

**Informácia o štúdiu na
Trenčianskej univerzite
Alexandra Dubčeka v Trenčíne**



2017

OBSAH

Fakulty a Celouniverzitné pracoviská Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne	3
Akademickí funkcionári univerzity, fakúlt a celouniverzitných pracovísk	4
Správna rada Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.....	6
Akademický senát Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.....	7
Vedecká rada Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.....	8
Harmonogram štúdia Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne v akademickom roku 2017/2018	9
Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.....	16
Disciplinárny poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov	63

FAKULTY A CELOUNIVERZITNÉ PRACOVISKÁ TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TREŇČÍNE



Fakulta špeciálnej techniky



Fakulta priemyselných technológií v Púchove



Fakulta zdravotníctva



Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov



Katedra politológie



**Centrum kompetencie pre výskum skla Vitrum
Laugaricio**

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI UNIVERZITY A JEJ SÚČASTÍ

- rektor
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
tel.: 032/74 00 101
e-mail: rektor@tnuni.sk
- prorektorka pre výchovu a vzdelávanie
doc. Ing. Marta Kianicová, PhD.
tel.: 032/74 00 104
e-mail: marta.kianicova@tnuni.sk
- prorektor pre stratégiu a rozvoj
doc. Ing. Peter Lipták, CSc.
tel.: 032/74 00 105
e-mail: peter.liptak@tnuni.sk
- prorektor pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy
prof. Ing. Dušan Galusek, DrSc.
tel.: 032/74 00 590
e-mail: dusan.galusek@tnuni.sk
- kvestorka
Ing. Mária Šedivá
tel.: 032/74 00 102
e-mail: maria.sediva@tnuni.sk
- dekan Fakulty špeciálnej techniky
doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.
tel.: 032/74 00 200
e-mail: viliam.cibulka@tnuni.sk
- dekanka Fakulty priemyselných technológií
prof. Ing. Darina Ondrušová, PhD.
tel.: 032/74 00 826
e-mail: darina.ondrusova@fpt.tnuni.sk
- dekan Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov
doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
tel.: 032/ 74 00 400
e-mail: sergej.vojtovic@tnuni.sk
- dekanka Fakulty zdravotníctva
PhDr. Iveta Matišáková, PhD.
tel.: 032/74 00 600
e-mail: iveta.matisakova@tnuni.sk
- vedúci Katedry politológie
doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.
tel.: 032/74 00 900
e-mail: karol.janas@tnuni.sk

- vedúci Centra kompetencie pre výskum skla Vitrum Laugaricio
prof. Ing. Dušan Galusek, DrSc.
tel.: 032/74 00 590
e-mail: dusan.galusek@tnuni.sk
- predseda Akademického senátu TnUAD
doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
tel.: 032/74 00 407
e-mail: jan.kutik@tnuni.sk

SPRÁVNA RADA TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE

- **Predseda**
Ing. Jaroslav Baška
- **Podpredseda**
Dr.h.c. Ing. Milan Cagala, CSc.
- **Členovia**
Vladimír Bielik
MUDr. Pavol Dubček
Mgr. Rastislav Henek
Ing. Ľubomír Karaba
Jana Kuricová
RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH
Ing. Roman Mikulovský
MUDr. Stanislav Pastva
MVDr. Stanislav Svatík
Ing. Róbert Szabó, PhD.
Ing. Danica Šimková
Ing. Libuša Zigová
- **Tajomníčka**
JUDr. Ľubica Fialová

AKADEMICKÝ SENÁT TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE

- **Predseda**
doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
- **Predsedníctvo**
Ing. Ivan Kopecký, PhD.
Ing. Alena Krchňavá
RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH - podpredseda
doc. Ing. Ján Vavro, PhD.
Dalibor Steinhauser
- **Zamestnanecká časť**
prof. Ing. Jiří Balla, CSc.
Mgr. Miroslav Černický, PhD.
Ing. Eva Ivanová, CSc.
Ing. Petra Kováčiková, PhD.
doc. PaedDr. PhDr. Marcel Lincényi, PhD.
Ing. Jozef Majerík, PhD.
Ing. Zuzana Matulová
prof. RNDr. Mariana Pajtášová, PhD.
RNDr. Ing. Dagmar Petrušová, PhD.
PhDr. Nikoleta Poliaková, PhD.
PhDr. Miroslav Řádek, PhD.
- **Študentská časť**
Dominik Dzurňák
Scarlett Hlobeňová
Ing. Marcel Kohutiar
Jarmila Kluková
Patrik Kulišiak
Jana Kuricová
Milan Stuhl
Dominik Vaňo
- **Tajomníčka**
Ing. Janka Verná

VEDECKÁ RADA TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE

- **Predseda:**
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
- **Interní členovia:**
doc. Ing. Marta Kianicová, PhD.
doc. Ing. Viliam Cibulka, CSc.
prof. Ing. Dušan Galusek, DrSc.
prof. Ing. Marek Liška, DrSc.
doc. Ing. Alfonz Plško, CSc.
doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.
prof. Dr. Štefan Volner, CSc.
doc. MUDr. Ján Bielik, CSc.
doc. PhDr. Dagmar Mastiliaková, PhD.
doc. MUDr. Jana Slobodníková, CSc.
doc. MUDr. Juraj Čelko, PhD.
doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
prof. Ing. Mag. Dr. Herbert Strunz, PhD.
prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.
doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD.
prof. Ing. Ján Vavro, PhD.
prof. Ing. Darina Ondrušová, PhD.
prof. RNDr. Mariana Pajtášová, PhD.
prof. RNDr. Jaroslav Pokluda, CSc.
doc. Ing. Peter Lipták, CSc.
Dr.h.c. prof. Ing. Vojtěch Hrubý, CSc.
prof. Ing. Alexej Chovanec, PhD.
prof. Ing. Jiří Balla, CSc.
doc. Mgr. Emília Krajňáková, CSc.
prof. Ing. Františka Pešlová, PhD.
doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
- **Externí členovia**
Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
Dr.h.c. mult. prof. Ing. Juraj Sinay, DrSc.
Dr.h.c. mult. prof. Ing. Jozef Mihok, PhD.
Dr.h.c. doc. Ing. Juraj Wagner, PhD.
prof. Ing. Martin Macko, CSc.
doc. Ing. Miroslav Boča, DrSc.
prof. Ing. Štefan Hittmár, PhD.
doc. MUDr. Ján Porubský, CSc.
Dr.h.c. Ing. Štefan Rosina
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
- **Tajomníčka vedeckej rady**
Mgr. Marcela Galbová

HARMONOGRAM ŠTÚDIA TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČINE V AKADEMICKOM ROKU 2017/2018

Harmonogram štúdia pre nekončiace ročníky

	<i>Dátum</i>	<i>Čas</i>	<i>Miesto konania</i>
Otvorenie akademického roka 2017/2018	27.09.2017	13.00 h	Aula TnUAD
Začiatok zimného semestra	25.09.2017		
Koniec zimného semestra	16.12.2017		
Skúškové obdobie zimného semestra	18.12.2017 – 21.12.2017 02.01.2018 – 10.02.2018		
Zimné prázdniny	22.12.2017 – 30.12.2017		
Začiatok letného semestra	12.02.2018		
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018		
Koniec letného semestra	12.05.2018		
Skúškové obdobie letného semestra	14.05.2018 – 30.06.2018		
Hlavné prázdniny	02.07.2018 – 31.08.2018		

Harmonogram štúdia pre končiace ročníky**Univerzitný študijný program – Politológia****Bakalárske štúdium****Magisterské štúdium**

Začiatok zimného semestra	25.09.2017
Koniec zimného semestra	16.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	18.12.2017 – 21.12.2017
	02.01.2018 – 10.02.2018
Zimné prázdniny	22.12.2017 – 30.12.2017
Začiatok letného semestra	12.02.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Koniec letného semestra	22.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra	23.04.2018 – 20.05.2018
Kontrola štúdia	23.05.2018 – 24.05.2018
Odovzdanie bakalárskych a diplomových prác	23.05.2018 – 24.05.2018
Štátna skúška a obhajoba bakalárskej a diplomovej práce	04.06.2018 – 08.06.2018
Promócie	jún 2018
Hlavné prázdniny	02.07.2018 – 31.08.2018
Náhradný termín štátnych skúšok	august 2018

Univerzitný študijný program – Anorganické technológie a nekovové materiály**Doktorandské štúdium**

Začiatok zimného semestra	25.09.2017
Koniec zimného semestra	16.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	18.12.2017 – 21.12.2017
	02.01.2018 – 10.02.2018
Začiatok letného semestra	12.02.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Koniec letného semestra	12.05.2018
Skúškové obdobie letného semestra	14.05.2018 – 30.06.2018

Odovzdávanie doktorandských dizertačných prác	jún 2018
Obhajoby doktorandských dizertačných prác	august 2018

Fakulta špeciálnej techniky

Bakalárske štúdium – externá forma štúdia

Začiatok zimného semestra	25.09.2017
Koniec zimného semestra	09.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	11.12.2017 – 21.12.2017 02.01.2018 – 13.01.2018
Zimné prázdniny	22.12.2017 – 30.12.2017
Odovzdávanie bakalárskych prác	10.01.2018
Kontrola štúdia	10.01.2018 – 12.01.2018
Štátna skúška a obhajoba bakalárskej práce	25.01.2018
Náhradný termín štátnej skúšky	august 2018

Bakalárske štúdium – denná forma štúdia

Začiatok zimného semestra	25.09.2017
Koniec zimného semestra	16.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	18.12.2017 – 21.12.2017 02.01.2018 – 10.02.2018
Zimné prázdniny	22.12.2017 – 30.12.2017
Začiatok letného semestra	12.02.2018
Koniec letného semestra	28.04.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra	30.04.2018 – 01.06.2018
Odovzdávanie bakalárskych prác	30.05.2018
Kontrola štúdia	30.05.2018 – 31.05.2018
Štátna skúška a obhajoba bakalárskej práce	14.06.2018 – 16.06.2018
Náhradný termín štátnej skúšky	august 2018

Inžinierske štúdium

Začiatok zimného semestra	25.09.2017
Koniec zimného semestra	16.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	18.12.2017 – 21.12.2017 02.01.2018 – 10.02.2018
Zimné prázdniny	22.12.2017 – 30.12.2017
Začiatok letného semestra	12.02.2018
Koniec letného semestra	28.04.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra	30.04.2018 – 26.05.2018
Odovzdávanie diplomových prác	22.05.2018
Kontrola štúdia	22.05.2018 – 23.05.2018
Štátna skúška a obhajoba diplomovej práce	06.06.2018 – 08.06.2018
Promócie	jún 2018
Náhradný termín štátnej skúšky	august 2018

Doktorandské štúdium

Začiatok zimného semestra	25.09.2017
Koniec zimného semestra	16.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	18.12.2017 – 21.12.2017 02.01.2018 – 10.02.2018
Zimné prázdniny	22.12.2017 – 30.12.2017
Začiatok letného semestra	12.02.2018
Koniec letného semestra	28.04.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra	30.04.2018 – 12.05.2018
Odovzdávanie dizertačných prác	09.05.2018
Kontrola štúdia	09.05.2018
Obhajoba doktorandských dizertačných prác	jún – august 2018
Promócie	august 2018

Fakulta priemyselných technológií

Bakalárske štúdium

Inžinierske štúdium

Začiatok zimného semestra:	25.09.2017
Koniec zimného semestra:	16.12.2017
Zimné prázdniny:	22.12.2017 - 30.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra:	18.12.2017 - 21.12.2017 02.01.2018 - 10.02.2018
Začiatok letného semestra:	12.02.2018
Veľkonočné prázdniny:	29.03.2018 - 03.04.2018
Koniec letného semestra:	14.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra:	16.04.2018 – 12.05.2018
Zadávanie bakalárskych prác:	do 02.10.2017
Zadávanie diplomových prác:	do 02.10.2017
Oficiálne odovzdávanie diplomových/bakalárskych prác:	do 18.05.2018
Štátna skúška a obhajoba diplomových/bakalárskych prác:	01.06.2018 – 12.06.2018
Promócie:	jún 2018
Náhradný termín štátnej skúšky:	august 2018

