľa Vyhlášky 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky účinné od 1.9.2019. Uvedený študijný odbor (ŠO) patrí do sústavy študijných odborov, ktoré spravuje Ministerstvo školstva SR. Zahŕňa tú oblasť poznania (§ 50 ods. 1 Zákona č. 131/2002), v ktorej absolvent študijného programu druhého stupňa vysokoškolského štúdia (§ 51 ods. 1 Zákona č. 131/2002) nadobudne profesionálnu spôsobilosť.

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ II. stupňa sa zameriava na získavanie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z ekonomických, sociálnych, humanitných a iných spoločenských vied a zákonitostí reprodukcie a rozvoja ľudského potenciálu, konkrétnej osobnosti; na formovanie schopností analyzovať informácie, vytvárať nové vedomosti a zručnosti pre prácu s ľuďmi a riadiť ich činnosti v organizáciách; analyzovať a ovplyvňovať procesy na trhu práce, ekonomické, sociálne, kultúrne a demografické súvislosti mobility zamestnancov, aktuálne hodnoty a predstavy ľudí o práci, pracovnom výkone, odbornom vzdelávaní a profesionálnom raste. Súčasťou daného študijného programu sú zovšeobecnené praktické skúsenosti, metódy, zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania vedomostí a poznatkov pri výkone povolania, riadení rozvoja ľudských zdrojov, pracovného výkonu, komunikácie a správania sa ľudí v organizáciách, na trhu práce a v pracovných skupinách, plánovaní a projektovaní manažérskych a personálnych činností.

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu	ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT (inžiniersky)
Názov študijného odboru	8. EKONÓMIA A MANAŽMENT
Stupeň vysokoškolského vzdelania	Druhý
Forma štúdia	Denná, externá
Dĺžka štúdia	Denná forma: 4 semestre; externá forma 6 semestrov
Garant študijného programu Spolugaranti	prof. Ing. Dr. Rolf Karbach doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
Udeľovaný akademický titul	Inžinier (Ing.)

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ je určený pre II. stupeň vysokoškolského inžinierskeho štúdia v študijnom odbore 8. Ekonómia a manažment. Študijný program II. stupňa vysokoškolského štúdia „Ľudské zdroje a personálny manažment“ je pripravený pre dennú a externú formu štúdia, pričom denná forma štúdia trvá 4 semestre (2 roky) a externá forma štúdia trvá 6 semestrov (3 roky).

Profil absolventa

Absolventi II. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ dokážu koncepcne riešiť danú problematiku, to znamená riešiť stanovenie cieľov v súlade s potrebami podnikania, sformulovať politiky pre jednotlivé funkcie personálneho manažmentu, analyzovať, navrhovať, realizovať a zabezpečovať jednotlivé programy a systémy personálneho manažmentu. Získané poznatky im umožňujú realizovať výskum s primeranou mierou tvorivosti a samostatnosti, určovať ciele a hypotézy s efektívnym aplikovaním výskumných metód. Dokážu riadiť tím, navrhovať i riešiť vlastné projekty a prevziať zodpovednosť za kompetentné riešenie.

Vedomosti a poznatky z predmetov študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ umožňujú absolventovi získať teoretické vedomosti a poznatky o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudských zdrojov v spoločnosti, systémový prehľad o politických, sociálnych a ekonomických podmienkach rozvoja ľudských zdrojov v rôznych sférach spoločenského života. Študijný program poskytuje rozsiahle znalosti o zákonitostiach rozvoja hospodárstva a sociálnej sféry spoločnosti, o nových trendoch v rozvoji organizácií, prístupoch a metódach súčasného manažmentu, o normách, pravidlách, postupoch a technikách riadenia ľudí v štátnych, verejno-správných a hospodárskych organizáciách.

Teoretické vedomosti

Charakter II. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ umožňuje absolventom získať teoretické vedomosti a poznatky pre racionálne riešenie sociálno-ekonomických problémov zamestnávania a využitia pracovného personálu (osobitne ľudských zdrojov), spracúvanie koncepcie ľudského kapitálu, funkčného modelu trhu práce, nových trendov v rozvoji ľudských zdrojov a personálneho manažmentu vo vzťahu k nastávajúcim zmenám.

Profil absolventa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ zahŕňa dôkladné teoretické vedomosti a poznatky z ekonomických, sociálnych a humanitných vied o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudského potenciálu ako aj konkrétnej osobnosti, jej tvorivosti a schopnosti sa učiť, získavať a analyzovať informácie, vytvárať nové vedomosti a zručnosti, tvorivo pracovať a komunikovať s inými ľuďmi. Tieto vedomosti sa dopĺňujú o teoretické vedomosti z psychológie a sociológie, správania sa ľudí v sociálnych skupinách, pracovných tímoch, v hospodárskych, štátnych, verejno-správných a neziskových organizáciách, vedomosti z oblasti personálnej práce, poznatky z ekonomickej sociológie, teórie hospodárskeho manažmentu, psychológie a sociológie riadenia, interdisciplinárne znalosti z odboru sociológia a psychológia osobnosti, sociálna psychológia, ekonómia, informatika a teória organizácie.

Praktické zručnosti

Študijný program II. stupňa „Ľudské zdroje a personálny manažment“ poskytuje zovšeobecnené praktické skúsenosti z organizácie a riadenia rozvoja ľudských zdrojov, metódy a nástroje koordinácie a riadenia personálnych činností a správania sa ľudí v pracovných skupinách, organizáciách a na trhu práce.

Absolvent študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ získava nasledovné poznatky a zručnosti a je schopný:

- pracovať na vysokej kvalitatívnej úrovni s prioritnou orientáciou na Ľudské zdroje a personálny manažment tak vo výrobných ako aj nevýrobných podnikoch, organizáciách, spoločenských, verejných, ziskových aj neziskových inštitúciách, združeniach a i.;
- navrhovať, vytvárať a implementovať jednotlivé programy a systémy personálneho manažmentu v rôznych typoch organizácií a inštitúcií;
- analyzovať príčiny a dôsledky uplatňovaných praktík v oblasti riadenia ľudí;
- riešiť individuálne, skupinové aj celopodnikové problémové personálne situácie;
- riešiť personálne problémy súvisiace s procesmi zmien vo všeobecnosti a osobitne v oblasti personálneho manažmentu;
- viesť tímy na riešenie neštandardných problémov;
- analyzovať a hodnotiť stav, trendy a problémy v rozvoji ľudských zdrojov a personálneho riadenia;
- vytvárať optimálne podmienky rozhodovania a riešenia a aplikovať ich v oblasti rozvoja personálu a manažmentu ľudských zdrojov;
- orientovať sa vo vonkajších faktoroch, ktoré ovplyvňujú formovanie a rozvoj pracovnej sily v organizáciách (vývoj populácie, trhu práce, sociálny rozvoj, legislatívne aspekty zamestnávania, pracovného procesu a uvoľňovania ľudí);
- získavať a analyzovať situáciu na trhu práce a v rozvoji ľudských zdrojov;
- hľadať a odhaľovať nevyhnutnosť zmien v rôznych súvislostiach a situáciách zamestnávania ľudí, nadväzovať riešenia a uplatňovať ich v praxi rozvoja ľudských zdrojov a personálneho riadenia;
- nachádzať a prezentovať vlastné riešenia problémov v oblasti pracovnoprávných vzťahov a personálnych činností;
- tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky v praxi;
- analyzovať a hodnotiť príčiny, priebeh a dôsledky personálnych procesov a činností, čo je východiskom pre optimálne rozhodovanie v podnikovom manažmente;
- iniciovať nové postupy a vytvárať nové metódy a techniky v riadení personálnych procesov a činností.

Doplňujúce vedomosti a zručnosti

Absolvent študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (II. stupeň) dokáže:

- pracovať efektívne individuálne aj ako člen, aj ako vedúci tímu;
- koncipovať projekty vlastného, skupinového, profesionálneho vzdelávania, programy rekvalifikácie doplňujúceho a rozširujúceho vzdelávania;
- udržať kontakt s najnovšími trendmi poznania;
- riadiť sa profesionálnou etikou a právnymi normami;
- hodnotiť kvalitu, odbornosť, schopnosti a zručnosti ľudí;
- organizovať a riadiť prácu ľudí v skupinách a jednotlivcov;
- motivovať, ovplyvňovať, viesť a odmeňovať ľudí;
- vytvárať organizačné jednotky a štruktúry v rôznych sférach ľudskej činnosti;
- kontrolovať činnosť ľudí v organizáciách;

- ovplyvňovať interakciu a komunikáciu, vyjednávanie a vzťahy medzi ľuďmi;
- spoznávať záujmy, túžby a želania ľudí a prejavovať o nich starostlivosť;
- získavať, vyberať a umiestňovať pracovníkov podľa potreby organizácie;
- vytvárať plány a programy vytvárania pracovných miest a zamestnávania ľudí, stratégie vzdelávania, zvyšovania kvalifikácie a rozvoja zamestnancov.

Absolvent študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ nájde uplatnenie:

- v manažmente vzdelávania štátnych organizácií pre poradenstvo, rozvoj ľudských zdrojov, sociálny rozvoj, sociálnej práce, úrady práce;
- v manažmente súkromných firiem a spoločností pre riadenie personálnych činností, odborné vzdelanie, školenia, rekvalifikáciu, poradenstvo, vyhľadávanie a hodnotenie pracovníkov pre potreby podnikateľskej sféry;
- v manažmente neziskových organizácií (občianskych združení, nadácií, fondov, profesijných komôr, politických strán, charitatívnych a náboženských organizácií);
- útvaroch personalistiky a rozvoja ľudských zdrojov, štátnej a verejnej správy, hospodárskych a neziskových organizácií.

Inžinierske štúdium v anglickom jazyku:

Ľudské zdroje a personálny manažment (Human Resources and Personnel Management) denné 2 roky

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment (Human Resources and Personnel Management)“ sa uskutočňuje v študijnom odbore 8. Ekonómia a manažment, ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky podľa Vyhlášky 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky účinnnej od 1.9.2019. Uvedený študijný odbor (ŠO) patrí do sústavy študijných odborov, ktoré spravuje Ministerstvo školstva SR. Zahŕňa tú oblasť poznania (§ 50 ods. 1 Zákona č. 131/2002), v ktorej absolvent študijného programu druhého stupňa vysokoškolského štúdia (§ 51 ods. 1 Zákona č. 131/2002) nadobudne profesionálnu spôsobilosť.

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ II. stupňa sa zameriava na získavanie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z ekonomických, sociálnych, humanitných a iných spoločenských vied a zákonitostí reprodukcie a rozvoja ľudského potenciálu, konkrétnej osobnosti; na formovanie schopností analyzovať informácie, vytvárať nové vedomosti a zručnosti pre prácu s ľuďmi a riadiť ich činnosti v organizáciách; analyzovať a ovplyvňovať procesy na trhu práce, ekonomické, sociálne, kultúrne a demografické súvislosti mobility zamestnancov, aktuálne hodnoty a predstavy ľudí o práci, pracovnom výkone, odbornom vzdelávaní a profesionálnom raste. Súčasťou daného študijného programu sú zovšeobecnené praktické skúsenosti, metódy, zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania vedomostí a poznatkov pri výkone povolania, riadení rozvoja ľudských zdrojov, pracovného výkonu, komunikácie a správania sa ľudí v organizáciách, na trhu práce a v pracovných skupinách, plánovaní a projektovaní manažérskych a personálnych činností.

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu	ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT (HUMAN RESOURCES AND PERSONNEL MANAGEMENT) (inžiniersky)
Názov študijného odboru	8. EKONÓMIA A MANAŽMENT
Stupeň vysokoškolského vzdelania	Druhý
Forma štúdia	Denná
Dĺžka štúdia	Denná forma: 4 semestre
Garant študijného programu Spolugaranti	prof. Ing. Dr. Rolf Karbach doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
Udeľovaný akademický titul	Inžinier (Ing.)

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment (Human Resources and Personnel Management)“, je určený pre II. stupeň vysokoškolského inžinierskeho štúdia v študijnom odbore 8. Ekonómia a manažment. Študijný program v II. stupni vysokoškolského štúdia trvá 4 semestre (2 roky).

Profil absolventa

Absolventi II. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment (Human Resources and Personnel Management)“ dokážu vytvárať koncepčné programy rozvoja ľudských zdrojov a personálne politiky a zabezpečovať ich realizáciu. Získané poznatky im umožňujú realizovať prieskumy v oblasti personalistiky a trhu práce s primeranou mierou tvorivosti a samostatnosti. Absolventi sú schopní riadiť tím, navrhovať a realizovať vlastné projekty v oblasti zamestnávania ľudí. Obsah predmetov študijného programu umožňuje absolventom získať teoretické vedomosti o rozvoji hospodárstva a spoločnosti, o nových trendoch manažmente, o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudských zdrojov, o postupoch a technikách riadenia ľudí.

Teoretické vedomosti

Špecifiká II. stupňa študijného programu umožňuje absolventom získať teoretické vedomosti o:

- postupoch racionálneho riešenia sociálno-ekonomických problémov zamestnávania a využitia pracovného personálu;
- pravidlách a postupoch vytvárania a realizácii programov rozvoja ľudského kapitálu a funkčných modelov trhu práce;
- sociálnych a ekonomických zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudského kapitálu v podmienkach novej ekonomiky;
- psychológii a sociológii správania sa ľudí v sociálnych skupinách a pracovných tímoch;
- interdisciplinárnych aspektoch riadenia ľudských zdrojov, ich vzdelávania a rozvoja.

Praktické zručnosti

Študijný program II. stupňa poskytuje praktické skúsenosti z riadenia ľudských zdrojov, personálnych činností a správania sa ľudí v pracovných skupinách, organizáciách a na trhu práce. Absolvent získava nasledovné zručnosti:

- zodpovedne a kompetentne pracovať v útvaroch rozvoja ľudských zdrojov a personálneho riadenia;
- vytvárať a implementovať politiky personálneho riadenia a programy rozvoja ľudských zdrojov;
- analyzovať a hodnotiť dôsledky uplatňovaných praktík v riadení ľudí;
- riešiť individuálne a skupinové problémové situácie a konflikty;
- analyzovať a hodnotiť stav a trendy v rozvoji ľudských zdrojov a personálneho riadenia;
- orientovať sa vo vonkajšom prostredí, vo vývoj populácie, trhu práce, sociálnom rozvoji, legislatívnych aspektoch zamestnaneckých vzťahov;
- analyzovať a hodnotiť situáciu a trendy na trhu práce;
- tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky v praxi;
- metódy a techniky v ich riadení.

Doplňujúce vedomosti a zručnosti

Absolvent študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment (Human Resources and Personnel Management)“ je schopný:

- pracovať efektívne ako člen aj ako vedúci tímu;
- udržiavať kontakt s najnovšími trendmi poznania;
- hodnotiť kvalitu, odbornosť, schopnosti a zručnosti ľudí;
- organizovať, motivovať a hodnotiť prácu ľudí;

- motivovať, ovplyvňovať, viesť a odmeňovať ľudí;
- ovplyvňovať interakciu a komunikáciu a vzťahy medzi ľuďmi;
- spoznávať záujmy, túžby a želania ľudí a prejavovať o nich starostlivosť;
- získavať, vyberať a umiestňovať pracovníkov podľa potreby organizácie;
- vytvárať plány tvorby pracovných miest a programy rozvoja ľudských zdrojov;
- riadiť sa profesionálnou etikou a právnymi normami.

Absolvent študijného programu II. stupňa nájde uplatnenie:

- v útvaroch personalistiky a rozvoja ľudských zdrojov výrobných, štátnych, verejných a neziskových organizácií;
- v útvaroch personalistiky medzinárodných a zahraničných spoločností pôsobiacich na Slovensku;
- v personálnych agentúrach, vo vzdelávacích, poradenských a sociálnych organizáciách štátnej správy a samosprávy;
- v neziskových organizáciách (občianskych združeniach, nadáciách, fondoch, profesijných komorách, charitatívnych a náboženských organizáciách).