Doktorandské štúdium

Začiatok zimného semestra:	25.09.2017
Koniec zimného semestra:	16.12.2017
Zimné prázdniny:	22.12.2017 - 30.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra:	18.12.2017 - 21.12.2017 02.01.2018 - 10.02.2018
Začiatok letného semestra:	12.02.2018
Veľkonočné prázdniny:	29.03.2018 - 03.04.2018
Koniec letného semestra:	14.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra:	16.04.2018 – 12.05.2018
Oficiálne odovzdávanie dizertačných prác	jún 2018
Obhajoba dizertačných prác	august 2018

Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Bakalárske štúdium

Začiatok zimného semestra	25.09.2017
Koniec zimného semestra	16.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	18.12.2017 - 21.12.2017 02.01.2018 - 10.02.2018
Začiatok letného semestra	12.02.2018
Koniec letného semestra	01.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra	02.04.2018 – 12.05.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Kontrola štúdia	14.05.2018 – 18.05.2018
Odovzdanie záverečných prác	14.05.2018 – 18.05.2018
Odosielanie prác do registra	do 07.05.2018
Zaradovanie do štátnicových komisií	21.05.2018
Štátna skúška	28.05.2018 – 01.06.2018
Náhradný termín štátnych skúšok	

Inžinierske štúdium

Začiatok zimného semestra	25.09.2017
Koniec zimného semestra	16.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	18.12.2017 - 21.12.2017 02.01.2018 - 10.02.2018
Začiatok letného semestra	12.02.2018
Koniec letného semestra	31.03.2018
Skúškové obdobie letného semestra	02.04.2018 – 05.05.2018
Kontrola štúdia	07.05.2018 – 11.05.2018
Odovzdanie diplomových prác	07.05.2018 – 11.05.2018
Odosielanie prác do registra	do 30.04.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Zaradovanie do štátnicových komisií	14.05.2018
Štátna skúška	21.05.2018 – 25.05.2018
Promócie	jún 2018
Náhradný termín štátnych skúšok	20.08.2018 – 24.08.2018

Fakulta zdravotníctva

Bakalárske štúdium

Začiatok zimného semestra (FYZIO, LVMZ)	11.09.2017
Koniec zimného semestra	02.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	04.12.2017 – 21.12.2017 02.01.2018 – 26.01.2018

Začiatok zimného semestra (OŠETR)	18.09.2017
Koniec zimného semestra	09.12.2017
Skúškové obdobie zimného semestra	11.12.2017 – 21.12.2017 02.01.2018 – 03.02.2018

Zimné prázdniny	22.12.2017 – 30.12.2017
-----------------	-------------------------

Začiatok letného semestra (FYZIO, LVMZ)	29.01.2018
Koniec letného semestra	07.04.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra	09.04.2018 – 05.05.2018

Začiatok letného semestra (OŠETR)	05.02.2018
Koniec letného semestra	14.04.2018
Veľkonočné prázdniny	29.03.2018 – 03.04.2018
Skúškové obdobie letného semestra	16.04.2018 – 12.05.2018

Odobrenie záverečných prác	11.04.2018 – 12.04.2018
-----------------------------------	-------------------------

Praktická štátna skúška

Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo	21.05.2018 – 25.05.2018
Bakalársky študijný program Fyzioterapia	21.05.2018 – 29.05.2018
Bakalársky študijný program LVMZ	28.05.2018 – 01.06.2018

Obhajoba záverečných prác a ústna štátna skúška

Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo	28.05.2018 – 01.06.2018
Bakalársky študijný program Fyzioterapia	04.06.2018 – 08.06.2018
Bakalársky študijný program LVMZ	04.06.2018 – 08.06.2018

Promócie	jún 2018
Náhradný termín štátnej skúšky	august 2018

ŠTUDIJNÝ PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE

Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „študijný poriadok“) upravuje podmienky a pravidlá štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne. Je vydaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako vnútorný predpis Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a je záväzný pre všetky fakulty a súčasti TnUAD. Jeho neoddeliteľnou súčasťou sú prílohy č. 1 - 4.

Článok 1 Základné ustanovenia

(1) Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „univerzita“ alebo „TnUAD“) poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len zákon“) v rámci akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch. Študijné programy môžu spájať prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania do jedného celku. Študijné programy prvého stupňa sú bakalárske študijné programy. Študijné programy druhého stupňa a študijné programy spájajúce prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania sú magisterské študijné programy a inžinierske študijné programy. Študijné programy tretieho stupňa sú doktorandské študijné programy.

(2) Študijný poriadok TnUAD je záväzný pre všetkých študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na TnUAD a jej subjektoch v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na TnUAD absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

Článok 2 Študijný odbor

(1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov.

(2) Študijný odbor sa vymedzuje obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.

Článok 3 Študijný program a študijný plán

(1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona) v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov (ods. 7 tohto článku).

(2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.

(4) Pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 platí: Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(5) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou, aby študent mohol postúpiť k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.

(6) Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
- m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má podľa § 53 ods. 6 a 9 zákona, § 51 ods. 7 zákona,
- n) udeľovaný akademický titul,
- o) pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona) spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
- p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.

(7) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou platnej sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných

odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.

(8) Názov študijného programu sa spravidla odvodzuje od názvu zodpovedajúceho študijného odboru. Ak ide o kombináciu hlavného a vedľajšieho študijného odboru, názov študijného programu sa odvodzuje od názvu hlavného študijného odboru.

(9) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel (ods. 2 a 6 písm. g) tohto článku) a v súlade so študijným poriadkom univerzity študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(10) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na univerzite a jej fakultách študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.

(11) Študijné programy v študijných odboroch, ktorých absolvovaním sa získa vysokoškolské vzdelanie, požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sa uskutočňujú v súlade s osobitnými predpismi¹⁾.

Článok 4a

Bakalársky študijný program akreditovaný pred 1.1.2013

(1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.

(2) Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(3) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane praxe je najmenej tri roky a najviac štyri roky.

(4) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len "bakalárske štúdium") je bakalárska práca.

(5) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.").

(6) Názov bakalárskeho študijného programu môže obsahovať výraz "inžinierstvo" alebo "inžiniersky", alebo podobný výraz, len ak sa zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických a jeho významnou zložkou sú projektové práce.

Článok 4b

Bakalársky študijný program akreditovaný po 1.1.2013

- (1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- (2) Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je:
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.
- (4) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len "bakalárske štúdium") je bakalárska práca.
- (5) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.").
- (6) Názov bakalárskeho študijného programu môže obsahovať výraz "inžinierstvo" alebo "inžiniersky", alebo podobný výraz, len ak sa zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických a jeho významnou zložkou sú projektové práce.

Článok 5a **Magisterský študijný program a inžiniersky študijný program** **akreditovaný pred 1.1.2013**

- (1) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane praxe je najmenej jeden rok a najviac 3 roky tak, aby celková štandardná dĺžka štúdia podľa bakalárskeho študijného programu a nadväzujúceho študijného programu druhého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore bola spolu najmenej päť rokov.
- (4) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa ods. 3 tohto článku je diplomová práca.
- (5) Študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona, ktoré sa zameriavajú na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických, sú inžinierske študijné programy. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Názov študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona môže obsahovať výraz "inžinierstvo" alebo "inžiniersky", alebo

podobný výraz, len ak ide o inžiniersky študijný program. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len "inžinierske štúdium") sa udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.").

(6) Študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona, okrem študijných programov podľa ods. 5 tohto článku, sú magisterské študijné programy. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len "magisterské štúdium") sa udeľuje akademický titul "magister" (v skratke "Mgr.").

(7) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister", môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Podmienkou, aby študent mohol postúpiť k obhajobe rigoróznej práce je okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch "doktor filozofie" (v skratke "PhDr.").

(8) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

(9) Bližšie podmienky rigorózneho konania určuje Organizačná smernica o rigoróznom konaní subjektov TnUAD.

Článok 5b **Magisterský študijný program a inžiniersky študijný program** **akreditovaný po 1.1.2013**

(1) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Absolventi študijného programu druhého stupňa získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(3) Ministerstvo môže po vyjadrení Akreditačnej komisie vzhľadom na špecifiká študijného odboru povoliť spojenie prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia do jedného celku. Absolvent takéhoto študijného programu získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre tento študijný program je najmenej 300 kreditov.

(4) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je:

- a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 60 kreditov.

(5) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa ods. 3 tohto článku je diplomová práca.

(6) Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len "inžinierske štúdium") sa udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.").

(7) Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len "magisterské štúdium") sa udeľuje akademický titul "magister" (v skratke "Mgr.").

(8) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Podmienkou, aby študent mohol postúpiť k obhajobe rigorózne práce je okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózne práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch "doktor filozofie" (v skratke "PhDr.").

(9) Bližšie podmienky rigorózneho konania určuje Organizačná smernica o rigoróznom konaní subjektov TnUAD.

Článok 6 **Doktorandský študijný program**

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (§ 54 zákona) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.

(2) Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(3) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme, akreditovaný pred 1.1.2013, je najmenej tri roky a najviac štyri roky, v externej forme najviac päť rokov.

(4) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program, akreditovaný po 1.1.2013 je:

- a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je pre:
 - tri akademické roky 180 kreditov,
 - štyri akademické roky 240 kreditov,
- b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je pre:

- štyri akademické roky 180 kreditov,
- päť akademických rokov 240 kreditov.

(5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor", v skratke "PhD."; skratka "PhD." sa uvádza za menom).

(6) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len "doktorandské štúdium") prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.

Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).

(7) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia univerzity, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade univerzity alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte. Funkciu školiteľa pre témy vypísané nevysokoškolskou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona (externá vzdelávacia inštitúcia), môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii podľa § 82 ods. 5 zákona v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy alebo externej vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať doktorandský študijný program (§ 82 ods. 2 písm. a) a b) zákona).

(8) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium určí mu univerzita alebo fakulta školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce.

(9) Vysoká škola alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.

(10) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z univerzity a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Členov z univerzity určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode univerzity alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov univerzity.

(11) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).

(12) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

(13) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len "doktorand"), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.

(14) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

(15) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s univerzitou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Univerzita uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie. Činnosť podľa ods. 12 tohto článku je viazaná na vzdelávaciu činnosť univerzity.

(16) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona), koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z univerzity určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej štyroch členov. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode univerzity alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.

(17) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.

(18) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia univerzity alebo fakulty, zriadená podľa vnútorného predpisu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Univerzita môže na základe dohody utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Ak univerzita, resp. fakulta uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou podľa ods. 7 tohto článku, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

(19) Univerzita alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:

- do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu²⁾

- po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu²⁾.

(20) Univerzita môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.

(21) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda univerzity sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

(22) Bližšie podmienky doktorandského štúdia upravuje „Smernica o doktorandskom štúdiu na TnUAD“.

Článok 7

Štúdium na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne

(1) Každý má právo študovať na univerzite zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky určené univerzitou, resp. fakultou univerzity poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 57 ods. 1 zákona, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 zákona a podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom³⁾. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

(3) Univerzita, resp. fakulty univerzity, môžu prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré sú uvedené v registri študijných programov.

(4) Univerzita, resp. fakulty univerzity, určujú počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených vysokou školou.

Článok 8

Základné podmienky prijatia na štúdium

(1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

(3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Článok 9

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

(1) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium boli prijatí uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Univerzita nesmie prijatie na štúdium podmieniť žiadnym finančným plnením okrem poplatku podľa § 92 ods. 12 zákona.

(2) Ďalšie podmienky určené univerzitou na prijatie na štúdium podľa § 56 ods. 1 zákona nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania⁴⁾.

(3) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, overuje splnenie podmienok podľa ods. 1 tohto článku prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje vždy prijímaciu skúšku.

(4) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška (ods. 3 tohto článku), uchádzačovi so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.

(5) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa ods. 1 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu⁵⁾. Rovnakým spôsobom musí univerzita alebo fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(6) Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore a najmenej jeden rok odbornej zdravotníckej praxe absolvovanej v zdravotníckom zariadení po získaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore; požiadavka jednoročnej odbornej zdravotníckej praxe sa nevzťahuje na prijatie na externú formu štúdia študijného programu

druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch a na prijatie na štúdium študijného programu druhého stupňa v študijnom odbore verejné zdravotníctvo.