Ľudské zdroje a personálny manažment III. stupeň

Doktorandské štúdium

Ľudské zdroje a personálny manažment

denné 3 roky

Ľudské zdroje a personálny manažment

externé 4 roky

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ sa uskutočňuje v odbore 8. Ekonómia a manažment, ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky podľa Vyhlášky 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky účinné od 1.9.2019. Uvedený študijný odbor (ŠO) patrí do sústavy študijných odborov, ktoré spravuje Ministerstvo školstva SR a podľa § 102 ods. 3 písm. d) v spojení s § 83 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po vyjadrení Akreditačnej komisie udeľuje právo udeľovať akademický titul doktor / philosophiae doctor (v skratke PhD.).

Doktorandský študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ III. stupňa sa zameriava na získanie teoretických vedomostí z riadenia a rozvoja ľudských zdrojov a z personálneho manažmentu s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce.

Forma štúdia

Študijný program sa uskutočňuje v dennej a externej forme (§ 60, ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z.).

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu	ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT (doktorandský)
Názov študijného odboru	8. EKONÓMIA A MANAŽMENT
Stupeň vysokoškolského vzdelania	Tretí
Forma štúdia	Denná, externá
Dĺžka štúdia	Denná forma: 6 semestre; externá forma 8 semestrov
Garant študijného programu	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
Spolugaranti	
Udeľovaný akademický titul	Philosophiae doctor (PhD.)

Profil absolventa

Profil absolventa III. stupňa štúdia študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment v študijnom odbore 8. Ekonómia a manažment, je koncipovaný súborom odborných poznatkov a znalostí z oblasti ľudských zdrojov a personálneho manažmentu. Absolvent štúdia získa poznatky o súčasnom stave vedeckého poznania v teórii a praxi riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu, ktoré sú založené na vlastnom vedeckom skúmaní a samostatnej tvorivej činnosti. Absolvent je schopný samostatne a tvorivo pracovať, skúmať, identifikovať, analyzovať a špecifikovať problémy v teórii a praxi riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu, hľadať a aplikovať adekvátne spôsoby ich riešenia. Má komplexné, hlboké a špeciálne poznatky o zákonitostiach riadenia

ľudských zdrojov a personálnych činností, ovláda vedecké metódy ich skúmania. Svojou vedeckou činnosťou je schopný rozvíjať relevantné poznanie manažérskych procesov a vytvárať nové poznatky o riadení ľudských zdrojov a personálnom manažmente. Absolvent je zároveň schopný budovať efektívne systémy riadenia ľudských zdrojov vo veľkých organizáciách. Svoje uplatnenie nachádza na pozíciách vedeckého pracovníka vysokých škôl a univerzít, vedecko-výskumných zložiek a inštitúcií, vrcholového manažmentu výrobných podnikov, štátnych, verejných a iných organizácií.

Teoretické vedomosti

Absolvent III. stupňa štúdia v študijnom programe Ľudské zdroje a personálny manažment získa hlboké teoretické vedomosti z riadenia a rozvoja ľudských zdrojov a z personálneho manažmentu s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce. Základom koncipovania jednotiek (predmetov) študijného programu III. stupňa, ich obsahu a pravidiel usporiadania v študijnom pláne bolo „Vymedzenie odborného profilu absolventa“ (III. stupňa štúdia), ktorý vychádza zo súboru odborných poznatkov a znalostí z oblasti ľudských zdrojov a personálneho manažmentu, založených na vlastnom vedeckom skúmaní a samostatnej tvorivej činnosti absolventa. To znamená, jednotky študijného programu formujú u absolventov komplexné, hlboké a špeciálne poznatky o zákonitostiach riadenia ľudských zdrojov a personálnych činností a zároveň súbor vlastností, potrebných pre vedecké skúmanie týchto procesov. V dôsledku toho absolvent tretieho stupňa štúdia v študijnom programe Ľudské zdroje a personálny manažment si osvojí zásady a metódy vedeckej práce, svojou vedeckou činnosťou je schopný rozvíjať relevantné poznanie manažérskych procesov a získavať adekvátne poznatky o riadení ľudských zdrojov a personálnom manažmente s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce, aplikovať teoretické poznatky v praxi a je zdatný prezentovať výsledky svojej práce aj v cudzom jazyku.

Doplňujúce vedomosti a schopnosti

Absolvent III. stupňa štúdia v študijnom programe Ľudské zdroje a personálny manažment si osvojí:

- metodológiu a metódy vedeckej práce;
- schopnosť skúmať, analyzovať a vytvárať nové poznatky;
- schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praktických činnostiach;
- schopnosť prezentovať a zdôvodňovať výsledky svojej práce v cudzom jazyku.

Absolvent študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ nájde uplatnenie:

Odborný profil, štruktúra a obsah študijných predmetov doktorandského študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ v rozsahu 3 akademických rokov pre denné a 4 roky pre externé štúdium je zamerané tak, aby jeho absolvent bol odborne pripravený plniť vedecko-výskumné úlohy a uskutočňovať riadenie procesov a činnosti v oblasti vedy a praktických činností.

Vychádzajúc z charakteristiky študijného programu doktorandského štúdia a požadovaných individuálnych daností absolvent je schopný pracovať vo výskumnom kolektíve, viesť pracovno-výskumnú skupinu, plánovať tímové vedecké úlohy a byť spôsobilý plniť úlohy vedeckého charakteru a vyučovať špecializované predmety v príslušnom odbore na vysokej škole.

Rozsah získaných poznatkov absolventa je dostačujúci pre realizáciu vedeckého výkonu, pre efektívne riešenie aktuálnych problémov, pre úspešnú prácu vo vedecko-výskumných kolektívoch a riadiacich tímoch. Absolvent si osvojí zásady vedeckej práce, je schopný definovať vedecký alebo praktický problém, určovať adekvátne metódy a postupy jeho skúmania a navrhovať zodpovedajúce spôsoby jeho riešenia.

Absolvent nadobudne predpoklady uplatnenia sa v oblasti skúmania, rozvoja a riadenia ľudských zdrojov vo vzdelávacích, poradenských, personálnych, personálne poradenských útvaroch a zložkách výrobných organizácií, útvaroch štátnej správy a samosprávy. Okrem toho je schopný udržiavať kontakt s modernými vývojovými trendmi v oblasti skúmania, riadenia a rozvoja ľudských zdrojov a napredovať vo vlastnom profesionálnom rozvoji. Úroveň absolventov by sa mala pohybovať v primeranej miere akceptácie príslušnou medzinárodnou vedeckou komunitou. V rámci medzinárodnej spolupráce fakulty je možné predpokladať, že absolventi študijného programu III. stupňa Ľudské zdroje a personálny manažment nájdu uplatnenie v zahraničí a v medzinárodných organizáciách a inštitúciách.

Absolvent doktorandského štúdia študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment má možnosť efektívne pracovať v oblasti, ktorá úzko súvisí s témou a zameraním jeho doktorandského štúdia a dizertačnej práce. Zároveň mu je umožnené aktívne a zodpovedne sa podieľať na riešení vedecko-výskumných úloh v príslušných organizáciách v oblasti vzdelávania, prípravy a využitia ľudských zdrojov a potrebnej pracovnej sily vo vedecko-výskumných, rozvojových a výrobných organizáciách. Preto sa predpokladá, že absolvent III. stupňa študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment sa môže uplatniť najmä ako riadiaci pracovník na vyššom stupni riadenia vo výrobných organizáciách, štátnych a samosprávnych orgánoch a inštitúciách, ako vedecko-výskumný pracovník v oblasti riadenia a rozvoja ľudských zdrojov a personálu výrobných organizácií, ako analytický a koncepčný pracovník zaradený na vyššom stupni riadenia v organizačnej štruktúre štátnych a legislatívnych orgánov, ako vedecko-výskumný pracovník a vysokoškolský pedagóg v študijnom odbore 8. Ekonomika a manažment a v príbuzných študijných odboroch.