Článok 10 **Prijímacie konanie**

- (1) Prijímacie konanie na univerzite je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na univerzite.
- (2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na univerzitu alebo fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Univerzita a jej fakulty môžu umožniť doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím elektronického informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaividovania v elektronickom informačnom systéme univerzity odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania.
- (4) V prihláške uvedie uchádzač údaje:
 - a) podľa § 73 ods. 3 zákona (register študentov)
 - b) o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní,
 - c) o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- (5) Údaje uvedené v ods. 4 tohto článku môže univerzita spracovávať⁶⁾ pre potreby prijímacieho konania a zápisu na štúdium a poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám na štatistické účely.
- (6) K prihláške doloží uchádzač potrebné podklady požadované univerzitou a jej fakultami podľa § 57 ods. 1 zákona a žiadosť podľa § 57 ods. 4 zákona. Spracovávať osobné údaje podľa osobitného predpisu⁷⁾ uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v ods. 4 tohto článku, môže univerzita iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky. Na spracovávanie osobných údajov uchádzača uvedených v ods. 4 tohto článku a v tomto odseku sa vzťahuje § 73 ods. 6 zákona a § 73a ods. 12 zákona.
- (7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.
- (8) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske univerzity alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(9) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu univerzity. Akademický senát univerzity zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými v § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na univerzitu alebo fakultu.

(10) Univerzita alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť univerzite alebo fakulte do začiatku akademického roku (§ 61 zákona). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a univerzita alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(11) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto paragrafu aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7 zákona.

(12) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí, má právo požiadať o nahliadnutie do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

Článok 11 **Akademická mobilita**

(1) Univerzita môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta univerzity so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.

(3) Univerzita vydá študentovi potvrdenie, že je študentom univerzity, alebo jej fakulty a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Potvrdenie vydáva Referát zahraničných mobilit a medzinárodných vzťahov TnUAD. Univerzita vydá študentovi preukaz študenta (§ 67 ods. 1 písm. a) zákona), ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.

(4) Univerzita môže prijať podľa ods. 1 tohto článku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na univerzite bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na univerzite sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

(5) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 tohto článku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.

(6) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na univerzite, na ktorú boli prijatí podľa § 58 zákona, sa ods. 1 až 5 tohto článku nevzťahujú.

Článok 12

Zápis na štúdium a do ďalšieho obdobia štúdia

(1) Zápis študentov organizujú študijné referáty univerzity, resp. fakúlt, podľa harmonogramu štúdia na príslušný akademický rok zverejneného na internetovej stránke univerzity (ďalej len „administratívny zápis“). O zápise urobí študijný referát príslušnej súčasti záznam vo výkaze o štúdiu (ak ho univerzita/fakulta vydáva). Študent je súčasne povinný zapísať sa aj prostredníctvom elektronického informačného systému podľa pokynov príslušnej súčasti (manuál je zverejnený na stránke univerzity www.tnuni.sk).

(2) Právo na zápis na štúdium vzniká uchádzačovi o štúdium oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona. Spolu s rozhodnutím sa uchádzačovi oznámi termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium.

(3) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 2 tohto článku zaniká, ak na otázku univerzity alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium (§ 58 ods. 7 zákona), odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa ods. 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(4) Uchádzačovi, ktorý sa na zápis v určenom termíne nedostavil, ale svoju neúčast' do 5 dní odo dňa konania zápisu ospravedlnil, môže rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, určiť náhradný termín zápisu. Ak sa uchádzač nedostavil na zápis v stanovenom ani v náhradnom termíne a do 5 dní odo dňa ich konania svoju neúčast' neospravedlnil, predpokladá sa, že o štúdium neprejavil záujem. Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, vyradí ho spomedzi uchádzačov o štúdium. Na štúdium môže byť prijatý iba v rámci nového prijímacieho konania. Ďalej sa postupuje tak, ako je to uvedené v čl. 12 ods. 10 študijného poriadku.

(5) Rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiadajú, v prípade, že to univerzite alebo fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dovoľujú personálne, materiálne a kapacitné podmienky tak, aby bola zabezpečená kvalita

vzdelávacieho procesu (§ 59 ods. 4 zákona). Žiadosť nemôže podať študent, ktorý má v čase jej podania prerušené štúdium.

(6) Študent, podľa ods. 5 tohto článku, podáva žiadosť písomne rektorovi univerzity alebo dekanovi fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Žiadosť musí obsahovať dôvod, pre ktorý chce študovať na TnUAD.

K žiadosti študent prikladá:

- úradne overenú fotokópiu pôvodného rozhodnutia o prijatí na štúdium,
- potvrdenie o návšteve vysokej školy, ktoré bude obsahovať názov a číslo študijného odboru a študijného programu, na ktorý bol prijatý, dátum zápisu na štúdium, údaj, že štúdium trvá a informáciu o tom, či bolo alebo je voči študentovi vedené disciplinárne konanie, z akého dôvodu a s akým výsledkom,
- výpis absolvovaných predmetov s počtom kreditov a dosiahnutým hodnotením ku dňu podania žiadosti,
- potvrdené sylaby absolvovaných predmetov,
- doklady o úspešnosti v ďalších aktivitách súvisiacich so štúdiom.

(7) Rektor/dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium v lehote 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu (§ 59 ods. 5 zákona). Rektor/dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, súčasne určí termín, miesto a spôsob zápisu. Zápis môže byť študentovi povolený len k začiatku semestra. Rozhodnutie vypracováva študijný referát Úseku prorektora pre výchovu a vzdelávanie TnUAD/študijný referát fakulty v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno sa doručuje študentovi, jedno sa zakladá do evidencie študijného referátu príslušnej súčasti. Originály dokladov sa zakladajú do spisu študenta.

(8) Dňom zápisu sa študent stáva študentom TnUAD a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Príslušná súčasť TnUAD oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu (§ 59 ods. 6 zákona). Oznámenie sa vypracováva v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno sa doručuje vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium a jedno do evidencie študijného referátu príslušnej súčasti.

(9) V prípade neúčasti študenta inej vysokej školy, ktorému bol povolený zápis na štúdium na TnUAD a na zápis sa v určenom termíne nedostavil, ale svoju neúčasť do 5 dní odo dňa konania zápisu ospravedlnil, môže rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, určiť náhradný termín zápisu. Ak sa študent inej vysokej školy nedostavil na zápis v stanovenom ani v náhradnom termíne a do 5 dní odo dňa konania zápisu svoju neúčasť neospravedlnil, predpokladá sa, že o štúdium neprejavil záujem a tým mu zaniká právo na zápis. Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, vyradí ho spomedzi uchádzačov o štúdium.

(10) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, príslušná súčasť TnUAD písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(11) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent

zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(12) Zápis sa vzťahuje (podľa § 59 ods. 2 zákona) na príslušný akademický rok. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v príslušných semestroch daného akademického roka, pri dodržaní minimálneho počtu kreditov, t.j. 50% kreditov predpísaného študijného plánu v danom študijnom programe.

(13) Zapisujú sa predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby po kontrole štúdia boli splnené podmienky pre pokračovanie v štúdiu.

(14) Výberový predmet sa bude vyučovať v prípade, ak si ho zapíše minimálny počet študentov, ktorý určí katedra. V prípade nižšieho počtu záujemcov mu študijný referát zapísaný predmet vyčiarkne z výkazu o štúdiu (ak ho súčasť TnUAD používa) a z elektronického informačného systému. Vedúci katedry je povinný oboznámiť študenta s možnosťou zapísania si iného výberového predmetu, ktorý sa bude vyučovať.

(15) Študent si môže zapísať z odporúčaného vyššieho roka štúdia výberový predmet vtedy, ak je voľná kapacita katedry, zabezpečujúca príslušný predmet.

(16) Študent si nemôže zapísať predmet, ak nezískal kredity za absolvovanie podmieňujúceho predmetu.

(17) Každý predmet sa môže opakovane zapísať iba raz.

(18) Študent, ktorý si zapíše predmet opakovane, je povinný dohodnúť si s garantom predmetu spôsob jeho absolvovania najneskôr do 10 kalendárnych dní po začatí výučby v príslušnom semestri daného akademického roka.

(19) Študentovi nemožno udeliť hodnotenie a kredity za predmety, ktoré si nezapísal pri zápise.

(20) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Ak ide o povinný predmet s nadväznosťou, študent si ho zapíše do odpovedajúceho semestra nasledujúceho akademického roka. Po druhom neúspešnom absolvovaní povinného predmetu bude študent na konci príslušného akademického roka v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona a čl. 31 ods. 2 c) študijného poriadku vylúčený zo štúdia.

(21) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si namiesto neho môže zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom absolvovaní vybraného povinne voliteľného predmetu bude študent na konci príslušného akademického roka v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona a čl. 31 ods. 2 c) študijného poriadku vylúčený zo štúdia.

(22) Zapísaný neúspešne absolvovaný alebo neabsolvovaný výberový predmet je možné zapísať si ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Takýto predmet môže byť z elektronického informačného systému vyškrtnutý. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového

predmetu je vylúčený zo štúdia na konci príslušného akademického roka v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona a čl. 31 ods. 2 c) študijného poriadku.

(23) Za každý akademický rok musí študent získať minimálne 50% kreditov, určených študijným plánom pre daný akademický rok príslušného študijného programu, aby mohol pokračovať v štúdiu. Do tohto počtu kreditov sa nezarátavajú kredity za opakovane zapísané predmety. Táto podmienka sa nevzťahuje na akademický rok, v ktorom študent absolvuje štátnu skúšku.

(24) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže zamietnuť študentovi z inej vysokej školy alebo fakulty univerzity zapísať si niektorý z povinne voliteľných predmetov z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená, alebo z kapacitných dôvodov.

(25) Výberové predmety si môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapísať aj na inej vysokej škole alebo inej fakulte TnUAD, ak tomu nebránia kapacitné dôvody. Povolenie k zápisu udeľuje rektor alebo dekan fakulty, na ktorej sa predmet vyučuje.

(26) Študent, ktorý za daný rok štúdia získal menej kreditov ako je stanovené minimum, nepostupuje do ďalšieho roka štúdia a štúdium mu končí vylúčením podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona na konci príslušného akademického roka.

(27) Študent, ktorý získal za predchádzajúce obdobie štúdia príslušného študijného programu predpísaný počet kreditov pre riadne skončenie štúdia a nezúčastnil sa riadneho termínu štátnych skúšok do konca príslušného akademického roka, v ktorom mal skončiť, pokračuje v štúdiu a zapisuje si do nasledujúceho obdobia štúdia len štátne skúšky pri dodržaní maximálnej povolenej doby štúdia.

Článok 13

Nadväznosť predmetov a podmienky absolvovania

(1) Predmety, ktorých absolvovanie je podmienkou pre zápis podmienených predmetov, sú uvedené v informačných listoch predmetov a v databáze predmetov elektronického informačného systému.

(2) Vedúci katedry, ktorá výučbu predmetov zabezpečuje, zodpovedá za vypracovanie:

- a) časového rozvrhu výučby,
- b) harmonogramu priebežných kontrol,
- c) osnov predmetov,
- d) požiadaviek ku skúške, podmienok pre udelenie zápočtov.

Vysokoškolský učiteľ na prvom cvičení, seminári alebo inej vzdelávacej činnosti informuje študentov o podrobnostiach vyplývajúcich z bodu 2 tohto článku.

(3) Ak sa študent nezúčastnil najviac trikrát na povinných formách výučby a jeho neúčast' mu bola vyučujúcim ospravedlnená, môže si chýbajúcu účasť nahradiť v náhradných termínoch. Rozsah a podmienky pre povolenie náhrady cvičenia, seminára alebo inej vzdelávacej činnosti určuje vedúci katedry.

Článok 14

Prerušenie štúdia

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže povoliť prerušenie štúdia študentovi na jeho písomnú žiadosť zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov najviac na jeden akademický rok a to v každom stupni štúdia iba raz.
- (2) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona), povoľuje v súlade s ods. 1 rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po kladnom vyjadrení externej vzdelávacej inštitúcie.
- (3) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijných plánov, študent je povinný pri zápise po prerušení štúdia rešpektovať aktuálny študijný plán a rozsah predmetov.
- (4) Ak je štúdium prerušené počas semestra, študent pokračuje v štúdiu na začiatku príslušného semestra. Pokiaľ je prerušené štúdium v skúškovom období, nastupuje študent po prerušení do príslušného skúškového obdobia, pričom využíva neabsolvované termíny skúšok z akademického roku, v ktorom prerušil štúdium.
- (5) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do výkazu o štúdiu (ak ho súčasť používa) a do elektronického informačného systému.
- (6) Doba počas prerušenia štúdia sa do celkovej dĺžky štúdia nezarátava, zarátava sa pre potreby určenia školného (§ 92 ods. 6 zákona).
- (7) Počas prerušenia štúdia študent zostáva v evidencii univerzity, ale nemá práva a povinnosti študenta, ktoré znova získava dňom zápisu po prerušení.
- (8) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia po prerušení, príslušná súčasť TnUAD písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, ktorým sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať po prerušení štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 3 a 4 zákona).