UČEBNÉ PLÁNY

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, denné štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 1. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
Číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
1	Všeobecná ekonomická teória	2/2/0	s			5
2	Matematika I.	2/2/0	s			5
3	Základy práva	2/0/0	s			4
4	Úvod do štúdia	2/0/0	s			4
5	Informatika	2/0/2	z			4
6	Filozofia	2/0/0	s			4
7	Anglický jazyk I.	0/0/4	z			4
8	Mikroekonómia			2/2/0	s	5
9	Psychológia			2/1/0	s	4
10	Podnikové hospodárstvo			2/2/0	s	5
11	Sociológia			2/2/0	s	4
12	Matematika II.			2/2/0	s	4
13	Manažment			2/2/0	z	4
14	Anglický jazyk II.			0/0/4	z	4
Výberové predmety (VP)						
1	Nemecký jazyk	0/0/2	z			2
2	Ruský jazyk	0/0/2	z			2
3	Španielsky jazyk	0/0/2	z			2
4	Taliansky jazyk	0/0/2	z			2
5	Nemecký jazyk			0/0/2	z	2
6	Ruský jazyk			0/0/2	z	2
7	Španielsky jazyk			0/0/2	z	2
8	Taliansky jazyk			0/0/2	z	2
1	Praktické cvičenia z matematiky	0/0/2	z			1
2	Telovýchovné a športové aktivity	0/0/2	z			1
3	Praktické cvičenia z matematiky			0/0/2	z	1
4	Telovýchovné a športové aktivity			0/0/2	z	1

Študent si musí zapísať všetky povinné predmety. Ostatné predmety z kategórie výberových predmetov (VP) si volí podľa záujmu.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, denné štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 2. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
15	Makroekonómia	2/2/0	s			5
16	Účtovníctvo I	2/2/0	s			4
17	Sociálna psychológia	2/2/0	s			4
18	Sociálna politika	2/0/0	s			4
19	Štatistika	2/2/0	s			5
20	Podnikové financie			2/2/0	s	5
21	Teória organizácie			2/2/0	s	4
22	Trh práce a politika zamestnanosti			2/2/0	s	5
23	Pracovné právo			2/2/0	s	4
24	Účtovníctvo II			2/2/0	s	4
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
9	Dane a daňová sústava	2/2/0	s			4
10	Dejiny hospodárstva	2/0/0	z			3
11	Medzinárodný manažment v AJ	2/0/0	z			4
12	Anglický jazyk III.	0/0/2	z			3
13	Demografia			2/1/0	s	4
14	Bezpečnosť pri práci			2/0/0	s	4
15	Hospodárska štatistika			0/2/0	z	3
16	Anglický jazyk IV.			0/0/2	z	3
Výberové predmety (VP)						
5	Nemecký jazyk	0/0/2	z			3
6	Ruský jazyk	0/0/2	z			3
7	Španielsky jazyk	0/0/2	z			3
8	Taliansky jazyk	0/0/2	z			3
9	Logika	1/1/0	z			3
10	Ekonomické teórie v AJ	0/2/0	z			3
11	Sociálna politika v NJ	0/2/0	z			3
12	Praktické cvičenia z matematiky II	0/0/2	z			1
13	Telovýchovné a športové aktivity	0/0/2	z			1
14	Nemecký jazyk			0/0/2	z	3
15	Ruský jazyk			0/0/2	z	3
16	Španielsky jazyk			0/0/2	z	3
17	Taliansky jazyk			0/0/2	z	3
18	Tvorba a ochrana životného prostredia			2/0/0	z	3
19	Logistika			0/0/2	z	3
20	Praktické cvičenia z matematiky II			0/0/2	z	1
21	Telovýchovné a športové aktivity			0/0/2	z	1

Študent si musí zvoliť v každom semestri 2. ročníka minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Minimálny počet zapísaných kreditov za jeden semester musí byť 30.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, denné štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 3.ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
Číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
25	Personálny manažment I	2/2/0	s			5
26	Personálna a mzdová agenda I	0/2/0	s			4
27	Sociálne zabezpečenie	2/2/0	s			4
28	Marketing	2/2/0	s			4
29	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	4	z			2
30	Teória a riadenie verejnej správy	2/0/0	s			3
31	Personálny manažment II			2/0/0	s	6
32	Personálna a mzdová agenda II			0/2/0	s	6
33	Bakalárska práca			0/0/2	z	6
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
17	Systémy odmeňovania	2/0/0	s			4
18	Sociálna práca	2/0/0	z			3
19	Základy práva v EÚ	2/0/0	z			3
20	Marketing v AJ	2/0/0	s			4
21	Etika a morálka v personalistike			2/0/0	s	4
22	Komunikácia a prezentácia v PM			0/0/2	z	3
23	Psychohygiena (psychológia zdravia)			2/0/0	z	3
Výberové predmety (VP)						
22	Personálny manažment v NJ	0/2/0	z			3
23	Komunikácia a prezentácia v AJ	0/0/2	z			3
24	Ceny a cenové stratégie			2/0/0	s	3
25	Manažment celoživotného vzdelávania			2/0/0	z	3
26	Krízový manažment			2/0/0	z	3
27	Medzinárodné ekonomické vzťahy v AJ			2/0/0	z	3
28	Kvalita života			2/0/0	z	3
Predmety štátnej skúšky						
	Obhajoba bakalárskej práce				šs	4
	Personalistika				šs	2
	Mikro a makroekonómia				šs	2

Študent si musí zvoliť v zimnom semestri a v letnom semestri 3. ročníka minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Minimálny počet zapísaných kreditov za jeden semester musí byť 30, v letnom semestri vrátane predmetov štátnej skúšky.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 1. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
1	Všeobecná ekonomická teória	2/2/0	s			5
2	Matematika I.	2/2/0	s			5
4	Úvod do štúdia	2/0/0	s			4
6	Filozofia	2/0/0	s			4
7	Anglický jazyk I.	0/0/4	z			4
8	Mikroekonómia			2/2/0	s	5
5	Informatika			2/0/2	z	4
11	Sociológia			2/2/0	s	4
12	Matematika II.			2/2/0	s	4
14	Anglický jazyk II.			0/0/4	z	4
Výberové predmety (VP)						
1	Nemecký jazyk	0/0/2	z			2
2	Ruský jazyk	0/0/2	z			2
3	Španielsky jazyk	0/0/2	z			2
4	Taliansky jazyk	0/0/2	z			2
5	Nemecký jazyk			0/0/2	z	2
6	Ruský jazyk			0/0/2	z	2
7	Španielsky jazyk			0/0/2	z	2
8	Taliansky jazyk			0/0/2	z	2
1	Praktické cvičenia z matematiky	0/0/2	z			1
3	Praktické cvičenia z matematiky			0/0/2	z	1

Študent si musí zapísať všetky povinné predmety. Ostatné predmety si volí z výberových predmetov (VP) podľa záujmu, maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 2. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
3	Základy práva	2/0/0	s			4
9	Psychológia	2/1/0	s			4
10	Podnikové hospodárstvo	2/2/0	s			5
13	Manažment	2/2/0	s			4
15	Makroekonómia			2/2/0	s	5
16	Účtovníctvo I			2/2/0	s	4
17	Sociálna psychológia			2/2/0	s	4
19	Štatistika			2/2/0	s	5
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
12	Anglický jazyk III	0/0/2	z			3
11	Medzinárodný manažment v AJ	2/0/0	z			4
9	Dane a daňová sústava	2/2/0	z			4
16	Anglický jazyk IV			0/0/2	z	3
10	Dejiny hospodárstva			2/0/0	z	3
13	Demografia			2/1/0	z	4
Výberové predmety (VP)						
5	Nemecký jazyk	0/0/2	z			3
6	Ruský jazyk	0/0/2	z			3
7	Španielsky jazyk	0/0/2	z			3
8	Taliansky jazyk	0/0/2	z			3
9	Logika	1/1/0	z			3
12	Praktické cvičenia z matematiky II.	0/0/2	z			1
14	Nemecký jazyk			0/0/2	z	3
15	Ruský jazyk			0/0/2	z	3
16	Španielsky jazyk			0/0/2	z	3
17	Taliansky jazyk			0/0/2	z	3
19	Logistika			0/0/2	z	3
20	Praktické cvičenia z matematiky II.			0/0/2	z	1
18	Tvorba a ochrana životného prostredia			2/0/0	z	3