Článok 15 Register študentov

- (1) TnUAD vedie elektronický register študentov. Register študentov podľa § 73 zákona je neverejný informačný systém, ktorého správcom a prevádzkovateľom je vysoká škola.

Článok 16 Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Zmenu formy štúdia na základe písomnej žiadosti študenta môže povoliť rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na začiatku akademického roka, vo vážnych prípadoch na začiatku letného semestra. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (5) Vzdelávacie činnosti (§ 51 ods. 2 zákona) sa môžu uskutočňovať :
- prezenčnou metódou,
 - dištančnou metódou alebo
 - kombinovanou metódou.
- (6) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (7) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (8) Kombinovaná metóda spočíva v kombinácii prezenčnej a dištančnej metódy.

Článok 17 **Štúdium podľa individuálneho plánu**

- (1) Individuálny študijný plán môže povoliť rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na určitý čas študentovi denného štúdia na základe písomnej žiadosti v prípadoch:
- ak úspešne reprezentujú univerzitu v oblasti vedeckej, spoločenskej, kultúrnej alebo športovej na úrovni Slovenskej republiky,
 - ak sa nemôžu zúčastňovať výučby pre špecifické potreby (§ 100 zákona), dlhodobé ochorenie alebo úraz,
 - ak im je umožnené čiastočné štúdium v zahraničí alebo na inej fakulte,
 - ak sa starajú o dieťa (vlastné alebo osvojené) vo veku do 10 rokov,
 - ak sa nemôžu pravidelne zúčastňovať na výučbe z vážnych dôvodov (zdravotné dôvody, starostlivosť o chorú blízku osobu a pod.),
 - v iných odôvodnených prípadoch, hodných zreteľa.
- Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti je dokumentácia prislúchajúca k predkladanému dôvodu.
- (2) Študentovi, ktorý študuje podľa individuálneho študijného plánu, schváli rektor alebo dekan, ak ide o študenta fakulty, na základe jeho písomnej žiadosti rozsah výučby, termíny skúšok a podmienky pre zápis do ďalšieho roka štúdia po odporúčení garantov predmetov.

(3) Študent je povinný si do dvoch týždňov od schváleného individuálneho študijného plánu dohodnúť spôsob absolvovania predmetov s garantom predmetu, a to písomne na tlačive, ktoré je súčasťou oznámenia o povolení individuálneho študijného plánu.

Článok 18 **Akademický rok a jeho organizácia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.

(3) Bakalárske štúdium, magisterské štúdium, inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra.

(4) Súčasti TnUAD zverejnia v 1. týždni semestra v elektronickom informačnom systéme univerzity informačné listy predmetov (viď príloha č. 1). Písomná forma uvedených dokumentov bude uložená na príslušnej katedre. S týmito dokumentmi oboznámia vysokoškolskí učitelia študentov na prvých cvičeniach, seminároch alebo iných vzdelávacích činnostiach v jednotlivých predmetoch.

(5) Účasť študentov na cvičeniach, laboratórnych a konštrukčných cvičeniach, praxi a seminároch je povinná.

Článok 19 **Kreditový systém**

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(3) Štandardná záťaž študenta, vyjadrená počtom kreditov, je určená nasledovne:

Študijné programy akreditované pred 1.1.2013:

Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.

Študijné programy akreditované po 1.1.2013:

Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

Článok 20 **Zhromažďovanie a prenos kreditov**

(1) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní.

(2) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(3) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie sčítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

Sčítavajú sa kredity získané:

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov⁸⁾.

(4) Za predmet, ktorý absolvoval študent na inej súčasťi TnUAD alebo inej vysokej škole, sa uznáva rovnaký počet kreditov, aký má predmet v príslušnom študijnom programe na univerzite.

Článok 21

Formálne náležitosti prenosu kreditov

(1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2,
- b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3,
- c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4.

(2) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, TnUAD a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímaciu vysokú školu.

(3) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva TnUAD študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobného spisu študenta.

Článok 22

Predmety

(1) Predmet pozostáva zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórna práca, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Každý predmet, ktorý TnUAD zabezpečuje, má informačný list predmetu, ktorý je koncipovaný na jeden semester. Základné údaje o predmete, uvedené v informačnom liste predmetu určuje Vyhláška MŠVVaŠ SR.

- (3) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto skupiny:
- a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne ostatné predmety v ponuke iného študijného programu alebo ostatné predmety v ponuke študijného programu iných fakúlt alebo vysokých škôl, ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.
- (4) Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na:
- a) predmety nepodmienené absolvovaním iných predmetov - zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - zápis tohto predmetu je podmienený absolvovaním iných, tzv. podmieňujúcich predmetov.

Študijné programy akreditované pred 1.1.2013:

(5) Záverečná práca sa považuje za predmet, hodnotí sa známkou a pridelujú sa jej kredity.

(6) Za obhajobu záverečnej práce a štátnu skúšku sa kredity nepridelujú.

Študijné programy akreditované po 1.1.2013:

(7) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Za záverečnú prácu sa udeľujú kredity až po jej obhájení.

Článok 23 Študijný plán

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel (§ 51 ods. 2 a 4 písm. g) zákona) študent sám alebo v spolupráci s prorektorom pre výchovu a vzdelávanie, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzite a s prodekanom zodpovedným za pedagogickú činnosť, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

Článok 24 Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) zápočtom alebo skúškou za dané obdobie štúdia.

(2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

A – výborne (vynikajúce výsledky) – NHZ = 1 (NHZ = numerická hodnota známky)

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) – NHZ = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) – NHZ = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) – NHZ = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) – NHZ = 3

FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) – NHZ = 4.

(4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov podľa ods. 3 tohto článku.

(5) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer (VŠP). Vypočíta sa podľa nasledujúceho vzorca:

$$VŠP = \frac{\sum_{i=1}^n (NHZ \times \text{počet kreditov predmetu})_i}{\sum_{i=1}^n (\text{počet kreditov predmetu})_i}$$

(6) Vážený študijný priemer nie je postupovým kritériom, ale len pomocným ukazovateľom pri zapisovaní predmetov, pri priznávaní štipendií, pridelovaní ubytovania a pod. Každému zo šiestich stupňov klasifikačnej stupnice sú priradené NHZ.

(7) Vedecká časť doktorandského štúdia sa nehodnotí známkou, ale pridelujú sa jej kredity.

Článok 25 **Zápočet**

(1) Zápočtom sa potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu v súlade so študijným programom a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý určila príslušná odborná katedra.

(2) Zápočtom sa môže ukončiť výučba predmetov stanovených študijným plánom a hodnotí sa podľa čl. 24 ods. 3 tohto študijného poriadku.

(3) Zápočet udeľuje vysokoškolský učiteľ, ktorý viedol výučbu v danom predmete, a to po splnení podmienok, ktoré oznámi študentom na začiatku semestra.

Článok 26 **Skúšky**

(1) Skúškami sa preverujú vedomosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosti tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh.

(2) Počet skúšok za semester a rok štúdia určujú odporúčané študijné plány na rok štúdia.

- (3) Formu, obsah a podmienky skúšky určuje a zverejňuje skúšajúci na začiatku semestra. Študenti majú slobodný výber zo stanovených termínov. Svoje rozhodnutie o príslušnom termíne skúšky musia prihlásiť prostredníctvom elektronického systému. Do 24 hodín pred skúšobným termínom majú právo sa zo skúšky odhlásiť bez udania dôvodu. Počet skúšaných v jednotlivých termínoch konania skúšky určuje skúšajúci.
- (4) Ak sa študent neprihlási ani na jeden termín, alebo sa nedostaví na skúšku v danom termíne a svoju neúčast' preukázateľne neospravedlní do 5 pracovných dní, skúšajúci hodnotí skúšku známku FX – nedostatočne.
- (5) Termíny skúšok určuje skúšajúci obvykle 2 týždne pred začiatkom skúšobného obdobia tak, aby nekolidovali s výučbou a aby študent mal možnosť využiť v každom predmete jeden riadny a jeden opravný termín. Po dohode so skúšajúcim a po schválení garantom predmetu možno skúšku vykonať aj počas prázdninového obdobia najneskôr do konca akademického roka.
- (6) Skúška sa skladá spravidla z písomnej a ústnej časti, ak tak vyžaduje študijný plán, aj z praktickej.
- (7) Výsledky skúšky klasifikuje vysokoškolský učiteľ podľa hodnotiacej stupnice uvedenej v čl. 24 ods. 3 tohto študijného poriadku a študentovi výsledok oznámi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od konania skúšky zapísaním do elektronického informačného systému.
- (8) Vysokoškolský učiteľ pri hodnotení skúšaného študenta prihliada na výsledky priebežnej kontroly štúdia.
- (9) Výsledok skúšky vyznačí vysokoškolský učiteľ vo výkaze o štúdiu (ak ho súčasť používa) spolu s dátumom a podpisom. Toto hodnotenie je vysokoškolský učiteľ povinný zaznamenať najneskôr do konca skúškového obdobia. Hárak o vykonaných skúškach a zápočtoch pre účely archivácie vytlačí vysokoškolský učiteľ z elektronického informačného systému do 14 dní po ukončení skúškového obdobia príslušného semestra a podpísaný odovzdá vedúcemu príslušnej katedry za účelom archivácie.
- (10) Doba platnosti vykonaných skúšok a zápočtov je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, t.j. max. 5 rokov pre I. stupeň štúdia a max. 4 roky pre II. stupeň štúdia odo dňa jej úspešného absolvovania.
- (11) Študentovi, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole, je možné uznať časť absolvovaného štúdia (uznanie kreditov v súlade s aktuálnym študijným plánom) so zreteľom na obsah absolvovaných predmetov. Uznanie skúšky validuje rektor, alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe vyjadrenia garanta študijného programu. Študent je povinný požiadať o uznanie skúšky do dvoch týždňov po začiatku semestra. K žiadosti je potrebné doložiť potvrdené sylaby predmetu a výpis absolvovaných predmetov z predchádzajúceho štúdia.
- (12) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdia v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.

(13) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného vysokoškolského učiteľa o nahliadnutie do písomnej formy skúšky. Vysokoškolský učiteľ je povinný poskytnúť písomný dokument k nahliadnutiu, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

(14) Študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Koordinátora určí rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. V prípade, že sa študentovi zhoduje obsah predmetu, ktorý absolvoval v zahraničí s predmetom vyučovaným na TnUAD, garant predmetu posúdi mieru zhody. Uznanie skúšky validuje rektor, alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

Článok 27 **Štátne skúšky**

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie.

(3) Podmienkou účasti na štátnej skúške je splnenie nasledovných podmienok:

- a) získanie stanoveného počtu kreditov,
- b) odovzdanie záverečnej práce a protokolu originality v termíne stanovenom v harmonograme štúdia,
- c) prihlásením sa na štátnu skúšku prostredníctvom elektronického informačného systému.

(4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej úspešnosti, resp. neúspešnosti je verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok (§ 53 ods. 9 zákona).

(5) Právo skúšať na štátnej skúške a na rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. d) zákona); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§75 ods. 8 zákona) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(6) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 5 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky⁹⁾ alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

(7) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 5 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan a pre študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na univerzite, rektor.

(8) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Komisia vyhotoví zápis o štátnej skúške alebo jej časti, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.

(9) Hodnotenie záverečnej práce a predmetov štátnej skúšky spolu s celkovým hodnotením štátnej skúšky a celkovým hodnotením štúdia zapíše tajomník štátnicovej komisie do elektronického informačného systému. Zápisnicu spolu s príslušnými prílohami odovzdá na študijné oddelenie.

Prílohami zápisu o štátnej skúške sú:

- a) posudok vedúceho záverečnej práce,
- b) posudok oponenta záverečnej práce,
- c) licenčná zmluva o použití školského diela,
- d) protokol o originalite záverečnej práce.

(10) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne. Pri hodnotení jednotlivých častí štátnej skúšky a záverečnej práce sa používa klasifikačná stupnica podľa čl. 24 ods. 3.