V každom semestri 2. ročníka si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 3. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
20	Podnikové financie	2/2/0	s			5
21	Teória organizácie	2/2/0	s			4
27	Sociálne zabezpečenie	2/2/0	s			4
24	Účtovníctvo II	2/2/0	s			4
22	Trh práce a politika zamestnanosti			2/2/0	s	5
23	Pracovné právo			2/2/0	s	4
28	Marketing			2/2/0	s	4
30	Teória a riadenie verejnej správy			2/0/0	s	3
18	Sociálna politika			2/0/0	s	4
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
14	Bezpečnosť pri práci	2/0/0	z			4
15	Hospodárska štatistika	0/2/0	z			3
17	Systémy odmeňovania			2/0/0	s	4
22	Komunikácia a prezentácia v PM			0/0/2	z	3
19	Základy práva v EÚ			2/0/0	z	3
Výberové predmety (VP)						
5	Nemecký jazyk	0/0/2	z			3
6	Ruský jazyk	0/0/2	z			3
7	Španielsky jazyk	0/0/2	z			3
8	Taliansky jazyk	0/0/2	z			3
10	Ekonomické teórie v AJ	0/2/0	z			3
11	Sociálna politika v NJ	0/2/0	z			3
14	Nemecký jazyk			0/0/2	z	3
15	Ruský jazyk			0/0/2	z	3
16	Španielsky jazyk			0/0/2	z	3
17	Taliansky jazyk			0/0/2	z	3
28	Kvalita života			2/0/0	z	3
25	Manažment celoživotného vzdelávania			2/0/0	z	3

V každom semestri 3. ročníka si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 4.ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
25	Personálny manažment I	2/2/0	s			5
26	Personálna a mzdová agenda I	0/2/0	s			4
29	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	4	z			2
31	Personálny manažment II			2/0/0	s	6
32	Personálna a mzdová agenda II			0/2/0	s	6
33	Bakalárska práca			0/0/2	z	6
Povinne voľiteľné predmety (PVP)						
18	Sociálna práca	2/0/0	z			3
20	Marketing v AJ	2/0/0	s			4
21	Etika a morálka v personalistike			2/0/0	s	4
23	Psychohygiena (psychológia zdravia)			2/0/0	z	3
Výberové predmety (VP)						
23	Komunikácia a prezentácia v AJ	0/0/2	z			3
22	Personálny manažment v NJ	0/2/0	z			3
24	Ceny a cenové stratégie			2/0/0	s	3
26	Krízový manažment			2/0/0	z	3
27	Medzinárodné ekonomické vzťahy v AJ			2/0/0	z	3
Predmety štátnej skúšky						
	Obhajoba bakalárskej práce				šs	4
	Personalistika				šs	2
	Mikro a makroekonómia				šs	2

V každom semestri 4. ročníka si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok vrátane predmetov štátnej skúšky.

Učebné plány:

Verejná správa denné štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 1. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
1	Všeobecná ekonomická teória	2/2/0	s			5
2	Matematika I.	2/2/0	s			4
3	Manažment	2/2/0	s			4
4	Informatika	2/0/2	s			4
5	Financie a mena	2/1/0	s			3
6	Psychológia	2/1/0	s			3
7	Základy práva	2/0/0	z			3
8	Anglický jazyk I.	0/0/4	z			3
9	Mikroekonómia			2/2/0	s	6
10	Matematika II.			2/2/0	s	4
11	Marketing			2/1/0	s	4
12	Hospodárska geografia			2/1/0	s	4
13	Sociológia			2/0/0	z	3
14	Filozofia			2/0/0	z	3
15	Aplikovaná informatika			0/0/2	z	3
16	Anglický jazyk II.			0/0/4	z	3
Výberové predmety (VP)						
1	Úvod do štúdia ŠP VS	4	z			1
2	Praktické cvičenia z Matematiky	0/2/0	z			1
3	Nemecký jazyk	0/0/2	z			1
4	Ruský jazyk	0/0/2	z			1
5	Španielsky jazyk	0/0/2	z			1
6	Telesné a športové aktivity	0/2/0	z			1
7	Praktické cvičenia z Matematiky			0/2/0	z	1
8	Nemecký jazyk			0/0/2	z	1
9	Ruský jazyk			0/0/2	z	1
10	Španielsky jazyk			0/0/2	z	1
11	Telesné a športové aktivity			0/2/0	z	1

Minimálny počet zapísaných kreditov musí byť 30 v každom semestri. Študenti si v ZS zvolia VP – Úvod do štúdia ŠP VS, ktorý bude v rozvrhu zaradený ako prvý v ZS v rozsahu 4 hodín.

Ostatné VP v ZS a LS si študenti zvolia podľa potrebného počtu kreditov a tiež podľa záujmu.

Učebné plány:

Verejná správa denné štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 2. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
17	Makroekonómia	2/2/0	s			6
18	Teória a riadenie VS	2/2/0	s			5
19	Regionálna ekonomika a politika	2/2/0	s			5
20	Štatistika	2/0/2	s			4
21	Politológia	2/0/0	s			4
22	Hospodárska politika			2/2/0	s	6
23	Ekonomika verejného sektora			2/2/0	s	5
24	Ekonomika a správa obcí I.			2/0/0	s	5
25	Podnikové hospodárstvo			2/1/0	s	4
26	Trh práce a politika zamestnanosti			2/0/0	s	4
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
1	Podnikové financie	2/1/0	s			3
2	Účtovníctvo	1/1/0	s			3
3	Environmentálna politika	2/0/0	z			2
4	Socioekonomická geografia SR	2/0/0	z			2
5	Tvorba programov a projektov	1/2/0	z			2
6	Anglický jazyk III.	0/0/2	z			3
7	Dane a daňová sústava			2/0/0	s	3
8	Dejiny verejnej správy			2/0/0	s	3
9	Ochrana životného prostredia			2/0/0	z	2
10	Sociálna politika			2/0/0	z	2
11	Európske programy a projekty			1/1/0	z	2
12	Anglický jazyk IV.			0/0/2	z	3
Výberové predmety (VP)						
12	Informačné systémy vo VS	1/0/1	z			2
13	Globalizácia a synergetika	2/0/0	z			2
14	Nemecký jazyk	0/0/2	z			2
15	Ruský jazyk	0/0/2	z			2
16	Španielsky jazyk	0/0/2	z			2
17	Telovýchovné a športové aktivity	0/0/2	z			1
18	Kvalita života			2/0/0	z	2
19	Teória organizácie			2/0/0	z	2
20	Nemecký jazyk			0/0/2	z	2
21	Ruský jazyk			0/0/2	z	2
22	Španielsky jazyk			0/0/2	z	2
23	Telovýchovné a športové aktivity			0/0/2	z	1

Minimálny počet zapísaných kreditov musí byť 30 v každom semestri. Študenti si v ZS a LS zvolia min. **dva** z PVP.

Ostatné PVP a VP v ZS a LS si študenti zvolia podľa potrebného počtu kreditov a tiež podľa záujmu.