(11) Celkový výsledok štátnej skúšky v I. a II. stupni štúdia sa stanoví ako aritmetický priemer známok z jednotlivých častí:

- A – výborne – priemer od 1,0 – 1,25 vrátane,
- B – veľmi dobre – priemer od 1,26 – 1,75 vrátane,
- C – dobre – priemer od 1,76 – 2,25 vrátane,
- D – uspokojivo – priemer od 2,26 – 2,75 vrátane,
- E – dostatočne – priemer od 2,76 – 3,0 vrátane.

(12) Ak komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky známku „FX“ nedostatočne, študent nevyhovel na štátnej skúške a danú časť štátnej skúšky môže opakovať.

(13) Štátna skúška je komisionálna, skladá sa spravidla z týchto častí:

- a) z obhajoby záverečnej práce,
- b) z ústnej skúšky z odborných tematických celkov v odporúčanom študijnom pláne príslušného študijného programu,
- c) z praktickej skúšky.

(14) Obhajoba záverečnej práce a ústna skúška sa konajú v jednom termíne. Praktická skúška sa koná v osobitnom termíne, najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby a ústnej skúšky.

(15) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(16) Študent má právo na jeden riadny a jeden opravný termín štátnej skúšky. Ak študent splnil všetky predpísané podmienky, je jeho povinnosťou prihlásiť sa na riadny termín štátnej skúšky.

(17) Opravný termín štátnych skúšok musí byť stanovený rektorom, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzite, alebo dekanom fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po

dohode s vedúcim katedry do dvoch rokov odo dňa konania riadneho termínu pri dodržaní § 65 ods. 2 zákona.

Článok 28 **Záverečné práce**

(1) Záverečná práca je súčasťou štúdia a spolu s jej obhajobou patrí medzi štátne skúšky. Pred obhajobou je zaslaná v elektronickej forme prostredníctvom elektronického informačného systému do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra sa posúdi miera originality zaslanej práce.

Článok 28a **Bakalárska práca a jej obhajoba**

(1) Bakalárska práca spolu s jej obhajobou sa považuje za predmet, preto sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa čl. 24 tohto študijného poriadku. Bakalárska práca je hodnotená počtom kreditov, stanovených v študijnom pláne príslušného študijného programu. V študijných programoch akreditovaných po 1.1.2013 budú kredity za záverečnú prácu pridelené až po jej obhájení (§ 51 ods. 3).

(2) Témy bakalárskych prác majú byť vypracované v súlade s profilom absolventa na profilových katedrách príslušnej súčasti univerzity. Vypracovanie bakalárskej práce mimo profilovej katedry schvaľuje na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho bakalárskej práce vedenie príslušnej súčasti univerzity, ktoré posúdi, či zameranie bakalárskej práce je v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.

(3) Bakalárskou prácou študent preukazuje odborné vedomosti a zručnosti, ktoré nadobudol počas štúdia a schopnosť aplikovať ich pri riešení konkrétnych primerane náročných úloh študijného programu.

(4) Témy bakalárskych prác oznámi katedra najneskôr na začiatku letného semestra akademického roku bakalárskeho štúdia, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje bakalársku prácu.

(5) Študent sa prihlasuje na konkrétnu tému bakalárskej práce do termínu určeného vedúcim katedry, spravidla do konca júna akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje bakalársku prácu. Zadanie bakalárskej práce vypracuje vedúci bakalárskej práce v slovenskom aj anglickom jazyku na začiatku akademického roka, v ktorom sa práca obhajuje.

(6) Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti, odborní asistenti a výskumní pracovníci, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác schvaľuje vedúci katedry.

(7) Náklady spojené s napísaním a zviazaním bakalárskej práce si študent hradí sám.

- (8) Vypracovanú bakalársku prácu študent musí odovzdať do stanoveného termínu na príslušnej katedre podľa pokynov katedry najneskôr do dátumu určeného v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.
- (9) Posudok musí obsahovať objektívne zhodnotenie bakalárskej práce so zameraním na náročnosť a zvládnutie zadanej témy, jej teoretické, prípadne i praktické spracovanie na podklade literatúry alebo iných zdrojov. Zároveň sa zhodnotí jej formálna úroveň spracovania.
- (10) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 24 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent, ktorí pri posudzovaní zohľadňujú aj priložený protokol originality. Vloženie posudkov do elektronického informačného systému zabezpečujú subjekty TnUAD.
- (11) Oponentom môže byť i pracovník inej vysokej školy, alebo iný významný odborník. Oponentov schvaľuje vedúci katedry na návrh vedúceho bakalárskej práce.
- (12) Vedúci bakalárskej práce umožní študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa s posudkami.
- (13) Obhajoba bakalárskej práce je verejná a patrí medzi štátne skúšky. Priebeh obhajoby riadi predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (14) Pri celkovom hodnotení bakalárskej práce sa kladie dôraz na výsledné stanovisko komisie, ktorá prihliada na hodnotenie vedúceho a oponenta bakalárskej práce. Výsledná známka hodnotenia bakalárskej práce sa hodnotí podľa čl. 24 ods. 3 tohto študijného poriadku.
- (15) V prípade celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikačným stupňom FX (4), skúšobná komisia po zhodnotení skutočnosti stanoví študentovi, ako má pokračovať ďalej; napríklad dopracovať záverečnú prácu v bodoch, ktoré nesplnil zo zadania, celú prácu prepracovať, alebo odporučí výber novej témy.
- (16) Bakalárska práca, ktorá nebola obhájená, musí byť označená v elektronickom informačnom systéme ako „dočasne neobhájená“ alebo „trvale neobhájená“.

Článok 28b

Diplomová práca a jej obhajoba

- (1) Diplomová práca spolu s jej obhajobou sa považuje za predmet, preto sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa čl. 24 tohto študijného poriadku. Diplomová práca je hodnotená počtom kreditov, stanovených v študijnom pláne príslušného študijného programu. V študijných programoch akreditovaných po 1.1.2013 budú kredity za záverečnú prácu pridelené až po jej obhájení.
- (2) Témy diplomových prác vychádzajú z potrieb spoločenskej praxe, z plánu vedecko-výskumnej činnosti fakulty, alebo s uvedeným plánom súvisia. Je potrebné dodržať zásadu, aby boli vypracované na katedrách príslušnej súčasti v súlade s profilom absolventa. Vypracovanie diplomovej práce na katedrách iných fakúlt musí schváliť na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho práce dekan fakulty, ktorý posúdi, či je zameranie diplomovej práce v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.

- (3) Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti študenta, ktoré získal počas štúdia a jeho schopnosti použiť ich pri riešení úloh v súvislosti s konkrétnym študijným programom a schopnosťou samostatnej tvorivej práce.
- (4) Témy diplomových prác oznámi katedra najneskôr do začiatku letného semestra akademického roka, ktorý predchádza poslednému akademickému roku magisterského/ inžinierskeho štúdia.
- (5) Študent sa prihlasuje na konkrétnu tému diplomovej práce do termínu určeného vedúcim katedry, spravidla do konca júna akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje diplomovú prácu. Zadanie diplomovej práce vypracuje vedúci diplomovej práce v slovenskom aj anglickom jazyku na začiatku akademického roka, v ktorom sa práca obhajuje.
- (6) Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti, odborní asistenti a výskumní pracovníci, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie III. stupňa. Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác schvaľuje vedúci katedry.
- (7) So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť diplomová práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (8) Náklady spojené s napísaním a zviazaním diplomovej práce si študent hradí sám.
- (9) Vypracovanú diplomovú prácu študent musí odovzdať do stanoveného termínu na príslušnej katedre najneskôr do dátumu určeného v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.
- (10) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 24 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent. Oponentom môže byť i pracovník inej vysokej školy, alebo iný významný odborník v oblasti vedy, výskumu alebo praxe. Oponentov schvaľuje vedúci katedry na návrh vedúceho diplomovej práce. Vloženie posudkov do elektronického informačného systému zabezpečujú subjekty TnUAD.
- (11) Posudok musí obsahovať objektívne zhodnotenie diplomovej práce s poukázaním na jej prínos a nedostatky. Má byť spracovaný predovšetkým so zameraním na náročnosť zadanej témy, úroveň rozboru problematiky podľa citovanej literatúry, metódy spracovania, zhodnotenie výsledkov, odporúčaní, vlastných záverov a pod., možnosti využitia výsledkov v praxi, príp. rozvoji vednej disciplíny.
- (12) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 24 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent, ktorí pri posudzovaní zohľadňujú aj priložený protokol originality.
- (13) Vedúci diplomovej práce umožní študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa s posudkami.
- (14) Obhajoba diplomovej práce je verejná a patrí medzi štátne skúšky. Priebeh obhajoby riadi predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen komisie.

(15) Pri celkovom hodnotení diplomovej práce sa kladie dôraz na výsledné stanovisko komisie, ktorá prihliada na hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej práce. Výsledná známka obhajoby sa hodnotí podľa čl. 24 ods. 3 tohto študijného poriadku.

(16) V prípade celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikačným stupňom FX (4), skúšobná komisia po zhodnotení skutočnosti stanoví študentovi ako má pokračovať ďalej; napríklad dopracovať diplomovú prácu v bodoch, ktoré nesplnil zo zadania, celú prácu prepracovať, alebo odporučí výber novej témy.

(17) Diplomová práca, ktorá nebola obhájená, musí byť označená v elektronickom informačnom systéme ako „dočasne neobhájená“ alebo „trvale neobhájená“.

Článok 28c **Dizertačná práca a jej obhajoba**

(1) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou.

(2) Obhajoba dizertačnej práce je verejná.

(3) V doktorandskom štúdiu sa termín dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, stanovuje na základe prihlášok na štátnu skúšku podľa schválených individuálnych študijných plánov.

(4) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou a vzťahujú sa na ňu ustanovenia § 63 zákona.

(5) Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, po predchádzajúcom schválení v odborovej komisii.

(6) Bližšie podmienky priebehu obhajoby a dizertačnej skúšky upravuje Smernica o doktorandskom štúdiu na TnUAD.

Článok 29 **Ústna a praktická časť štátnej skúšky**

(1) Študent má určený čas na písomnú prípravu ústnej časti štátnej skúšky.

(2) Skúška je verejná, jej priebeh riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda alebo ním poverený člen komisie.

(3) Obsahom ústnej časti štátnej skúšky sú odborné tematické celky obsiahnuté v študijnom programe. Tematické celky sú koncipované tak, aby mal študent možnosť preukázať požadované vedomosti a schopnosť ich aplikácie v praxi.

(4) Obsahom praktickej časti štátnej skúšky na Fakulte zdravotníctva je overenie schopností a zručností riešiť problematiku zdravotnej starostlivosti v prirodzených podmienkach zdravotníckych zariadení v rozsahu odborného profilu absolventa.

- (5) Pri ústnej skúške navrhuje hodnotenie skúšajúci.
- (6) Komisia klasifikuje výsledok skúšky z každého predmetu hlasovaním bez prítomnosti verejnosti. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (7) V prípade hodnotenia stupňom FX (4) z niektorého predmetu štátnej skúšky, študent opakuje štátnu skúšku len z tohto predmetu.

Článok 30

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po štátnej skúške podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (2) Študent je hodnotený „prospel s vyznamenaním“ v prípade, že počas štúdia dosiahol výsledok podľa váženého študijného priemeru definovaného v čl. 24 tohto študijného poriadku do 1,50 vrátane; počas štúdia nemal hodnotenie z jednotlivých predmetov horšie ako „C“ a z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce a jednotlivých predmetov štátnej skúšky nedosiahol hodnotenie horšie ako B. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 27 tohto študijného poriadku.
- (3) Študent je hodnotený „vyhovel“ v prípade, že počas štúdia dosiahol výsledok podľa váženého študijného priemeru definovaného v čl. 24 tohto študijného poriadku nad 1,50; a z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce a jednotlivých predmetov štátnej skúšky nedosiahol hodnotenie horšie ako E. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 27 tohto študijného poriadku.
- (4) Študent je hodnotený „nevyhovel“ v prípade, že z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce alebo jednotlivých predmetov štátnej skúšky dosiahol hodnotenie FX. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 27 tohto študijného poriadku.

Článok 31

Ukončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí :
- a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,

f) smrťou študenta.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa ods. 2 písm. a) tohto článku deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa ods. 2 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa ods. 2 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa ods. 2 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 32 **Doklady o štúdiu**

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index), ak ho súčasť vyžaduje
- c) výpis výsledkov štúdia,
- d) záznamník klinickej praxe v zdravotníckych študijných odboroch.

(2) Preukaz študenta univerzity je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov univerzity a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do elektronického systému, z ktorého sa transformujú dáta do registra študentov. Vydáva ho univerzita. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa § 51 ods. 4 písm. j) zákona. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom. Ministerstvo záväzne určí usmernením aj technické vyhotovenie preukazu.

(3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety (§ 51 ods. 2 zákona) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Vydáva ho univerzita; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta. Výkaz o štúdiu na univerzite má jednotnú štruktúru a jednotný dizajn pre všetky súčasti univerzity.

(4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte. Doklad sa vydáva v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise, ktorý vydá ministerstvo; na základe osobitnej žiadosti ho univerzita alebo fakulta vydáva aj v anglickom jazyku.

Doklad patrí:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

(5) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia. Do záznamníka klinickej praxe sa v chronologickom poradí zapisuje priebeh praxe. Každý záznam potvrdí určený vysokoškolský učiteľ. Univerzita môže v prípade pochybností

požiadať príslušné zdravotnícke zariadenie o umožnenie overenia súladu priebehu praxe vykazovanej v záznamníku klinickej praxe s dokumentáciou vedenou zdravotníckym zariadením.

(6) Študentovi spoločného študijného programu (§ 54a zákona) vydáva doklady o štúdiu jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

Článok 33

Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú :

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho univerzita. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, dátum narodenia, miesto narodenia, matričné číslo diplomu, názov univerzity, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdiom uskutočňovalo, názov fakulty, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, akademický titul, podpis rektora a dekana, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona, odtlačok pečiatky univerzity. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze. Vysokoškolský diplom univerzity má jednotnú štruktúru a jednotný dizajn pre všetky súčasti univerzity, ktoré sú pre nich záväzne.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho univerzita. Vysvedčenie o štátnej skúške má jednotnú štruktúru a jednotný dizajn pre všetky súčasti univerzity, ktoré sú pre nich záväzné.

(4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu univerzity má jednotný dizajn, ktorý je záväzný pre všetky súčasti. Vydáva ho univerzita. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(5) Vysoká škola vydá študentovi po riadnom skončení štúdia na základe jeho žiadosti vysokoškolský diplom v štátnom jazyku a v jazyku požadovanom študentom, ak vysoká škola takéto vydanie diplomu zabezpečuje. Vysoká škola zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu najmenej v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.

(6) Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdávajú študentovi do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(7) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

(8) Na doklady o absolvovaní štúdia absolventov spoločných študijných programov sa ustanovenia ods. 2 vzťahujú primerane. Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl :

- a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
- b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia alebo
- c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

(9) Podrobnú štruktúru a jednotný dizajn dokladov o absolvovaní štúdia určí smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdia na TnUAD.

Článok 34 **Práva študenta**

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) zákona),
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj
- f) v zahraničí,
- g) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
- h) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- m) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru od najbližšieho semestra, pričom musí do konca štúdia na univerzite absolvovať všetky povinné predmety a povinne voliteľné predmety určené študijným plánom pre daný študijný program na univerzite. Ak študent TnUAD žiada o zmenu študijného programu v rámci univerzity, žiadosť podáva rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program, ktorý chce študovať, uskutočňuje na fakulte. Lehota na vybavenie žiadosti je do 15 dní od jej doručenia. Schválenú zmenu študijného programu administratívne zabezpečí študijný referát súčasti, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, ktorý chce študent študovať.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci¹⁰⁾.

Článok 35 **Povinnosti študenta**

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje a z tohto študijného poriadku so zreteľom na dodržiavanie etiky a morálky. Študent chodí na skúšky riadne upravený.

(2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.

(3) Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a podľa smernice „Určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite“, a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo záležitostí súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne formou čestného prehlásenia oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka.

Článok 36 **Vyznamenania a ocenenia**

(1) Rektor má právo udeliť absolventom Cenu rektora:

- a) za vynikajúce študijné výsledky,
- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
- c) za úspešnú reprezentáciu príslušnej súčasti v oblasti vedy a výskumu,
- d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.

(2) Dekan príslušnej súčasti má právo udeliť absolventom Cenu dekana príslušnej súčasti:

- a) za vynikajúce študijné výsledky,
- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
- c) za úspešnú reprezentáciu príslušnej súčasti v oblasti vedy a výskumu,
- d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.

(3) Rektor a dekani majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 37

Doručovanie písomností študentom

- (1) Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, sa študentom alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok doručujú do vlastných rúk priamo na fakulte. Prevzatie písomnosti študent alebo osoba, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok, potvrdí svojím podpisom. Odoprenie prevzatia písomnosti má účinky doručenia; o odoprení musí byť vykonaný záznam.
- (2) Ak sa nepodarí písomnosť doručiť študentovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok, spôsobom uvedeným v ods. 1 tohto článku, odošle sa poštou doporučené do vlastných rúk na poslednú známu adresu študenta. Písomnosť je doručená dňom prevzatia zásielky, dňom odoprenia zásielku prevziať, alebo uplynutím troch dní od jej uloženia na pošte spôsobom uvedeným v § 24 ods. 2 správneho poriadku¹⁾.
- (3) Ak sa nepodarí písomnosť z akéhokoľvek dôvodu doručiť podľa ods. 2 alebo 3 tohto článku alebo, ak pobyt študenta nie je známy, uloží sa písomnosť na príslušnom študijnom referáte a súčasne sa oznam o jej uložení zverejní na úradnej výveske fakulty (náhradné doručenie na fakulte) po dobu ôsmich dní. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia.

Článok 38 Záverečné ustanovenia

- (1) Študijné záležitosti, ktoré nie sú riešené v tomto študijnom poriadku, rieši na úrovni univerzity rektor, na úrovni fakulty dekan, na úrovni katedry vedúci katedry.
- (2) Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom TnUAD dňa 18.11.2015 a účinnosť dňom 19.11.2015. Dňom účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok univerzity schválený Akademickým senátom univerzity dňa 25.06.2014, ktorý nadobudol účinnosť dňom 01.09.2014.

- 1) Zákon č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností
Napríklad § 54 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 277/1994 Z.z., zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb.o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 10/1992 Zb.o súkromných veterinárnych lekároch a o Komore veterinárnych lekárov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 488/2002 Z.z.o veterinárnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov.
- 2) Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 3) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
- 4) Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 5) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- 6) § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 428/2002 z. Z. o ochrane osobných údajov
- 7) Zákon č. 428/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov
- 8) § 7 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

- 9) § 7 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
- 10) Zákon č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 11) Zákon č. 71/1967 zb. o správnom konaní (správny poriadok)

Vzor informačného listu predmetu
podľa vyhlášky č.155/2013, ktorou sa mení a dopĺňa
vyhláška MŠ VVaS SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia
s účinnosťou od 1.septembra 2013

Príloha 1

Vysoká škola: uvádza sa názov vysokej školy, ktorá predmet poskytuje	
Fakulta: uvádza sa názov fakulty, ktorá predmet personálne a materiálne zabezpečuje	
Kód predmetu: interný kód predmetu v rámci vysokej školy	Názov predmetu:
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: uvádza sa týždenný počet hodín výučby vo forme prednášky, cvičenia, seminára, klinickej praxe. V prípade, že sa výučba predmetu neuskutočňuje každý týždeň počas semestra/trimestra, uvádza sa celkový počet hodín za semester/trimester: napríklad 2 hodiny prednášok/ 2 hodiny cvičení týždenne, prax v rozsahu 30 hodín za semester. Uvádza sa metóda, akou sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná)	
Počet kreditov: uvádza sa celkový počet kreditov, ktoré študent získa absolvovaním predmetu	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: uvádza sa odporúčaný semester/trimester štúdia, v ktorom by si mal študent predmet zapísať, ak sa predmet pre rôzne študijné programy odporúča v rôznych častiach štúdia, uvedú sa samostatne, napríklad odporúčané v 3. semestri štúdia psychológie a v 1. semestri štúdia pedagogiky	
Stupeň štúdia: uvádza sa stupeň štúdia, pre ktorý je predmet určený (pri prvom, druhom a treťom stupni štúdia sa uvedie 1.,2., 3. stupeň a pri študijných programoch spájajúcich prvý a druhý stupeň štúdia sa uvedie 1.+ 2. stupeň)	
Podmieňujúce predmety: uvádza sa kód a názov predmetov, ktorých riadne absolvovanie je podmienkou na zápis predmetu	
Podmienky na absolvovanie predmetu: uvádzajú sa podmienky na absolvovanie predmetu, napríklad: V priebehu semestra budú štyri písomné previerky po 20 bodoch, na získanie hodnotenia A je potrebné získať najmenej 75 bodov, na získanie hodnotenia B najmenej 70 bodov, na hodnotenie C najmenej 65 bodov, na hodnotenie D najmenej 60 bodov a na hodnotenie E najmenej 55 bodov. Kredity sa neudelia študentovi, ktorý z niektorej písomnej previerky získa menej ako 12 bodov	
Výsledky vzdelávania: uvádzajú sa hlavné vzdelávacie výstupy, ktoré študent získava absolvovaním predmetu, a opis toho, čo by mal študent vedieť, čomu by mal rozumieť a čo by mal byť schopný robiť po úspešnom ukončení procesu vzdelávania.	
Stručná osnova predmetu: uvádzajú sa témy, resp. obsahové zameranie predmetu	
Odporúčaná literatúra: uvádza sa odporúčaná literatúra pre študenta k predmetu	
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: uvádza sa jazyk alebo kombinácia jazykov, ktorých znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu, napríklad ak sa predmet vyučuje v slovenskom jazyku, ale literatúra, ktorú je potrebné, aby si študent v rámci štúdia našudoval, je dostupná len v nemeckom jazyku, vyžaduje sa znalosť slovenského a nemeckého jazyka, ak sa predmet poskytuje alternatívne vo viacerých jazykoch, v takom prípade sa uvádza napr. slovenský jazyk alebo nemecký jazyk	

Poznámky: môžu sa uviesť poznámky k predmetu, napríklad že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo ak si ho zapíše najmenej 15 študentov, prípadne že kapacita predmetu je obmedzená na 40 študentov, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú					
Hodnotenie predmetov					
Celkový počet hodnotených študentov: uvádza sa reálny počet hodnotených študentov od zavedenia predmetu po jeho poslednú aktualizáciu					
A	B	C	D	E	FX
a	b	c	d	e	f
Uvádza sa percentuálny podiel hodnotených študentov, ktorí získali po zapísaní predmetu hodnotenie A, B, ...FX. Celkový súčet a, b, c, d, e, f je 100. Ak študent v jednom roku získal FX a po ďalšom zapísaní predmetu hodnotenie D, zhl'adnia sa obe jeho hodnotenia.					
Vyučujúci: uvádza sa meno a priezvisko vyučujúceho, ak sa na predmete podieľajú viacerí vyučujúci, napríklad ak je iný vyučujúci na prednášky a iný na cvičenia, uvádzajú sa jednotlivo. Ak predmet poskytujú alternatívne viacerí vyučujúci, uvádzajú sa alternatívy vrátane odlišných foriem výučby. Ak sa predmet poskytuje vo viacerých jazykoch, uvádza sa, ktorý vyučujúci poskytuje predmet v ktorom jazyku					
Dátum poslednej zmeny: uvádza sa dátum, keď bola vykonaná v informačnom liste predmetu posledná zmena					
Schválil: uvádza sa meno a priezvisko zamestnanca vysokej školy (štandardne garant študijného programu), ktorý zmenu schválil					

ECTS - EURÓPSKY SYSTÉM TRANSFERU KREDITOV
EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

Prihláška na výmenné štúdium
STUDENT APPLICATION FORM

Fotografia
PHOTO

AKADEMICKÝ ROK/.....
Academic Year

OBLASŤ ŠTÚDIA :
Field of Study:

Prihlášku vyplňte ČIERNOU farbou, aby bolo uľahčené faxovanie a kopírovanie prihlášky.
This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

VYSIELAJÚCA VYSOKÁ ŠKOLA

Sending Institution

Názov a celá adresa:
Name and full address:

.....
.....
.....