Učebné plány:

Verejná správa, denné štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 3.ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
27	Hospodárska politika EÚ	2/2/0	s			6
28	Kontrolný systém VS	2/2/0	s			5
29	Správne právo	2/0/0	s			5
30	Personálny manažment	2/0/0	s			6
31	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	4	z			2
32	Krízový manažment VS			2/1/0	s	5
33	Ekonomika a manažment VÚC			2/1/0	s	5
34	Sociálne služby			2/1/0	s	4
35	Odborná prax				z	4
36	Bakalárska práca			0/2/0	z	4
Povinne voľiteľné predmety (PVP)						
13	Systémy odmeňovania	2/0/0	s			3
14	Ekonomika a správa obcí II.	2/0/0	s			3
15	Verejná a hospodárska diplomacia	2/0/0	z			2
16	Teória verejných financií			2/0/0	s	3
17	Makroekonomické analýzy			1/1/0	s	3
18	Komunikačné zručnosti			2/0/0	z	2
Výberové predmety (VP)						
24	Bankovníctvo	1/1/0	z			3
25	Anglický jazyk	0/0/2	z			2
26	Nemecký jazyk	0/0/2	z			2
27	Ruský jazyk	0/0/2	z			2
28	Španielsky jazyk	0/0/2	z			2
29	Pracovné právo			2/0/0	z	3
30	Anglický jazyk			0/0/2	z	2
31	Nemecký jazyk			0/0/2	z	2
32	Ruský jazyk			0/0/2	z	2
33	Španielsky jazyk			0/0/2	z	2
Predmety štátnej skúšky						
1	Obhajoba bakalárskej práce				šs	3
2	Teória a prax verejnej správy				šs	2
3	Ekonomia				šs	2

Minimálny počet zapísaných kreditov musí byť 30 v každom semestri, v LS vrátane predmetov štátnej skúšky. Predmet BS + BP bude v rozvrhu zaradený ako prvý v ZS v rozsahu 4 hodín. Študenti si v ZS zvolia min. **dva** a v LS min. **jeden** z PVP.

Ostatné PVP a VP v ZS a LS si študenti zvolia podľa potrebného počtu kreditov a tiež podľa záujmu.

Odborná prax v organizáciách a inštitúciách miestnej a regionálnej samosprávy v rozsahu 2 týždne.

Učebné plány:

Verejná správa, externé štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Počet hodín 1. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	Ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
1	Všeobecná ekonomická teória	2/2/0	s			5
2	Matematika I.	2/2/0	s			4
3	Manažment	2/2/0	s			4
4	Informatika	2/0/2	s			4
5	Financie a mena	2/1/0	s			3
7	Základy práva	2/0/0	z			3
8	Anglický jazyk I.	0/0/4	z			3
9	Mikroekonómia			2/2/0	s	6
10	Matematika II.			2/2/0	s	4
11	Marketing			2/1/0	s	4
14	Filozofia			2/0/0	z	3
16	Anglický jazyk II.			0/0/4	z	3
Výberové predmety (VP)						
1	Úvod do štúdia ŠP VS	4	z			1
2	Praktické cvičenia z Matematiky	0/2/0	z			1
3	Nemecký jazyk	0/0/2	z			1
4	Ruský jazyk	0/0/2	z			1
5	Španielsky jazyk	0/0/2	z			1
7	Praktické cvičenia z Matematiky			0/2/0	z	1
8	Nemecký jazyk			0/0/2	z	1
9	Ruský jazyk			0/0/2	z	1
10	Španielsky jazyk			0/0/2	z	1

Študenti si v ZS zvolia VP – Úvod do štúdia ŠP VS, ktorý bude v rozvrhu zaradený ako prvý v ZS v rozsahu 4 hodín.

Ostatné VP v ZS a LS si študenti zvolia podľa potrebného počtu kreditov a tiež podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý AR.

Učebné plány:

Verejná správa, externé štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Počet hodín 2. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
17	Makroekonómia	2/2/0	s			6
18	Teória a riadenie VS	2/2/0	s			5
20	Štatistika	2/0/2	s			4
6	Psychológia	2/1/0	s			3
22	Hospodárska politika			2/2/0	s	6
23	Ekonomika verejného sektora			2/2/0	s	5
12	Hospodárska geografia			2/1/0	z	4
15	Aplikovaná informatika			0/0/2	z	3
Povinne voľiteľné predmety (PVP)						
1	Podnikové financie	2/1/0	s			3
2	Účtovníctvo	1/1/0	s			3
3	Environmentálna politika	2/0/0	z			2
6	Anglický jazyk III.	0/0/2	z			3
7	Dane a daňová sústava			2/0/0	s	3
8	Dejiny verejnej správy			2/0/0	s	3
10	Sociálna politika			2/0/0	z	2
12	Anglický jazyk IV.			0/0/2	z	3
Výberové predmety (VP)						
12	Informačné systémy vo VS	1/0/1	z			2
14	Nemecký jazyk	0/0/2	z			2
15	Ruský jazyk	0/0/2	z			2
16	Španielsky jazyk	0/0/2	z			2
18	Kvalita života			2/0/0	z	2
20	Nemecký jazyk			0/0/2	z	2
21	Ruský jazyk			0/0/2	z	2
22	Španielsky jazyk			0/0/2	z	2

Študenti si v ZS a LS zvolia min. **dva** z PVP.

Ostatné PVP a VP v ZS a LS si študenti zvolia podľa potrebného počtu kreditov a tiež podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý AR.

Učebné plány:

Verejná správa, externé štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Počet hodín 3. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	Ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
27	Hospodárska politika EÚ	2/2/0	s			6
28	Kontrolný systém VS	2/2/0	s			5
24	Ekonomika a správa obcí I.	2/0/0	s			5
21	Politológia	2/0/0	s			4
32	Krizový manažment VS			2/1/0	s	5
19	Regionálna ekon. a politika			2/2/0	s	5
25	Podnikové hospodárstvo			2/1/0	s	4
26	Trh práce a politika zamestnanosti			2/0/0	s	4
Povinne voľiteľné predmety (PVP)						
13	Systémy odmeňovania	2/0/0	s			3
16	Teória verejných financií	2/0/0	s			3
4	Socioekonomická geografia SR	2/0/0	z			2
14	Ekonomika a správa obcí II.			2/0/0	s	3
17	Makroekonomické analýzy			1/1/0	s	3
9	Ochrana životného prostredia			2/0/0	z	2
Výberové predmety (VP)						
13	Globalizácia a synergetika	2/0/0	z			2
25	Anglický jazyk	0/0/2	z			2
26	Nemecký jazyk	0/0/2	z			2
27	Ruský jazyk	0/0/2	z			2
28	Španielsky jazyk	0/0/2	z			2
19	Teória organizácie			2/0/0	z	2
30	Anglický jazyk			0/0/2	z	2
31	Nemecký jazyk			0/0/2	z	2
32	Ruský jazyk			0/0/2	z	2
33	Španielsky jazyk			0/0/2	z	2

Študenti si v ZS zvolia min. **dva** a v LS min. **jeden** z PVP.

Ostatné PVP a VP v ZS a LS si študenti zvolia podľa potrebného počtu kreditov a tiež podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý AR.

Učebné plány:

Verejná správa, externé štúdium, I. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 4. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	Ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
29	Správne právo	2/0/0	s			5
30	Personálny manažment	2/0/0	s			6
31	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	4	z			2
33	Ekonomika a manažment VÚC			2/1/0	s	5
34	Sociálne služby			2/1/0	s	4
13	Sociológia			2/0/0	z	3
35	Odborná prax				z	4
36	Bakalárska práca			0/2/0	z	4
Povinne voľiteľ'né predmety (PVP)						
5	Tvorba programov a projektov	1/2/0	z			2
15	Verejná a hospodárska diplomacia	2/0/0	z			2
11	Európska programy a projekty			1/1/0	z	2
18	Komunikačné zručnosti			2/0/0	z	2
Výberové predmety (VP)						
24	Bankovníctvo	1/1/0	z			3
29	Pracovné právo			2/0/0	z	3
Predmety štátnej skúšky						
1	Obhajoba bakalárskej práce				šs	3
2	Ekonomia				šs	2
3	Teória a prax verejnej správy				šs	2

Predmet **Bakalársky seminár + bakalárska práca** bude v rozvrhu zaradený ako prvý v ZS v rozsahu 4 hodín.

Ostatné PVP a VP v ZS a LS si študenti zvolia podľa potrebného počtu kreditov a tiež podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý AR.