Fakultný koordinátor - meno, telefón, fax, e-mail:
Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

.....
.....

Inštitucionálny koordinátor - meno, telefón, fax, e-mail:
Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

.....
.....

Osobné údaje študenta (vyplňa študent)*STUDENT'S PERSONAL DATA (to be completed by the student applying)*

Priezvisko (<i>Family name</i>):	Krstné meno (<i>First name</i>):
Dátum narodenia: <i>Date of birth:</i>	Trvalý pobyt (ak je adresa odlišná): <i>Permanent address (if different):</i>
Pohlavie (<i>Sex</i>):
Štátna príslušnosť <i>(Nationality):</i>
Miesto nar. (<i>Place of Birth</i>): Súčasná adresa (<i>Current address</i>):	Tel.:
Adresa platí do (<i>Address is valid until</i>):	
Tel.:	

Zoznam inštitúcií, ktoré obdržia túto prihlášku

(poradie podľa dôležitosti):

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Inštitúcia <i>Institution</i>	Krajina <i>Country</i>	Dĺžka štúdia <i>Period of study</i>		Trvanie (v mes.) <i>Duration of stay</i> <i>(months)</i>	Očakávaný počet kreditov ECTS <i>N° of expected ECTS credits</i>
		OD from <i>to</i>	DO		
1.....
2.....
3.....

Meno študenta (*Name of student*):

Vysielajúca vysoká škola (*Sending Institution*):

Krajina (*Country*):

Stručne vysvetlite dôvody, prečo chcete študovať v zahraničí.
Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?

.....

JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Language Competence

Materinský jazyk (*Mother language*)

Jazyk, v ktorom študent študuje na domácej vysokej škole (*Language of instruction at home institution*):

Iné jazyky <i>Other languages</i>	V súčasnosti študujem tento jazyk <i>I am currently studying this language</i>		Môžem študovať v tomto jazyku <i>I have sufficient knowledge to follow lectures</i>		Po príprave by som mohol študovať v tomto jazyku <i>I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation</i>	
	áno/ <i>yes</i>	nie/ <i>no</i>	áno/ <i>yes</i>	nie/ <i>no</i>	áno/ <i>yes</i>	nie/ <i>no</i>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI SPOJENÉ SO SÚČASNÝM ŠTÚDIOM

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Typ práce <i>Type of work experience</i>	Podnik/Organizácia <i>Firm/organisation</i>	Dátum <i>Dates</i>	Krajina <i>Country</i>
.....
.....

PREDCHÁDZAJÚCE A SÚČASNÉ ŠTÚDIUM**PREVIOUS AND CURRENT STUDY****Titul po skončení súčasného štúdia (resp. dosiahnutý stupeň - bakalársky ...):***Diploma/degree for which you are currently studying:*

.....

Počet ukončených ročníkov pred odchodom na študijný pobyt:*Number of higher education study years prior to departure abroad:*

.....

Študovali ste už v zahraničí?*Have you already been studying abroad ?*áno
yesnie
no**Ak áno, kedy? Na akej inštitúcii?***If Yes, when ? at which institution ?***Priložený Výpis výsledkov štúdia obsahuje detaily o predchádzajúcom a súčasnom štúdiu. Údaje, ktoré nie sú známe v čase podávania prihlášky, budú doplnené dodatočne.***The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.***Chcete požiadať o mobilitný grant, ktorý by pokryl Vaše dodatočné výdavky počas študijného pobytu v zahraničí?**áno nie

yes no

*Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?***Prijímajúca inštitúcia***RECEIVING INSTITUTION***Týmto potvrdzujeme prijatie prihlášky na výmenné štúdium, navrhnuť Zmluvy o štúdiu a Výpis výsledkov štúdia kandidáta.***We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.***Uvedený študent je***The above-mentioned student is***akceptovaný na štúdium***provisionally accepted at our institution***nie je akceptovaný na štúdium***not accepted at our institution***Podpis fakultného koordinátora:***Departmental coordinator's signature:***Podpis inštitucionálneho koordinátora:***Institutional coordinator's signature:***Dátum (Date):****Dátum (Date):**

ECTS - EURÓPSKY SYSTÉM TRANSFERU KREDITOV

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

Zmluva o štúdiu

LEARNING AGREEMENT

AKADEMICKÝ ROK/.....

Academic Year

OBLASŤ ŠTÚDIA :

Field of Study:

Meno študenta (*Name of student*):

.....

Vysielajúca vysoká škola (*Sending Institution*):

.....

Krajina (*Country*):

.....

Navrhovaný študijný program

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Prijímajúca vysoká škola (*Receiving Institution*):

.....

Krajina (*Country*):

.....

Kód predmetu a číslo strany v Informácii o možnostiach štúdia <i>Course unit code (if any) and page no. of the information package</i>	Názov predmetu (ako je uvedený v Informácii o možnostiach štúdia) <i>Course unit title (as indicated in the information package)</i>	Počet ECTS kreditov <i>Number of ECTS credits</i>

Ak je to potrebné, pokračujte na ďalšom liste papiera (if necessary, continue the list on a separate sheet)

Podpis študenta (*Student's signature*)

..... **Dátum** (*Date*):

.....

Vysielajúca vysoká škola (Sending Institution)

Potvrďujeme, že navrhovaný študijný program bol schválený.

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Podpis fakultného koordinátora

Departmental coordinator's signature

.....

Podpis inštitucionálneho koordinátora

Institutional coordinator's signature

.....

Dátum (Date):

.....

Dátum (Date):

.....

Prijímajúca vysoká škola (Receiving Institution)

Potvrďujeme, že navrhovaný študijný program bol schválený.

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Podpis fakultného koordinátora

Departmental coordinator's signature

.....

Podpis inštitucionálneho koordinátora

Institutional coordinator's signature

.....

Dátum (Date):

.....

Dátum (Date):

.....

Meno študenta (Name of student):

.....

Vysielajúca vysoká škola (Sending Institution):

.....

Krajina

(Country):.....

Zmeny navrhovaného študijného programu
CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT

Vyplniť, LEN ak je to relevantné (to be filled in ONLY if appropriate)

Kód predmetu a číslo strany v Informácii o možnostiach štúdia <i>Course unit code (if any) and page no. of the information package</i>	Názov predmetu <i>(ako je uvedený v Informácii o možnostiach štúdia)</i> <i>Course unit title (as indicated in the information package)</i>	Zrušený predmet <i>Deleted course unit</i>	Nový predmet <i>Added course unit</i>	Počet ECTS kreditov <i>Number of ECTS credits</i>

Ak je to potrebné, pokračujte na ďalšom liste papiera (if necessary, continue the list on a separate sheet)

Podpis študenta (*Student's signature*)

..... **Dátum** (*Date*):

Vysielajúca vysoká škola (*Sending Institution*)

Potvrdzujeme, že uvedené zmeny v študijnom programe boli schválené.

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Podpis fakultného koordinátora

Departmental coordinator's signature

Podpis inštitucionálneho koordinátora

Institutional coordinator's signature

.....

Dátum (*Date*):

.....

Dátum

(*Date*):

Prijímajúca vysoká škola (*Receiving Institution*)

Potvrdzujeme, že uvedené zmeny v študijnom programe boli schválené.

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Podpis fakultného koordinátora

Departmental coordinator's signature

Podpis inštitucionálneho koordinátora

Institutional coordinator's signature

.....
Dátum (*Date*):

.....

.....
Dátum (*Date*):

.....

ECTS - EURÓPSKY SYSTÉM TRANSFERU KREDITOV
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

Výpis výsledkov štúdia
TRANSCRIPT OF RECORDS

<p>Vysielajúca vysoká škola (<i>Sending Institution</i>):</p> <p>.....</p> <p>Fakulta/Katedra (<i>Faculty/Department of</i>): .</p> <p>.....</p> <p>Koordinátor (<i>ECTS departmental coordinator</i>):</p> <p>.....</p> <p>Tel.: Fax: e-mail :</p>
<p>Meno študenta (<i>Name of student</i>)</p> <p>Priezvisko (<i>Family name</i>):</p> <p>Krstné meno (<i>Firstname</i>):.....</p> <p>Dátum a miesto narodenia (<i>Date and place of birth</i>):</p> <p>Pohlavie (<i>sex</i>):.....</p> <p>Dátum zápisu (<i>Matriculation date</i>):</p> <p>Číslo (<i>Matriculation number</i>):</p>
<p>Prijímajúca vysoká škola (<i>Receiving Institution</i>):</p> <p>.....</p> <p>Fakulta/Katedra (<i>Faculty/Department of</i>):</p> <p>.....</p> <p>Koordinátor (<i>ECTS departmental coordinator</i>):</p> <p>.....</p> <p>Tel.: Fax: e-mail</p>

Kód predmetu <i>Course Unit code</i> (1)	Názov predmetu <i>Title of the course unit</i>	Dĺžka predmetu <i>Duration of course unit</i> (2)	Miestne hodnotenie <i>Local grade</i> (3)	Hodnotenie ECTS <i>ECTS grade</i> (4)	Kredity ECTS <i>ECTS credits</i> (5)

(1) (2) (3) (4) (5) pozri vysvetlenie (*see explanation*)

Počet kreditov spolu (TOTAL):.....

Udelený diplom/titul (Diploma/degree awarded):
.....

Dátum (Date):.....

Podpis dekana/študijného oddelenia (Signature of registrar/dean/administration office):

Pečiatka vysokej školy/fakulty (Stamp of institution):

NB: Tento dokument nie je platný bez podpisu a oficiálnej pečiatky vysokej školy/fakulty.

NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

(1) KÓD PREDMETU (Course unit code):

- ako je uvedený v Informácii o možnostiach štúdia (*Refer to the ECTS information Package*)

(2) Dĺžka predmetu (Duration of course unit):

Y = 1 celý akademický rok (*1 full academic year*)

1S = 1 semester (*1 semester*)

2S = 2 semestre (*2 semesters*)

1T = 1 trimester (*1 term/trimester*)

2T = 2 trimestre (*2 terms/trimesters*)

(3) Popis hodnotiaceho systému vysokej školy (Description of the institutional grading system):

.....

(4) **Hodnotenie ECTS** (*ECTS grading scale*):

Hodnotenie ECTS	% študentov zvyčajne dosahujúcich tento stupeň	Definícia
<i>ECTS Grade</i>	<i>% of successful students normally achieving the grade</i>	<i>Definition</i>
A	10	VÝBORNE - vynikajúce výsledky s minimálnymi chybami <i>EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors</i>
B	25	VEEMI DOBRE - nadpriemerný štandard s nejakými chybami <i>VERY GOOD - above the average standard but with some errors</i>
C	30	DOBRE - všeobecná práca s množstvom chýb <i>GOOD - generally sound work with a number of notable errors</i>
D	25	USPOKOJIVO - prijateľný, ale so značnými nedostatkami <i>SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings</i>
E	10	DOSTATOČNE - výsledky spĺňajú minimálne kritériá <i>SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria</i>
FX	-	NEDOSTATOČNE - aby bol pridelený kredit, môže sa vyžadovať dodatočná práca <i>FAIL - some more work required before the credit can be awarded</i>

(5) **Kredity ECTS** (*ECTS credits*):

60 kreditov (credits) = 1 celý akademický rok (*1 full academic year*)

30 kreditov (credits) = 1 semester

20 kreditov (credits) = 1 trimester

DISCIPLINÁRNY PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE PRE ŠTUDENTOV

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok univerzity“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia univerzity“) a disciplinárnych komisií jej fakúlt, spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „univerzita“ alebo „TnUAD“) a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.
2. Disciplinárny poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov univerzity.
3. Ak fakulta rozhodne, že potrebuje vzhľadom na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť disciplinárny poriadok univerzity, môže vydať svoj disciplinárny poriadok, inak sa riadi týmto disciplinárnym poriadkom.