Odborná prax v organizáciách a inštitúciách miestnej a regionálnej samosprávy v rozsahu 2 týždne.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, denné štúdium, II. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 1. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
41	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	2/0/0	s			5
42	Vzťahy s verejnosťou	2/0/0	s			5
43	Ekonomická sociológia	2/2/0	s			5
44	Zamestnanecké vzťahy	2/0/0	s			6
45	Metódy vedeckého výskumu	2/0/0	z			5
46	Manažment ľudských zdrojov I			2/2/0	s	6
47	Organizačná kultúra			2/0/0	s	5
48	Strategický manažment v cudzom jazyku			2/0/0	s	5
49	Projektový manažment + projekt			2/2/0	s	5
50	Diplomový seminár			0/2/0	z	5
Povinne voľiteľné predmety (PVP)						
41	Ekonomika verejného sektora	2/0/0	s			3
42	Ekonomika malého a stredného podnikania	0/2/0	z			3
43	Manažérske kompetencie a zručnosti v AJ	0/2/0	s			4
44	Makroekonomické rozhodovacie procesy	2/0/0	z			3
45	Ekonometria			0/2/0	s	4
46	Psychológia osobnosti			2/0/0	s	3
47	Svetová ekonomika			2/0/0	z	3
48	Úvod do prognostiky			2/0/0	z	3
Výberové predmety (VP)						
41	Pracovné a sociálne právo EÚ	2/0/0	z			3
42	Manažérske kompetencie a zručnosti v NJ	0/2/0	z			3
43	Teória verejných financií	2/0/0	s			3
44	Telovýchovné a športové aktivity	0/0/2	z			1
45	Medzinárodný manažment v NJ			2/0/0	z	3
46	Medzinárodný marketing v AJ			2/0/0	z	3
47	Poistovníctvo			0/2/0	z	3
48	Telovýchovné a športové aktivity			0/0/2	z	1

Študent si musí v každom semestri 1. ročníka zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Minimálny počet zapísaných kreditov za jeden semester musí byť 30.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, denné štúdium, II. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 2. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
51	Manažment ľudských zdrojov II	2/2/0	s			6
52	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti v cudzom jazyku	2/0/0	s			6
53	Organizačné správanie	2/0/0	s			5
54	Finančný manažment	2/0/0	s			5
55	Diplomový seminár	0/2/0	z			4
56	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov			2/0/0	s	5
57	Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov			2/0/0	s	4
58	Diplomová práca			0/0/2	z	7
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
49	Spoločenská komunikácia a protokol	2/0/0	z			3
50	Finančná a ekonomická analýza	2/0/0	s			3
51	Hospodárska politika	2/0/0	s			4
52	Sociológia práce	2/0/0	z			3
53	Riadenie a rozvoj kariéry			2/0/0	z	3
54	Interkultúrny manažment v AJ			2/0/0	s	4
55	Hospodárska politika EÚ			2/0/0	z	3
56	Financie a mena			2/0/0	z	3
Výberové predmety (VP)						
49	Interkultúrna komunikácia v AJ	2/0/0	z			3
50	Manažment ľudských zdrojov v NJ	2/0/0	z			3
51	Project management v AJ	2/0/0	z			3
52	Ekonomika a história európskej integrácie v AJ	2/0/0	z			3
53	Marketing management v AJ			0/2/0	z	3
54	Makroekonomické analýzy			0/2/0	z	3
Predmety štátnej skúšky						
	Obhajoba diplomovej práce				šs	6
	Ekonomické a sociálne aspekty riadenia ľudí v organizácii				šs	2
	Teoretické a praktické otázky riadenia ľudských zdrojov				šs	2

Študent si musí v každom semestri 2. ročníka zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP).

Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Minimálny počet zapísaných kreditov za jeden semester musí byť 30 vrátane predmetov štátnej skúšky.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, II. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 1. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
41	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	2/0/0	s			5
43	Ekonomická sociológia	2/2/0	s			5
42	Vzťahy s verejnosťou	2/0/0	s			5
44	Zamestnanecké vzťahy	2/0/0	s			6
46	Manažment ľudských zdrojov I			2/2/0	s	6
47	Organizačná kultúra			2/0/0	s	5
48	Strategický manažment v cudzom jazyku			2/0/0	s	5
49	Projektový manažment + projekt			2/2/0	s	5
Povinne voľiteľné predmety (PVP)						
41	Ekonomika verejného sektora	2/0/0	s			3
42	Ekonomika malého a stredného podnikania	0/2/0	z			3
45	Ekonometria			0/2/0	s	4
46	Psychológia osobnosti			2/0/0	s	3
48	Úvod do prognostiky			2/0/0	z	3
Výberové predmety (VP)						
42	Manažérske kompetencie a zručnosti v NJ	0/2/0	z			3
43	Teória verejných financií	2/0/0	s			3
41	Pracovné a sociálne právo EÚ	2/0/0	z			3
45	Medzinárodný manažment v NJ			2/0/0	z	3
47	Poistovníctvo			0/2/0	z	3
46	Medzinárodný marketing v AJ			2/0/0	z	3

V letnom semestri si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, II. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 2. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
45	Metódy vedeckého výskumu	2/0/0	z			5
51	Manažment ľudských zdrojov II	2/2/0	s			6
52	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti v cudzom jazyku	2/0/0	s			6
56	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov			2/0/0	s	5
57	Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov			2/0/0	s	4
50	Diplomový seminár			0/2/0	z	5
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
49	Spoločenská komunikácia a protokol	2/0/0	z			3
50	Finančná a ekonomická analýza	2/0/0	s			3
44	Makroekonomické rozhodovacie procesy	2/0/0	z			3
43	Manažérske kompetencie a zručnosti v AJ	0/2/0	s			4
47	Svetová ekonomika			2/0/0	z	3
53	Riadenie a rozvoj kariéry			2/0/0	z	3
56	Financie a mena			2/0/0	z	3
Výberové predmety (VP)						
49	Interkultúrna komunikácia v AJ	2/0/0	z			3
50	Manažment ľudských zdrojov v NJ	2/0/0	z			3
53	Marketing management v AJ			0/2/0	z	3

V zimnom semestri si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, II. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 3.ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
53	Organizačné správanie	2/0/0	s			5
54	Finančný manažment	2/0/0	s			5
55	Diplomový seminár	0/2/0	z			4
58	Diplomový seminár + diplomová práca			0/0/2	z	7
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
51	Hospodárska politika	2/0/0	s			4
52	Sociológia práce	2/0/0	z			3
55	Hospodárska politika EÚ			2/0/0	z	3
54	Interkultúrny manažment v AJ			2/0/0	s	4
Výberové predmety (VP)						
51	Project management v AJ	2/0/0	z			3
52	Ekonomika a história európ. integrácie v AJ	2/0/0	z			3
54	Makroekonomické analýzy			2/0/0	z	3
Predmety štátnej skúšky						
	Obhajoba diplomovej práce				šs	6
	Ekonomické a sociálne aspekty riadenia ľudí v organizácii				šs	2
	Teoretické a praktické otázky riadenia ľudských zdrojov				šs	2

V každom semestri 3. ročníka si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok vrátane predmetov štátnej skúšky.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment v anglickom jazyku, denné štúdium,
II. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 1. ročník				Počet kre- ditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (PP)						
1	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	2/0/0	s			5
2	Vzťahy s verejnosťou	2/0/0	s			5
3	Ekonomická sociológia	2/2/0	s			5
4	Zamestnanecké vzťahy	2/0/0	s			4
5	Metódy vedeckého výskumu	2/0/0	z			5
6	Manažment ľudských zdrojov I			2/2/0	s	5
7	Organizačná kultúra			2/0/0	s	5
8	Strategický manažment			2/0/0	s	4
9	Projektový manažment + projekt			2/2/0	s	5
10	Diplomový seminár			0/2/0	z	5
Povinne voľiteľné predmety (PVP)						
1	Ekonomika verejného sektora	2/0/0	s			3
2	Ekonomika malého a stredného podnikania	0/2/0	z			3
3	Manažérske kompetencie a zručnosti	0/2/0	z			3
4	Makroekonomické rozhodovacie procesy	2/0/0	z			3
5	Ekonometria			0/2/0	z	3
6	Psychológia osobnosti			2/0/0	s	3
7	Svetová ekonomika			2/0/0	z	3
8	Úvod do prognostiky			2/0/0	z	3

Študent si musí v každom semestri 1. ročníka zvoliť min. 2 z povinne voliteľných predmetov.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment v anglickom jazyku, denné štúdium,
II. stupeň

P R E D M E T		Týždenný počet hodín 2. ročník				Počet kreditov
		zimný sem.		letný sem.		
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.	
Povinné predmety (P)						
11	Manažment ľudských zdrojov II	2/2/0	s			5
12	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti	2/0/0	s			5
13	Organizačné správanie	2/0/0	s			5
14	Finančný manažment	2/0/0	z			4
15	Diplomový seminár	0/2/0	z			5
16	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov			2/0/0	s	5
17	Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov			2/0/0	s	5
18	Diplomový seminár + diplomová práca			0/0/2	z	7
Povinne voliteľné predmety (PVP)						
9	Spoločenská komunikácia a protokol	2/0/0	z			3
10	Finančná a ekonomická analýza	2/0/0	s			3
11	Hospodárska politika	2/0/0	z			3
12	Sociológia práce	2/0/0	z			3
13	Riadenie a rozvoj kariéry			2/0/0	z	3
14	Interkultúrny manažment			0/2/0	z	3
15	Hospodárska politika EÚ			2/0/0	z	3
16	Psychológia práce			2/0/0	z	3
Predmety štátnej skúšky						
	Obhajoba diplomovej práce				šs	7

Študent si musí v každom semestri 2. ročníka zvoliť min. 2 z povinne voliteľných predmetov.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, denné štúdium, III. stupeň

Číslo	Študijná činnosť	Počet kreditov	Semestre					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Mikroekonomické a makroekonomické teórie	10	X					
2	Strategické riadenie ľudských zdrojov	10	X					
3	Metodológia vedeckej práce	10	X					
4	Manažérska ekonomika	10		X				
5	Vedecký výskum a jeho prezentácia v cudzom jazyku	5	X					
Spolu povinné predmety		45						
Povinne voliteľný predmet – prvý		5		X				
Povinne voliteľný predmet – druhý		5		X				
Spolu povinne voliteľné predmety		10						
Dizertačná skúška		15			X			
Obhajoba dizertačnej práce		10						X
Požadovaný počet kreditov spolu		80						

SKUPINA POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV

Číslo	Názov predmetu	Počet kreditov
1	Trendy na trhu práce a tvorba stratégií zamestnávania	5
2	Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov	5
3	Riadenie personálnych nákladov v organizácii	5
4	Manažment zmien	5
5	Sociálno-psychologické aspekty personálneho riadenia	5
6	Strategické riadenie v organizáciách	5
7	Manažérska komunikácia	5
8	Kvantitatívne analýzy v personálnom manažmente	5

PRIDEĽOVANIE KREDITOV ŠTUDENTOM ZA PEDAGOGICKÚ A VZDELÁVACIU ČINNOSŤ

Pedagogická a vzdelávacia činnosť	Počet kreditov
Minimálne tri mesiace štúdia v zahraničí (podľa získaných kreditov, max. 15)	15
Zahraničný študijný pobyt (podľa získaných kreditov, max. 10)	10
Autorstvo alebo spoluautorstvo učebníc a študijných textov (min. 3 AH)	10
Autorstvo alebo spoluautorstvo učebníc a študijných textov (od 1 do 3AH)	5
Vedenie bakalárskej záverečnej práce (za každú prácu)	4
Vypracovanie posudku na bakalársku prácu (za každú prácu)	2
Vedenie práce ŠVOČ (za každú prácu)	3
Vlastná pedagogická činnosť (za obdobie štúdia min. 208 hodín)	zápočet
Minimálny počet požadovaných kreditov	45

PRIDEĽOVANIE KREDITOV ŠTUDENTOM ZA TVORIVÚ ČINNOSŤ V OBLASTI VEDY

Tvorivá činnosť v oblasti vedy	Počet kreditov
Minimálne 1 štúdia vo vedeckom časopise, evidovanom v databáze Web of Science	30
Štúdia vo vedeckom časopise, evidovanom v databáze SCOPUS	15
Príspevok v zborníku z medzinárodnej vedeckej konferencie (v zahraničí), evidovanom v databáze Web of Science	10
Publikácia vo vedeckej monografii (min. 3 AH)	15
Publikácia vo vedeckej monografii (min. 1 AH)	8
Publikácia v zahraničnom recenzovanom vedeckom časopise	8
Publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise	5
Príspevok v zborníku z medzinárodnej vedeckej konferencie (v zahraničí)	7
Príspevok v zborníku z domácej vedeckej konferencie	5
Účasť na riešení zahraničného vedeckého projektu	15
Účasť na riešení domáceho vedeckého projektu	10
Riešenie interného grantu (FSEV)	3
Riešenie úlohy pre prax, prípadne rozvojového projektu	6
Príspevok v zborníku z konferencie doktorandov	4
Odborná stáž (min. 1 mesiac)	10
Za každú citáciu v databáze Web of Science	3
Minimálny počet požadovaných kreditov	70

Tvorivá činnosť v oblasti vedy sa riadi a kontroluje na základe s celouniverzitnou pôsobnosťou: ON 3-U-046 „Smernica k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD“, v ktorej sú v článku 8 ods. 5 až 10 uvedené minimálne podmienky pre pokračovanie v štúdiu.

Učebné plány: Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, III. stupeň

Číslo	Študijná činnosť	Počet kreditov	Semestre							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mikroekonomické a makroekonomické teórie	10	X							
2	Strategické riadenie ľudských zdrojov	10	X							
3	Metodológia vedeckej práce	10	X							
4	Manažérska ekonomika	10		X						
5	Vedecký výskum a jeho prezentácia v cudzom jazyku	5		X						
Spolu povinné predmety		45								
Povinne voliteľný predmet – prvý		5			X					
Povinne voliteľný predmet – druhý		5			X					
Spolu povinne voliteľné predmety		10								
Dizertačná skúška		15				X				
Obhajoba dizertačnej práce		10								X
Požadovaný počet kreditov spolu		80								

SKUPINA POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV

Číslo	Názov predmetu	Počet kreditov
1	Trendy na trhu práce a tvorba stratégií zamestnávania	5
2	Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov	5
3	Riadenie personálnych nákladov v organizácii	5
4	Manažment zmien	5
5	Sociálno-psychologické aspekty personálneho riadenia	5
6	Strategické riadenie v organizáciách	5
7	Manažérska komunikácia	5
8	Kvantitatívne analýzy v personálnom manažmente	5

PRIDEĽOVANIE KREDITOV ŠTUDENTOM ZA TVORIVÚ ČINNOSŤ V OBLASTI VEDY

Tvorivá činnosť v oblasti vedy	Počet kreditov
Minimálne 1 štúdiá vo vedeckom časopise, evidovanom v databáze Web of Science	30
Štúdiá vo vedeckom časopise, evidovanom v databáze SCOPUS	15
Príspevok v zborníku z medzinárodnej vedeckej konferencie (v zahraničí), evidovanom v databáze Web of Science	10
Publikácia vo vedeckej monografii (min. 3 AH)	15
Publikácia vo vedeckej monografii (min. 1 AH)	8
Publikácia v zahraničnom recenzovanom vedeckom časopise	8
Publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise	5
Príspevok v zborníku z medzinárodnej vedeckej konferencie (v zahraničí)	7
Príspevok v zborníku z domácej vedeckej konferencie	5
Účasť na riešení zahraničného vedeckého projektu	15
Účasť na riešení domáceho vedeckého projektu	10
Prínosy pre prax, prípadne rozvojový projekt	6
Príspevok v zborníku z konferencii doktorandov	4
Za každú citáciu vo Web of Science	3
Minimálny počet požadovaných kreditov	100

Tvorivá činnosť v oblasti vedy sa riadi a kontroluje na základe s celouniverzitnou pôsobnosťou: ON 3-U-046 „Smernica k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD“, v ktorej sú v článku 8 ods. 5 až 10 uvedené minimálne podmienky pre pokračovanie v štúdiu.