Článok 2 Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí alebo verejného poriadku (§ 72 ods. 1 zákona).
2. Disciplinárny priestupok môže byť podľa miery zavinenia spáchaný z nedbanlivosti alebo úmyselne.
3. Disciplinárny priestupok je spáchaný z nedbanlivosti, ak študent:
 - vedel, že svojím konaním môže spôsobiť porušenie predpisu uvedeného v ods. 1 tohto čl., ale bez primeraných dôvodov sa spoliehal na to, že sa tak nestane;
 - nevedel, že môže svojím konaním spôsobiť porušenie predpisu uvedeného v ods. 1 tohto čl., hoci to vzhľadom na okolnosti a svoje osobné pomery vedieť mal a mohol.
4. Disciplinárny priestupok je spáchaný úmyselne, ak študent:
 - chcel svojím konaním spôsobiť porušenie predpisu uvedeného v ods. 1 tohto čl.;
 - vedel, že svojím konaním môže porušiť predpis uvedený v ods. 1 tohto čl. a pre prípad, že sa tak stane bol s tým uzrozumený.
5. Disciplinárnym priestupkom je najmä:
 - a) konanie študenta, ktorým využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil,
 - b) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy univerzity alebo jej fakúlt, zo všeobecne záväzných predpisov, vnútorných predpisov TnUAD a jej súčastí,

- c) zneváženie alebo ujma spôsobená inému študentovi alebo zamestnancovi univerzity, zneváženie dobrej povesti alebo mena univerzity alebo jej fakulty,
 - d) podvod v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
 - e) vyvolanie verejného pohoršenia alebo správanie sa v rozpore s dobrými mravmi, násilný čin proti inému študentovi, zamestnancovi alebo návštevníkovi univerzity, krádež alebo poškodenie majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v nájme alebo výpožičke univerzity, alebo majetku osôb (fyzických alebo právnických), za ktorého poškodenie univerzita zodpovedá,
 - f) úmyselný trestný čin, za ktorý bol študent právoplatne odsúdený,
 - g) vytvorenie audio alebo video záznamu z pedagogického procesu bez vedomia a súhlasu učiteľa,
 - h) odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich o určení úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých školách alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií,
 - i) neuhradenie školného a poplatkov spojených so štúdiom,
 - j) požívanie alkoholických nápojov, iných omamných alebo návykových látok, alebo porušovanie zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na akademickej pôde TnUAD.
6. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

Článok 3 **Disciplinárne opatrenia**

1. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
2. Pokarhanie podľa ods. 1 písm. a) tohto čl. možno uložiť študentovi za menej závažný disciplinárny priestupok alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.
3. Pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia podľa ods. 1 písm. b) tohto čl. sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zrušené. Pri jeho uložení sa posudzuje závažnosť disciplinárneho priestupku. Dĺžka podmiennečného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia. Ak sa študent pred uplynutím lehoty dopustí ďalšieho, i menej závažného disciplinárneho priestupku, môže byť vylúčený zo štúdia podľa ods. 1 písm. c) tohto čl. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia podľa ods. 1 písm. c) tohto čl. obsahuje súčasne aj zrušenie rozhodnutia o uložení podmiennečného vylúčenia zo štúdia. Dĺžka podmiennečného vylúčenia začne plynúť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
4. Ak študent dodržal podmienky rozhodnutia o podmiennečnom vylúčení počas celej skúšobnej doby a osvedčil sa, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodnutím zruší podmiennečné vylúčenie. Ak študent podmienky nedodržel, rektor alebo dekan,

ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmienkové vylúčenie a súčasne rozhodne o vylúčení zo štúdia. Ak rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, do 30 dní od uplynutia skúšobnej doby nerozhodne, má sa za to, že sa študent osvedčil a podmienkové vylúčenie bolo zrušené.

5. Vylúčenie zo štúdia možno študentovi uložiť ak:
 - a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok,
 - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - d) počas plynutia lehoty podmienkového vylúčenia zo štúdia spáchal ďalší disciplinárny priestupok.
6. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie študenta.
7. Konanie o uložení disciplinárneho opatrenia upravuje čl. 5 tohto poriadku.

Článok 4 **Disciplinárna komisia**

1. Na prerokúvanie disciplinárnych priestupkov sa v súlade s § 13 zákona zriaďuje disciplinárna komisia univerzity, ktorá je v zmysle § 7 písm. d) zákona orgánom akademickej samosprávy univerzity.
2. Disciplinárna komisia univerzity prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte univerzity. Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia predkladá rektorovi. Disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovaných na fakulte, prerokúva disciplinárna komisia fakulty a návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia predkladá dekanovi príslušnej fakulty.
3. Disciplinárna komisia univerzity prerokúva žiadosti študentov o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty o uložení disciplinárneho opatrenia.
4. Disciplinárna komisia má 6 členov. Polovicu jej členov tvoria študenti TnUAD. Druhú polovicu jej členov tvoria zamestnanci zamestnaneckej časti akademickej obce TnUAD.
5. Členov disciplinárnej komisie univerzity a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom univerzity rektor. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Všetci členovia komisie majú pri hlasovaní rovnocenný hlas.
6. Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné. Člen komisie je pri výkone svojej funkcie nezastupiteľný. Funkčné obdobie člena komisie začína dňom jeho vymenovania rektorom/dekanom a je trojročné. Tá istá osoba môže byť menovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.
7. Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) dňom skončenia členstva v akademickej obci,

- d) skončením štúdia člena študentskej časti akademickej obce, ak nepožiada o pozastavenie členstva podľa ods. 9 tohto čl.,
 - e) odvolaním,
 - f) smrťou člena.
8. Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje na návrh rektora/dekana akademickej senát univerzity/fakulty.
9. Člen študentskej časti akademickej obce, ktorý nie je študentom doktorandského programu môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať rektora TnUAD o pozastavenie členstva v disciplinárnej komisii univerzity. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce TnUAD.

Článok 5

Ukladanie disciplinárnych opatrení

1. Podnet na uloženie disciplinárneho opatrenia s uvedením dôvodu, pre ktorý sa podáva, môže podať rektorovi alebo dekanovi, ak ide o študenta zapísaného na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, každý člen akademickej obce univerzity, ako aj zamestnanec, ktorý nie je členom akademickej obce, a to písomnou formou. Podnet nesmie byť anonymný.
2. Podnet, resp. návrh na začatie disciplinárneho konania musí obsahovať:
 - a) osobné údaje študenta (meno, priezvisko študenta, dátum narodenia, fakultu a študijný program), ktorý mal disciplinárny priestupok spáchať,
 - b) presný popis konania študenta, ktoré sa považuje za disciplinárny priestupok s označením príslušných ustanovení predpisov, ktoré boli porušené vrátane uvedenia času a miesta, kde mal byť disciplinárny priestupok spáchaný,
 - c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
 - d) zdôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok,
 - e) vyjadrenie študenta, pokiaľ bolo v stanovenej lehote predložené,
 - f) návrh, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
3. Predseda disciplinárnej komisie návrh na začatie disciplinárneho konania odmietne, ak návrh nespĺňa náležitosti podľa čl. 5 ods. 2 tohto poriadku. Predseda disciplinárnej komisie o odmietnutí návrhu bezodkladne informuje navrhovateľa.
4. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a neverejné, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku; ak sa študent nedostaví na zasadnutie disciplinárnej komisie bez písomného ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti. Predseda komisie môže na zasadnutie podľa potreby prizvať aj ďalšie osoby.
5. Disciplinárne opatrenia podľa čl. 3 tohto poriadku ukladá rektor na návrh disciplinárnej komisie univerzity. Študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte ukladá disciplinárne opatrenia dekan na návrh disciplinárnej komisie fakulty (§ 31 zákona). Rektor/dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia. Ak ide o menej závažný priestupok a možno predpokladať, že samotné prerokovanie priestupku Disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektor alebo dekan fakulty môže rozhodnúť, že sa disciplinárne opatrenie neuloží, alebo sa uloží miernejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhla príslušná disciplinárna komisia.

6. Rektor/dekan rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia na základe návrhu disciplinárnej komisie najneskôr do 30 dní od predloženia návrhu disciplinárnej komisie na rozhodnutie.
7. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) výrok,
 - b) odôvodnenie,
 - c) poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, ktorý obsahuje údaj, v akej lehote a na ktorý orgán možno žiadosť podať a ktorý orgán o žiadosti rozhoduje,
 - d) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované a dátum jeho vydania,
 - e) úradnú pečiatku,
 - f) podpis rektora/dekana.
8. Doručenie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa riadi čl. 8 tohto poriadku.
9. Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.
10. Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak sa preukáže, že:
 - a) disciplinárny priestupok sa nestal, alebo prerokované konanie študenta nie je priestupkom,
 - b) disciplinárny priestupok nespáchal študent,
 - c) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom.
11. Predseda disciplinárnej komisie o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje navrhovateľa.

Článok 6

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho priestupku

1. Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“). Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie (ďalej len „rozhodnutie“) vydal, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Orgán, ktorý rozhodnutie vydal, je oprávnený ho po preskúmaní zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju do siedmich pracovných dní na rozhodnutie rektorovi. So žiadosťou o preskúmanie postúpi rektorovi celý spisový materiál spolu so zápisnicou, vrátane vlastného stanoviska k žiadosti o preskúmanie. Podanie žiadosti má odkladný účinok.
2. Rektor univerzity preskúma žiadosť a rozhodnutie dekana fakulty po jej posúdení v disciplinárnej komisii univerzity. Ak je rozhodnutie v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor univerzity vydá konečné rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.
3. Ak je orgánom, ktorý vydal rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia na základe odporúčenia disciplinárnej komisie univerzity rektor, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju Akademickému senátu TnUAD (ďalej len „AS TnUAD“). AS TnUAD rozhodnutie rektora preskúma, a ak je v rozpore so zákonom, vnútornými predpismi univerzity alebo jej súčasťou, navrhne rektorovi rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Inak navrhne rektorovi žiadosť zamietnuť a rozhodnutie potvrdiť. Rektor musí rozhodnutie o žiadosti vydať najneskôr do 30 dní od jej doručenia.
4. Konečné rozhodnutie musí byť doručené študentovi do vlastných rúk a zaslané na vedomie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal.

5. Proti konečnému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

Článok 7 Právoplatnosť rozhodnutia

1. Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie, je právoplatné.
2. Prvostupňové rozhodnutie rektora alebo dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom uplynutia 8-dňovej lehoty podľa čl. 6 ods. 1 tohto poriadku.
3. Druhostupňové rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmania nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi.
4. Ak študentovi bolo uložené disciplinárne opatrenie – vylúčenie zo štúdia, dňom skončenia štúdia je deň, kedy rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

Článok 8 Doručovanie

1. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia a rozhodnutie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia môže byť študentovi doručené do vlastných rúk osobne na podpis alebo doporučené do vlastných rúk poštou na adresu trvalého pobytu alebo korešpondenčnú adresu.
2. Rozhodnutie môže prevziať aj osoba, ktorá sa preukáže splnomocnením na preberanie zásielok namiesto adresáta, v súlade s príslušnými poštovými predpismi.
3. Ak adresát odmietne zásielku s rozhodnutím prevziať, deň odopretia prevzatia zásielky sa považuje za deň jej doručenia.
4. Ak adresát neprevezme zásielku s rozhodnutím ani v úložnej lehote 18 dní na pošte a zásielka sa vráti späť odosielateľovi s poznámkou „adresát nezastihnutý“, rozhodnutie bude študentovi opakovane doručené. Ak ani druhýkrát nebude možné zásielku doručiť, deň opätovného vrátenia zásielky poštou odosielateľovi je považovaný za deň doručenia rozhodnutia.
5. Ak adresát zásielku s rozhodnutím neprevezme na ním uvedenej adrese, ani v úložnej lehote 18 dní na pošte a zásielka sa vráti späť odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo „adresát na uvedenej adrese nebýva“, deň vrátenia zásielky odosielateľovi sa považuje za deň doručenia.

Článok 9 Vykonanie uloženého disciplinárneho opatrenia

1. Disciplinárne opatrenie podľa čl. 3 ods. 1 písm. a) až c) tohto poriadku sa vykoná tak, že:
 - a) právoplatné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyvesí na úradnej tabuli rektorátu TnUAD, resp. dekanátu fakulty po dobu 15 dní,
 - b) študijné oddelenie príslušnej súčasti vykoná záznam v osobnej dokumentácii študenta po tom, ako disciplinárne opatrenie nadobudlo právoplatnosť.

Článok 10

Závěrečné ustanovenia

1. Na rozhodovanie podľa tohto disciplinárneho poriadku sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona.
2. Tento disciplinárny poriadok bol schválený Akademickým senátom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „AS TnUAD“) dňa 18. 02. 2015.
Uvedeným dňom nadobúda platnosť. Účinnosť nadobúda dňom 19. 02. 2015.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku sa ruší 1-010-04 Disciplinárny poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov schválený AS TnUAD dňa 25. 04.2013.